



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it - czis00200t@pec.istruzione.it - www.issmajorana.girifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Contratto di Prestazione d'Opera intellettuale per l'espletamento dell'incarico di medico competente in materia di sorveglianza sanitaria - CIG: **Z9C380339D**

PREMESSO

- che ai sensi del decreto legislativo n.81/2008, così come modificato dal D.Lgs. n.106/2009, al fine di garantire la salute e l'integrità dei lavoratori attraverso una specifica sorveglianza sanitaria, si rende necessario provvedere alla nomina di un medico competente;
- che in 04-10-2022 l'Istituto Istruzione Superiore "E. MAJORANA" DI Girifalco, ha pubblicato un avviso pubblico prot. n. 11002 per la nomina del Medico competente;
- che in data 11/11/2022 con atto prot. 12809 si è proceduto all'aggiudicazione della procedura selettiva;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA

Tra

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Majorana" C.F. 98001020795, per cui interviene, nella sua qualifica di rappresentante legale pro tempore il Dirigente Scolastico Prof. Tommaso Cristofaro, domiciliato per la sua carica in Via 25 Aprile 88024 Girifalco (CZ), che di seguito e per brevità sarà chiamato "Istituto"

E

la dr.ssa **ANNA MARIA PASSAFARI**, iscritta nell'elenco dei medici competenti (art.38 comma2 del D.lgs 81/2008) della provincia di Catanzaro; in ragione dei titoli culturali e professionali debitamente documentati da apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola il presente contratto per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il periodo di un anno a far data dalla data di sottoscrizione 11/11/2022 al 10/11/2023.

La dr.ssa Passafari Anna Maria dovrà svolgere le attività di sorveglianza sanitaria indicate nell'avviso pubblico indicato in premessa e previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e dal D. Lgs 106/2009:

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
2. Rendere periodica informativa a tutto il personale, in merito ai comportamenti di prevenzione del rischio;
3. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai videoterminali;
4. Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a secondo il rischio lavorativo;
5. Compilare alla 1^a visita il libretto sanitario e giudizio di idoneità alle mansioni;
6. Istituire e aggiornare le cartelle sanitarie e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, da custodire presso la sede dell'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;
7. Effettuare la "sorveglianza sanitaria eccezionale" al personale, come da "Indicazioni operative dell'I.S.S." del 21/08/2020 e da "Protocollo tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni Sindacali per l'avvio in sicurezza dell'a. s. 2022/2023;
8. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti;
9. Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
10. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 D. LGS. 81/2008;

- 11.** Visitare, insieme al Dirigente Scolastico, al RLS e al RSPP, gli ambienti di lavoro almeno due volte all'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- 12.** Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- 13.** Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. L.vo 81/2008.

Si precisa che i dipendenti dell'Istituto sono distribuiti su 6 indirizzi (Liceo Artistico – Liceo scientifico – Liceo delle scienze umane – ITT Sistema moda – ITT Meccanica – ITT Grafica e comunicazione) e 4 sedi di servizio (Girifalco n. 3 sedi e Squillace n. 1 sede):

- n. 1 Dirigente;
- n. 1 Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi.;
- n. 5 Assistenti Amm.vi - ATA;
- n. 2 Docenti distaccati (Biblioteca);
- n. 13 Collaboratori Scolastici - ATA;
- n. 5 Assistenti Tecnici - ATA;
- n. 100 Docenti (circa).

Nell'esercizio della Sua attività la Dott.ssa Anna Maria Passafari, potrà disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di Sua competenza, le indagini diagnostiche e gli accertamenti clinici e biologici mirati al rischio da Lei ritenuti necessari.

Il conferimento d'incarico è a titolo strettamente personale.

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla dr.ssa Anna Maria Passafari, si impegna a corrispondere il compenso di € 1.900,00 (omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'incaricato) che sarà liquidato in unica soluzione al termine della prestazione e dopo emissione di fattura elettronica con indicazione del CIG: Z9C380339D e eventualmente della scissione dei pagamenti se la fattura emessa sarà a regime iva.

I Contraenti concordano di apportare eventuali modificazioni al presente contratto qualora lo richiedano eventi e circostanze al momento non previste e che si rendessero necessarie.

Nel caso l'effettuazione della prestazione divenga impossibile per cause non imputabili ad alcuna delle parti la Dott.ssa Anna Maria Passafari, ha comunque diritto ad un compenso commisurato al lavoro prestato.

Il mancato adempimento della prestazione cui è tenuta la Dott.ssa Anna Maria Passafari nell'assolvimento dell'incarico, determina la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli effetti giuridici ed economici per la parte di attività comunque svolte dalla Contraente medesima.

I dati forniti dalla Dott.ssa Anna Maria Passafari ai sensi del D. lgs. 30.06.2003, n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. In relazione ai predetti trattamenti potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs.30.06.2003, n. 196.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Catanzaro.

Letto, approvato e sottoscritto
Girifalco 11/11/2022

IL CONTRAENTE
F.to Dott.ssa Anna Maria Passafari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof. Tommaso Cristofaro

Il contratto sottoscritto è agli atti della scuola