



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile – 88024 Girifalco (CZ)

[czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it) – [czis00200t@pec.istruzione.it](mailto:czis00200t@pec.istruzione.it) – [www.iismajoranagirifalco.edu.it](http://www.iismajoranagirifalco.edu.it)

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



**DETERMINA URGENTE AVVIO PROCEDURA  
AFFIDAMENTO SERVIZI PER TRASPORTO ALUNNI  
Partecipazione allo Spettacolo Teatrale "PIUMA".  
DATA 08.02.2023  
LUOGO AUDITORIUM CASALINUOVO CATANZARO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO**

- Che bisogna provvedere con urgenza ad acquistare servizi di trasporto per gli alunni del Liceo per partecipazione allo Spettacolo Teatrale "PIUMA" in DATA 08.02.2023 all'AUDITORIUM CASALINUOVO CATANZARO;

**VISTI**

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59";
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a **criteri e i limiti per l'attività negoziale** ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, deliberato nella riunione del 18/12/2020 (Delibera n° 3);
- il **Regolamento** - Uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione deliberato dal consiglio d'istituto in data 27 ottobre 2022;
- la **richiesta** del docente responsabile assunta al prot. della scuola al n. 0000870 del 25/01/2023;
- il PTOF d'istituto per l'annualità 2022-23 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/10/2022;

**VISTO**

- Il Programma annuale 2023 predisposto da DS in data 11/01/2023 e in via di approvazione da parte del CI;

**CONSIDERATO**

- che, alla data odierna, su CONSIP, relativamente al servizio da acquistare, non sono attive convenzioni

**DETERMINA**

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di procedere, considerata l'urgenza di assegnare il servizio di trasporto, all'avvio della procedura in attesa dell'approvazione del Programma annuale 2023, richiedendo ad almeno tre ditte del settore un preventivo di spesa per il trasporto degli alunni per partecipazione allo Spettacolo Teatrale "PIUMA" in DATA 08.02.2023 all'AUDITORIUM CASALINUOVO CATANZARO;
2. Di fissare il termine del 03/02/2023 alle ore 12,00 per la presentazione del preventivo;
3. di procedere all'affidamento e al reinvito ai contraenti uscenti e delle ditte già invitate ma non affidatarie dei servizi tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali e dell'affidabilità dell'operatori economici e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.
4. Di procedere all'assegnazione del servizio tramite affidamento diretto alla ditta che avrà offerto il miglior prezzo;
5. di imputare la spesa alla Scheda A.5.15 - USCITE DIDATTICHE E VIAGGI IN ITALIA E ALL'ESTERO del P.A. 2023;
6. di procedere alla richiesta del CIG all'atto dell'assegnazione del servizio;
7. di richiedere all'incaricato:
  - gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
8. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, che proviene dal contributo da parte delle famiglie;
9. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto Dirigente scolastico recapiti: - email [czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it) - tel. 0968 749233

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. Tommaso Cristofaro

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93*