



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it - czis00200t@pec.istruzione.it - www.iismajoranagirifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Circolare n° 44

A.s. 2024.25

Ai docenti

Ai rappresentanti di studenti e genitori

Al DSGA

All'Albo-Sito web

OGGETTO: Consigli di Classe - Variazione calendario e Odg

A parziale variazione di quanto previsto nel P.A. delle attività, i **Consigli di classe** previsti nella settimana dal 25 al 29 novembre, per ragioni didattico-organizzative, si svolgeranno, **nelle rispettive sedi**, secondo il seguente calendario e ordine del giorno:

- Con la sola presenza dei docenti - art.5 c. 6 - 7 D.Lgs 297/94

1. Valutazione dell'andamento dei percorsi formativi degli studenti
2. Definizione eventuali PDP
3. Coordinamento didattico e rapporti interdisciplinari

- Con la presenza dei rappresentanti di genitori e studenti

4. Insediamento rappresentanti dei genitori e degli studenti
5. Patto di corresponsabilità
6. Andamento didattico - disciplinare
7. Progettualità, attività di potenziamento e di orientamento, uscite, visite e viaggi
8. Curricolo di Indirizzo per Competenze e progettazione di classe

Calendario

➤ **ISTITUTO TECNICO**

Lunedì 2 dicembre 2024

15.00: 5[^]D, 15.45: 4[^]D, 16.30: 3[^]D, 17.15: 2[^]D, 18.00: 1[^]D

Martedì 3 dicembre 2024

15.00: 5[^]C, 15.45: 4[^]C, 16.30: 2[^]C, 17.15: 1[^]C

➤ **LICEO SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE**

Mercoledì 4 dicembre 2024

14.30: 1[^]A, 15.15: 2[^]A, 16.00: 1[^]E, 16.45: 1[^]B, 17.30: 2[^]B

Giovedì 5 dicembre 2024

14.30: 3[^]A, 15.15: 4[^]A, 16.00: 5A, 16.45: 3[^]B, 17.30: 5[^]B

➤ **LICEO ARTISTICO**

Mercoledì 4 dicembre 2024

14.30: 3[^]F, 15.15: 3[^]G, 16.00: 4[^]F, 16.45: 5[^]F

Giovedì 5 dicembre 2024

14.30: 1[^]F, 15.15: 2[^]F, 16.00: 1[^]G

➤ **CORSO DI ISTRUZIONE PER GLI ADULTI (SERALE)**

Giovedì 5 dicembre 2024

14.30: 3° per., 15.15: 2° per. MM, 16.00: 1° per. MM

I **coordinatori di classe** presiederanno le riunioni, cureranno la documentazione dell'attività e consegneranno al Responsabile di plesso il registro dei verbali entro cinque giorni dalla data della riunione. Sarà cura dei **Responsabili di plesso** la conservazione dei registri e la comunicazione scritta, all'ufficio del Dirigente, entro il giorno successivo a quello della riunione, dell'elenco degli eventuali docenti assenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tommaso Cristofaro

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO