



DETERMINA A CONTRARRE

Rinnovo Software Nuvola Area Personale fiscale - TFR dal 01/01/2023 31/08/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO

- Che bisogna provvedere a rinnovare l'acquisto del software Nuvola Area Personale fiscale - TFR dal 01/01/2023 al 31/08/2024;

VISTI

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59";
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a **criteri e i limiti per l'attività negoziale** ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, deliberato nella riunione del 18/12/2020 (Delibera n° 3);

VISTO

- Il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO

Il preventivo de Madisoft S.p.A. Via Giovanni Falcone 5 Pollenza MC Italia 62010, assunto al prot. della scuola al n. 0014585 del 27/12/2022;

CONSIDERATO

- che la ditta è in grado di offrire i servizi richiesti e che l'esperienza già esperita nell'anno passato si è rivelata soddisfacente e vantaggiosa per l'organizzazione amministrativa della scuola;

VISTA

- la consistenza della spesa pari ad € 900,00 (novecento/00) IVA esclusa ampiamente sotto soglia comunitaria;



DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all' assegnazione del servizio tramite affidamento diretto senza rotazione in quanto bisogna dare continuità al servizio di gestione e tenuto conto del grado di soddisfazione per la scuola per il servizio espletato alla ditta Madisoft S.P.A. via "G. Falcone" n.5, 62010 Pollenza (MC) partita iva 01818840439 per un importo di € 900,00 (novecento/00) IVA ESCLUSA;
3. di imputare la spesa alla Scheda e A.2.1 - ATTIVITA' FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO del P.A. 2022 e seguenti;
4. di associare alla presente procedura il seguente **CIG: ZCA395F840**
5. di richiedere all'incaricato:
 - gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto Dirigente scolastico recapiti: - email czis00200t@istruzione.it - tel. 0968 749233

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. Tommaso Cristofaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93