



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it - czis00200t@pec.istruzione.it - www.iismajoranagirifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



**DETERMINA URGENTE AVVIO PROCEDURA
AFFIDAMENTO SERVIZI PER NOLEGGIO TRASPORTO ALUNNI PCTO LICEO
ARTISTICO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO

- Che bisogna provvedere con urgenza ad acquistare servizi di trasporto per gli alunni delle classi 3^A e 4^A del Liceo artistico nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) per i giorni giovedì 25, venerdì 26 e mercoledì 31 maggio 2023.

VISTI

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59";
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a **criteri e i limiti per l'attività negoziale** ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, deliberato nella riunione del 18/12/2020 (Delibera n° 3);
- il **Regolamento** - Uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione deliberato dal consiglio d'istituto in data 27 ottobre 2022 ;
- il **PTOF** d'istituto per il triennio 2022/2025;
- la **richiesta** del docente responsabile del progetto assunta al prot. della scuola al n. 5411 del 17/05/2023;

VISTO

- Il Programma annuale 2023 approvato dal CI con n. delibera 9 del 13/02/2023;

CONSIDERATO

- che, alla data odierna, su CONSIP, relativamente al servizio da acquistare, non sono attive convenzioni

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
1. di procedere, considerata l'urgenza di assegnare il servizio di trasporto, all'avvio della procedura, richiedendo ad almeno tre ditte del settore un preventivo di spesa per il trasporto degli alunni delle classi 3^A e 4^A del Liceo artistico nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e

- l'Orientamento (PCTO) per i giorni giovedì 25, venerdì 26 e mercoledì 31 maggio 2023;
2. Di fissare il termine del 20/05/2023 alle ore 10,00 per la presentazione del preventivo di spesa;
 3. di procedere all'affidamento e al reinvio ai contraenti uscenti e delle ditte già invitate ma non affidatarie dei servizi tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali e dell'affidabilità dell'operatori economici e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.
 4. Di procedere all'assegnazione del servizio tramite affidamento diretto fuori MEPA alla ditta che avrà offerto il miglior prezzo;
 5. Di procedere anche ad assegnazione dei servizi a più ditte in caso avuto riguardo ai preventivi pervenuti;
 6. di imputare la spesa alla Scheda A.4.90- Alternanza Scuola-Lavoro ATTIVITA' ALTERNANZA-SCUOLA LAVORO - PCTO del P.A. 2023;
 7. di richiedere il CIG all'atto dell'assegnazione del servizio alla ditta che avrà offerto il miglior prezzo;
 8. di richiedere all'incaricato:
 - gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 9. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, che proviene dal contributo da parte delle famiglie;
 10. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto Dirigente scolastico recapiti: - email czis00200t@istruzione.it - tel. 0968 749233

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. Tommaso Cristofaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93