



- All'Albo on-line / sito web dell'Istituto

- Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO

PER UN'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

DESTINATA AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO

NELL'AMBITO DEL PNF - ANNUALITA' 2020.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso

- che nell'ambito del PNF annualità 2020.2021 è stata destinata a questo Istituto una risorsa economica per la realizzazione di un'azione formativa deliberata dal Collegio dei docenti in coerenza con il PTOF;
- che il Collegio dei docenti, relativamente alla suddetta risorsa, in continuità con quanto già realizzato nel precedente anno scolastico, ha deliberato la realizzazione di un'attività formativa sulle *"Metodologie innovative e strumenti digitali per la didattica"*;
- che vi è la necessità di individuare una professionalità (esperto/formatore) in possesso di specifiche competenze per lo svolgimento della suddetta attività di formazione;

Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
Vista	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
Visto	il Decreto Interministeriale 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di formazione
Vista	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
Visto	il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
Visto	il Regolamento di Istituto relativo a "criteri e limiti" per l'attività negoziale (ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018), deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/12/2020 (Delibera n. 3)
Vista	la propria Determina di avvio, prot. n.0008516 - 30/09/2021, contenente i termini e le condizioni generali della procedura



EMANA

il presente avviso

per la selezione e l'individuazione di un esperto/formatore, dipendente dell'Amministrazione, per la realizzazione di un'azione formativa destinata ai docenti dell'Istituto, da effettuare nella modalità della formazione a distanza (FaD), sulle "Metodologie innovative e strumenti digitali per la didattica".

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è volto all'individuazione di un esperto/formatore di comprovata esperienza e in possesso di specifiche competenze relativamente alle "Metodologie innovative e strumenti digitali per la didattica", per la realizzazione di un'azione formativa (U.F. di 25 ore), nella modalità della FaD, da destinare ai docenti dell'IIS "E. Majorana" di Girifalco. Appare comunque prioritario, nella trattazione della suddetta tematica, dedicare una specifica attenzione alla progettazione e gestione della didattica nonché, più in generale, alle iniziative e ai provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda gli aspiranti, dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sottoelencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:

- a. Dirigenti Scolastici;
- b. Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
(In subordine)
- c. Docenti a tempo indeterminato.

Sono requisiti di accesso:

- Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali di accesso previsti dal presente art. 2;
- aver preso visione dell'Avviso e di accettarlo integralmente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del suddetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti



requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3-Articolazione delle attività

L'articolazione e la calendarizzazione dell'intervento formativo, verranno concordati tra il formatore selezionato e l'Istituto e le attività si svolgeranno nella modalità della formazione a distanza (FaD), nel periodo ottobre - dicembre 2021.

Art. 4 - Descrizione del profilo dell'esperto/formatore

L'esperto/formatore assicura la conduzione delle attività conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola-polo.

In particolare, l'esperto/formatore ha il compito di:

- partecipare ad eventuali incontri di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzati dalla Scuola-polo;
- tenere gli incontri sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario definito;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on-line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;
- consegnare alla Scuola-polo il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc.) per la pubblicazione sul sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola-polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All.4);
- compilare una relazione finale ai fini della documentazione del percorso.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione designata dalla Scuola-polo effettuerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli ed esperienze dichiarati nella "Scheda Valutazione Titoli" (All.2) e del curriculum, in relazione alla specificità della prestazione richiesta.

Verranno valutati solo le esperienze e i titoli chiaramente esplicitati nel CV e di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

Sarà attribuito un **punteggio globale massimo di 50 punti**.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Si richiede, inoltre, che i candidati presentino traccia programmatica relativa all'attività da realizzare, utilizzando il modello (All. 3).

Le candidature dei docenti saranno valutate, in subordine, solamente nel caso non siano pervenute candidature o candidature idonee da parte delle figure di cui ai punti a. (Dirigenti scolastici) e b. (Dirigenti Tecnici USR/MIUR) dell'art. 2 del presente avviso.



La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (All.1), comprensiva di scheda dichiarazione titoli (All.2) e corredata da curriculum vitae et studiorum in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di curriculum vitae e di scheda di dichiarazione titoli (All. 2) che ha valore di autodichiarazione.

L'incarico sarà conferito sulla base della validità dei titoli di accesso e del punteggio di cui all'allegata griglia di valutazione.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché l'aspirante sia in possesso di requisiti coerenti con l'attività da realizzare.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio.

Per ciascuno dei sotto-elencati titoli ed esperienze sono attribuiti i seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
<ul style="list-style-type: none"> Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento. Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato. 	<u>Titoli di accesso</u>
<ul style="list-style-type: none"> Formazione e aggiornamento coerenti con l'area tematica di riferimento attestata da Enti accreditati (punti 2 per ogni corso di almeno 20 ore) Master primo livello - Master secondo livello - Corso di perfezionamento - inerenti la tematica di riferimento (punti 3 per ognuno) Dottorato di ricerca inerente la didattica (punti 5 per ognuno) 	Max 10 punti
Abilitazione all'insegnamento (Punti 1 per ognuna - esclusa quella per l'accesso al ruolo)	Max 3 punti
Pubblicazioni - se attinenti (punti 1)	Max 7 punti
Esperienza in qualità di esperto/formatore in corsi rivolti al personale docente, coerente con l'area tematica di riferimento (punti 3 per ogni esperienza)	Max 15 punti
Competenze informatiche certificate: (Punto 1) per corsi senza esame finale (minimo 20 ore) (Punti 2) per corsi di perfezionamento (LIM, Multimedia ecc.) (Punti 3) per ECDL	Max 5 punti
Proposta formativa	Max 10 punti
TOTALE	Max 50 punti

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione della graduatoria

Gli interessati, ai fini della partecipazione al presente avviso, dovranno produrre:

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente Avviso (All. 1) e scaricabile dal sito della scuola all'indirizzo www.iismajoranagirifalco.edu.it con l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e la sede presso cui presta servizio;
- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae et studiorum in formato Europeo;



- Scheda di dichiarazione dei titoli (**All. 2**);
- Traccia programmatica dell'intervento formativo (**All. 3**)
- Liberatoria (**All.4**)
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. (**All.5**);

L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "E. Majorana" di Girifalco (CZ), dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15/10 /2021**, in una delle seguenti modalità:

- a. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) czis00200t@pec.istruzione.it;
- b. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) czis00200t@istruzione.it;
- c. Consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'IISS "E. Majorana", in via XXV aprile, 88024, Girifalco (CZ);
- d. Raccomandata (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "E. Majorana", in via XXV aprile, 88024, Girifalco (CZ).

Sul plico cartaceo o nell'oggetto della e.mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Candidatura esperto - progetto d'Istituto PNF"**, che costituirà l'oggetto della mail nel caso di invio tramite PEC o PEO.

La **graduatoria** sarà **pubblicata** sul sito internet di questa Scuola-polo <http://www.iismajoranagirifalco.edu.it>

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso la graduatoria provvisoria **entro e non oltre 5 (cinque)** giorni dalla data della pubblicazione. Trascorsi cinque giorni senza reclami la graduatoria sarà da ritenersi definitiva.

Prima dell'assegnazione dell'incarico, l'aspirante individuato dovrà consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

Il candidato individuato, se docenti, dovrà essere autorizzato dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli Uffici amministrativi dell'Istituto, via XXV aprile, 88024 Girifalco (CZ) - Tel.: 0968 749233.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 - Incarico e Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

Il compenso orario, per le ore effettivamente prestate a cura del formatore (**n° 10 ore di attività sincrona - in modalità video-conferenza**), è pari a € 41,32 onnicomprensivo (elevabile a € 51,65 per i docenti universitari ordinari, associati e ricercatori) e verrà corrisposto a completamento delle attività. Al formatore verranno riconosciute, altresì, **n° 5 ore per la predisposizione dei materiali**.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lgs. 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; l'esperto/formatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.



Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e ss.mm.ii. l'I.I.S.S. "E. Majorana" di Girifalco(CZ) dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) dello stesso Decreto. Inoltre, sempre ai sensi dell'art. 13 comma 1 lettere da a) ad f); l'I.I.S.S. "E. Majorana" di Girifalco (CZ) dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'I.I.S.S. "E. Majorana" di Girifalco (CZ).

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico prof. Tommaso Cristofaro.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010 è pubblicato:

- sul sito internet di questa Scuola-polo per la Formazione
<http://www.iismajoranagirifalco.edu.it>;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. Tommaso Cristofaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93