



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile – 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it – czis00200t@pec.istruzione.it – www.iismajoranagirifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Circolare n° 12

A.s. 2023.24

Ai docenti
Ai Responsabili di Plesso
AI DSGA
All'Albo-Sito web

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe

A variazione di quanto definito nel Piano Annuale delle attività, deliberato nel Collegio dei docenti del 13 settembre 2023, i **Consigli di classe** sono convocati, in presenza, secondo il calendario di seguito specificato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. *Proposte di attività per l'arricchimento dell'offerta formativa (progettualità, potenziamento, uscite / visite e viaggi);*
2. *Progettualità di Educazione Civica;*
3. *Proposte per le attività di tutoraggio e orientamento;*
4. *Progettazione attività del Laboratorio artistico (solo per le classi 1^F e 2^F – L.A.)*
5. *Progettazione di classe e Curricolo di Indirizzo per Competenze (CIC), eventuali BES;*
6. *Proposte per la ridefinizione del Patto di corresponsabilità;*

Calendario

➤ LICEO SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

Lunedì 9 ottobre 2023

14.30: 1^AB, 15.15: 2^AB, 16.00: 4^AB, 16.45: 5^AB,

Martedì 10 ottobre 2023

14.30: 5^AA, 15.15: 3^AA, 16.00: 4^AA, 16.45: 2^AA, 17.30: 1^AA

➤ LICEO ARTISTICO

Martedì 10 ottobre 2023

15.00: 1^AA, 15.45: 2^AA, 16.30: 3^AA, 17.15: 4^AA, 18.00: 5^AA

➤ ISTITUTO TECNICO

Mercoledì 11 ottobre 2023

15.00: 2^AD, 15.45: 3^AD, 16.30: 4^AD, 17.15: 5^AD, 18.00: 5^AE

Giovedì 12 ottobre 2023

15.00: 1^AD, 15.45: 1^AC, 16.30: 3^AC, 17.15: 4^AC, 18.00: 5^AC

➤ CORSO DI ISTRUZIONE PER GLI ADULTI (SERALE)

Venerdì 13 ottobre 2023

14.30: 1° per., 15.00: 2° per. MM, 15.30: 3° per. MM, 16.00: 3° per. SM

Tutte le riunioni si svolgeranno presso la sede centrale, in via 25 Aprile a Girifalco.

I **coordinatori di classe** presiederanno le riunioni, cureranno la documentazione dell'attività e consegneranno al Responsabile di plesso il registro dei verbali entro cinque giorni dalla data della riunione. Sarà cura dei **Responsabili di plesso** la conservazione dei registri e la comunicazione scritta, all'ufficio del Dirigente, entro il giorno successivo a quello della riunione, dell'elenco degli eventuali docenti assenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. **Tommaso Cristofaro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n. 39/93