



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czi00200t@istruzione.it - czi00200t@pec.istruzione.it - www.iiismajorana.girifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Ministro dell'Istruzione



Al DSGA

Dott.ssa Elisabetta Canneto

SEDE

Agli Atti del Progetto

All'Albo della Scuola

Oggetto: lettera di incarico attività amministrativa e gestionale - PON- POC AVVISO 33956 del 18/05/2022 - progetto "Socializzare per crescere" - codice progetto 10.1.1a- fdrpoc-cl-2022-54 - CUP G64C22001200001

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - **Autorizzazione del 21/06/2022 PROT N. A00GABMI-53714**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L' Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 - SOCIALITA' APPRENDIMENTI ACCOGLIENZA ASSE I - ISTRUZIONE - OBIETTIVI SPECIFICI 10.1 -10.2 - AZIONI 10.1.1 A - 10.2.2 A
- VISTO Il Piano presentato dalla scuola - come sotto specificato - e autorizzato con Nota Miur del 21/06/2022 Prot. n. A00GABMI-53714 SOTTO AZIONE 10.1.1 A - TITOLO PROGETTO "SOCIALIZZARE PER CRESCERE - MODULI 2 CODICE PROGETTO 10.1.1A- FDRPOC-CL-2022-54 - CUP G64C22001200001;
- VISTE Le delibere del Collegio dei Docenti del 25 ottobre 2022 delib. n. 4 per la realizzazione delle Azioni di cui sopra e del Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2022 delib n. 4 per l'assunzione a bilancio delle risorse vincolate al finanziamento del Piano presentato dalla scuola e relativo all'Avviso prot. N. 33956 del 18/05/2022;
- VISTE Le linee guida, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi regolamenti CE;
- VISTI I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO Il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

- VISTE Le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON edizione 2020 che al paragrafo 6.2.3 - Selezione di personale interno per attività di direzione e coordinamento nonché per attività gestionali prevede che "Ai fini della realizzazione del progetto è previsto altresì il coinvolgimento di personale interno non destinato all'attività formativa, comprendente il Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione, il DSGA e il personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile, il referente per la valutazione, o altro personale di supporto se necessario. Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione";
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività amministrativa e gestionale del Progetto suindicato;
- RITENUTO che la figura del DSGA può attendere a tali funzioni in virtù della sua qualifica;

DETERMINA

di conferire alla dott.ssa ELISABETTA CANNETO - in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi generali ed amministrativi - l'incarico di responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto qui appresso indicato:

SOTTO AZIONE 10.1.1 A - TITOLO PROGETTO "SOCIALIZZARE PER CRESCERE - MODULI 2 CODICE PROGETTO 10.1.1A- FDRPOC-CL-2022-54 - CUP G64C22001200001

Il Direttore amministrativo è responsabile, con il Dirigente scolastico, delle attività inerenti la gestione amministrativa-contabile del PROGETTO. Per l'attuazione del progetto suindicato, al DSGA è conferito un incarico retribuito con la quota afferente alle spese di gestione del progetto, nella misura contrattualmente prevista € 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 onnicomprensive di ogni onere anche statale) per le ore aggiuntive fino ad un massimo di 18 svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro. Il compenso di cui sopra, comprensivo di ogni onere, tributo e/o contributo, sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al progetto con codice 10.1.1A- FDRPOC-CL-2022-54 da parte dell'ente finanziatore.

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Tommaso Cristofaro*

Dott.ssa Elisabetta Canneto
Per accettazione _____