



DETERMINA A CONTRARRE

RINNOVO DATABASE PER DOMINIO RETECZ2POLOFORMAZIONE.NET

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO

- Che bisogna provvedere a rinnovare il servizio relativo al dominio retec2poloformazione.net al fine di gestire la formazione d'ambito e considerato che il dominio non è funzionante senza il rinnovo del database ;

VISTI

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59";
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a **criteri e i limiti per l'attività negoziale** ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, deliberato nella riunione del 18/12/2020 (Delibera n° 3);

VISTO

- Il Programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2023 con Delibera n. 9;

CONSIDERATO

- che la ditta ARUBA ha offerto il servizio negli anni passati e che e che l'esperienza già esperita si è rivelata soddisfacente e vantaggiosa per l'organizzazione amministrativa della scuola;

VISTA

- la consistenza della spesa pari ad € 10,00 IVA esclusa ampiamente sotto soglia comunitaria;

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all' assegnazione del servizio tramite affidamento diretto alla ditta ARUBA S.P.A. per un importo di € 10,00 IVA ESCLUSA;
3. di imputare la spesa alla Scheda A.2.1 - ATTIVITA' FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO del P.A. 2023;



4. di associare alla presente procedura il seguente **CIG: ZE53A796D2**
5. di richiedere all'incaricato:
 - gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto Dirigente scolastico recapiti: - email czis00200t@istruzione.it - tel. 0968 749233

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. Tommaso Cristofaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93