



## **DETERMINA A CONTRARRE**

### **RINNOVO SOFTWARE INFOSCHOOL RE ANNO 2022**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **CONSIDERATO**

- Che bisogna provvedere a rinnovare l'acquisto del software INFOSCHOOL REGISTRO ELETTRONICO anno;

#### **VISTI**

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59*";
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a **criteri e i limiti per l'attività negoziale** ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, deliberato nella riunione del 18/12/2020 (Delibera n° 3);

#### **VISTO**

- Il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/01/2022 con Delibera n. 2;

#### **VISTO**

Il preventivo di Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. Via Bernini, 22/A • 43126 Parma, assunto al prot. della scuola al n. 0002040 del 11/02/2022;

#### **CONSIDERATO**

- che la ditta è in grado di offrire i servizi richiesti e che l'esperienza già esperita nell'anno passato si è rivelata soddisfacente e vantaggiosa per l'organizzazione amministrativo/didattico della scuola;

#### **VISTA**

- la consistenza della spesa pari ad € 1.928,82 IVA esclusa ampiamente sotto soglia comunitaria;



## DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all' assegnazione del servizio tramite affidamento diretto alla ditta **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.** Via Bernini, 22/A • 43126 Parma per un importo di € **1.928,82** IVA ESCLUSA;
3. di imputare la spesa alla Scheda A.1.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - ATTIVITA' PER MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI-CANCELLERIA E FUNZIONAMENTO del P.A. 2022;
4. di associare alla presente procedura il seguente **CIG: ZF93531544**
5. di richiedere all'incaricato:
  - gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto Dirigente scolastico  
recapiti: -email [czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it) - tel. 0968 749233

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tommaso Cristofaro

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs. n.39/93*