CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011973 - 09/11/2026 - VI.3 - U

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Ettore Majorana"
Via 25 Aprile – 88024 Girifalco (CZ)
czis00200t@istruzione.it – czis00200t@pec.istruzione.it – www.iismajorana.edu.it
Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2026-486

TITOLO DEL PROGETTO: "COMPETENZE IN AZIONE" – CUP: G64D26003590007

All'Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Al sito WEB della Scuola
Al personale ATA

Oggetto: RICHIESTA DISPONIBILITA' – PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- I Decreti del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 79 dell'11 maggio 2026 e n. 111 del 12 giugno 2026 , con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2025-26 e 2026-27;
- L'Avviso MIM Prot.n. 112894 dell'11 maggio 2026, Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo
- sociale europeo plus (FSE+), anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;
- La delibera del Collegio dei docenti del 14/06/2025 n° 7 sull'adesione in via generale alle proposte progettuali ricadenti nell'ambito del PN 2021-2027 ;
- La delibera del Consiglio d'Istituto del 2/06/2025 n. 5 sull'adesione in via generale alle proposte progettuali ricadenti nell'ambito del PN 2021-2027;
- La proposta di candidatura dell'IISS Majorana n. 36457 del 28/05/2026;
- L'autorizzazione del progetto da parte del MIM prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;
- La delibera del consiglio d'istituto n. 4 del 16/07/2026 di assunzione al PA 2026;
- Il decreto di variazione n. 33 del 22/07/2026 del Dirigente scolastico, di acquisizione nel Programma annuale 2026 prot. della scuola al n. 07983 del 22/07/2026;
- I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011973 - 09/11/2026 - VI.3 - U

- Le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Il Regolamento d'Istituto relativo a "Relativo ai Criteri ed ai limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018", deliberato dal Consiglio d'Istituto il 21/12/2023 – Del. n. 5;
- l'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP – responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- la nomina del RUP nella persona del dirigente scolastico Tommaso Cristofaro prot. n. 0007999 del 23/07/2026

CONSIDERATA

- la necessità di assegnare incarichi relativi alle funzioni dei profili di personale ATA per attuare il progetto;
- l'omogeneità delle prestazioni richieste al personale ATA in ciascun Modulo;

PRESO ATTO

- delle disponibilità del personale ATA per la realizzazione del PTOF emerse dal piano delle attività 2026-27

INVITA

il personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici) ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa e gestionale dei moduli formativi.

Funzioni specifiche:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto
- Custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo
- Riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto
- Richiedere e trasmettere documenti
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale di propria competenza
- Emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione Rend. Cert. del SIDI MIM.
- Gestire il protocollo

I Collaboratori scolastici

- Riproduzione materiale cartaceo
- Gestione e custodia materiale di consumo
- Accoglienza partecipanti
- Apertura, chiusura degli edifici
- Cura e pulizia dei locali utilizzati

Condizioni del servizio

Tutte le attività svolte saranno riportate su apposito registro con firma giornaliera di entrata ed uscita. Il personale che ha dato disponibilità dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto anche sulla piattaforma telematica.

Presentazione della disponibilità

Le disponibilità saranno espresse sul modello predisposto dall'amministrazione e allegato al presente invito entro IL GIORNO 17/11/2026.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO

Modalità e criteri di assegnazione degli incarichi
Al personale che dichiarerà la disponibilità per ciascun profilo, sarà assegnato incarico applicando il criterio della rotazione per progetto e, eventualmente, per articolazione sulle specifiche funzioni nelle singole attività progettuali.
I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Compensi
La prestazione professionale richiesta sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.
Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. A richiesta dell'interessato le ore effettuate potranno essere retribuite e/o recuperate.

Trattamento dei dati
In applicazione del D.lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il Dirigente scolastico
Prof. Tommaso Cristofaro

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011973 - 09/11/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO