



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it - czis00200t@pec.istruzione.it - www.issmajoranagirifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



All'Albo ed al Sito web dell'I.I.S.S. "E. Majorana" di Girifalco

**AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI
PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS. 81/08**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO

- che questo Istituto ha la necessità di individuare personale disponibile ad assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in possesso dei requisiti richiesti dell'art. 32 del D.Lvo 81/2008 e ss.mm.ii.;

RITENUTO

- di doversi avvalere, per lo svolgimento del suddetto incarico, dell'apporto di personale specializzato con elevata esperienza e specifiche competenze, da individuare attraverso procedura di selezione per soli titoli, secondo le seguenti priorità:
 1. personale interno, in servizio presso l'istituzione scolastica alla data di scadenza del presente avviso;
 2. personale dipendente da altra istituzione scolastica (collaborazione plurima);
 3. professionista esterno.

VISTI

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59";
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a criteri e i limiti per l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, deliberato nella riunione del 18/12/2020 (Delibera n° 3);

- il CCNL comparto scuola;
- il PTOF dell'Istituto;
- la **propria Determina** prot. n. 0007725 del 22 agosto 2023 relativa ai termini della presente procedura;

indice un
BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI
per l'individuazione di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
secondo il seguente ordine di priorità:

1. **personale interno, in servizio presso l'istituzione scolastica alla data di scadenza del presente avviso;**
2. **personale dipendente da altra istituzione scolastica (collaborazione plurima);**
3. **professionista esterno.**

Art. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO

Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) sono richiesti i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e in particolare:

- a) assunzione dell'incarico di RSPP dell'IISS "E. MAJORANA" di GIRIFALCO;
- b) valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c) effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno 2 volte l'anno);
- d) predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto;
- e) predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
- f) predisposizione, per ciascun plesso, delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
- g) assistenza al dirigente scolastico per le comunicazioni all'Ente Locale di riferimento, relativamente alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza, se necessario;
- h) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- i) supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione dei lavoratori e partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all'articolo 35;
- l) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36;
- m) supporto nella individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del necessario materiale sanitario;
- n) proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale tutto e degli alunni dell'istituto;
- o) organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione in caso di emergenza;
- p) predisposizione/aggiornamento di opuscolo informativo per il personale della scuola;
- q) assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- r) segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- s) consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli

edifici adibiti ad uso scolastico.

- t) adeguamento e predisposizione delle misure di sicurezza in relazione alle esigenze emerse a seguito della diffusione del virus covid-19.

Art. 2

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare al bando tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

1. titoli indicati all'art. 32 del T.U. D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
2. possesso della prescritta formazione per la nomina di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32;
3. assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;
6. autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di servizio (per i dipendenti di altra istituzione scolastica).

Art. 3

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto fino al 31/08/2024.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo, pari a € **2.000,00 (euro duemila/00)** comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

L'esperto selezionato provvederà in proprio alle coperture assicurative professionali.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- 1) della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta con autorizzazione al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR) - (ALLEGATO 1);
- 2) del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- 3) della scheda "Griglia per la valutazione" compilata nella colonna "Candidato" e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 2);
- 4) della fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

Tale documentazione dovrà pervenire, in busta chiusa con la dicitura esterna "**Selezione RSPP**", all'Ufficio amministrativo dell'Istituto, con sede in Via 25 Aprile, 88024 Girifalco - CZ, **entro e non oltre le ore 12,00 del 6 settembre 2023** (non fa fede il timbro postale) o via pec all'indirizzo czis00200t@pec.istruzione.it con oggetto "**Selezione RSPP**".

Detto termine è perentorio e non saranno accettate domande pervenute successivamente ai termini di scadenza previsti dal bando.

Art. 5

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, secondo quanto stabilito nella seguente "Griglia per la valutazione dei titoli":

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI				
Area A	TITOLI DI ACCESSO			
	Descrizione			
	Titoli indicati all'art. 32 del T.U. D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.			
Area B	TITOLI CULTURALI (max 30 punti)			
	Descrizione	Punti per ciascun titolo	Max	
	B.1	Laurea in Ingegnerie o Architettura	10	10
	B.2	Master Universitario di I o II livello inerente le tematiche della sicurezza sui luoghi di lavoro	5	10
	B.3	Corsi di formazione frequentati, coerenti col profilo richiesto	2	10
Area C	ESPERIENZE LAVORATIVE (max 70 punti)			
	Descrizione	Punti per ciascuna esperienza/incarico	Max	
	C.1	Incarico di RSPP presso istituti scolastici (per anno scolastico)	4	40
	C.2	Incarico di RSPP presso altri Enti (almeno annuale)	2	20
	C.3	Incarico in qualità di docente in corsi di formazione sulla sicurezza (destinati al personale scolastico)	2	10
TOTALE (max 100 punti)				

Tutti i titoli posseduti dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e **chiaramente indicati nel curriculum vitae** del candidato, relativamente ai termini richiesti nella "GRIGLIA DI VALUTAZIONE".

La compilazione richiesta della scheda "Griglia per la valutazione" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto www.iismajoranagirifalco.edu.it.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la maggiore età anagrafica.

La Graduatoria sarà stilata secondo il seguente ordine di priorità:

- 1. personale interno, in servizio presso l'istituzione scolastica;**
- 2. personale dipendente da altra istituzione scolastica (collaborazione plurima);**
- 3. professionista esterno.**

Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 gg dalla data di pubblicazione delle stesse. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o di coloro che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Art. 6

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Con il soggetto individuato sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio.

Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 7

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento della stessa;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Al professionista per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

Art. 8

PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii..

Art. 9

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando, il Foro competente è quello di Catanzaro.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura è valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

L'Istituto si riserva di differire o revocare il presente bando, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti

Al presente bando vengono allegati:

- Modello di domanda (ALLEGATO 1);
- Griglia di valutazione (ALLEGATO 2).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to **Prof. Tommaso Cristofaro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93