



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it - czis00200t@pec.istruzione.it - www.issmajorana.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 - Sotto azione 10.1.1 A - **“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio – 2a edizione”** –

codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-58- titolo Progetto “Esperti...si diventa”;

CUP **G68H18000930007** -

PERSONALE ATA

All’Albo delle sedi dell’Istituto

Al Sito Web dell’Istituto

Agli Atti del Progetto

SEDE

Oggetto : **PON “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio – 2a edizione”**

codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-58- titolo Progetto “Esperti...si diventa”;

Richiesta disponibilità per attività aggiuntive del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la progettualità relativa ai Fondi PON assegnati a questa Istituzione.

CONSIDERATA la necessità di assegnare incarichi relativi alle funzioni dei profili di personale ATA per attuare e gestire le varie Azioni.

CONSIDERATA l’omogeneità delle prestazioni richieste al personale ATA in ciascun Modulo;

PUBBLICA

il presente Avviso per la selezione di personale ATA (Assistenti amministrativi, assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) disponibile a ricoprire incarichi riferiti all’area organizzativa e gestionale dei moduli formativi che saranno avviati.

AVVISO

AVVISO PUBBLICO prot. N. 4395 del 9/03/2018 – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio – 2a edizione” codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-58- titolo Progetto “Esperti...si diventa”;
CUP G68H18000930007

Tempi e sedi delle prestazioni

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dalle figure di Progetto.

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico pomeridiano, presumibilmente nel periodo da marzo ad agosto 2022 nelle sedi dell’IIS Majorana di Girifalco.

Funzioni specifiche

Gli Assistenti Amministrativi dovranno

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto
- Custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo
- Riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto
- Richiedere e trasmettere documenti
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014 - 2020" tutto il materiale di propria competenza
- Emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione Rend. Cert. del SIDI MIUR
- Gestire il protocollo

Gli Assistenti Tecnici dovranno

- Gestione dei laboratori durante le attività dei moduli
- Gestione e custodia dei materiali di laboratorio
- Supporto ad esperti e tutor nella gestione delle attività laboratori ali

I Collaboratori scolastici

- Riproduzione materiale cartaceo
- Gestione e custodia materiale di consumo
- Accoglienza partecipanti
- Apertura, chiusura degli edifici
- Cura e pulizia dei locali utilizzati

Condizioni del servizio

Tutte le attività svolte saranno riportate su apposito registro con firma giornaliera di entrata ed uscita. Il personale che ha dato disponibilità dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto anche sulla piattaforma telematica.

Presentazione delle domande

Le disponibilità dovranno pervenire agli Uffici amministrativi entro le ore **18:00 del 8/03/2022 utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso anche consegna brevi manu o una mail all'indirizzo czis00200t@istruzione.it**.

Modalità e criteri di assegnazione degli incarichi

Al personale che produrrà dichiarazione di disponibilità per ciascun profilo, sarà assegnato incarico applicando il criterio della rotazione per progetto e, eventualmente, per articolazione sulle specifiche funzioni nelle singole attività progettuali.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Compensi

La prestazione professionale richiesta sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./18 per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Trattamento dei dati

In applicazione del D.lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Diffusione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo della scuola;
- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.iismajoranagirifalco.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tommaso Cristofaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "ETTORE MAJORANA
GIRIFALCO

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità PERSONALE INTERNO nell'ambito del progetto PON
- **CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-58- titolo Progetto "Esperti...si
diventa"; CUP G68H18000930007 -**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____

C.F. _____

residente a _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____

- ☐ in qualità di: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ☐ in qualità di: ASSISTENTE TECNICO
- ☐ in qualità di: COLLABORATORE SCOLASTICO

PRESENTA

la propria disponibilità per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA

prot. n. del

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- ☐ di essere disponibile ad accettare l'incarico;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L. vo n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data _____

FIRMA _____