

AVVISO - 95498, 24/04/2026, FSE+, Formazione personale ATA
CANDIDATURA N. 29062
ANAGRAFICA SCUOLA

DATI ANAGRAFICI	
Denominazione	IIS MAJORANA GIRIFALCO
Codice meccanografico	CZIS00200T
Tipo istituto	ISTITUTO SUPERIORE
Indirizzo	VIA 25 APRILE
Provincia	CATANZARO
Comune	GIRIFALCO
CAP	88024
Telefono	0968749233
Email	CZIS00200T@istruzione.it
Sito web	https://www.iismajoranagirifalco.edu.it
Numero Alunni	0
Plessi	CZIS00200T CZPS002018 CZSD00201P CZSD002503 CZTD002014 CZTD00251D

Il file è organizzato in 'Riepilogo candidatura' e a seguire i progetti con i relativi moduli.

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

RIEPILOGO CANDIDATURA

Avviso	Formazione personale ATA
Istituto	CZIS00200T - IIS MAJORANA GIRIFALCO
Codice candidatura	29062
Importo totale richiesto	€ 66.660,00
Num. Prot. Delibera Collegio docenti	5708
Data Delibera Collegio docenti	13/05/2026
Num. Prot. Delibera Consiglio d'istituto	5709
Data Delibera Consiglio d'istituto	13/05/2026

RIEPILOGO PROGETTI RICHIESTI

Progetto	Importo
ESO4.5.A2.B - Innovazione organizzativa e competenze del personale ATA	€ 66.660,00
TOTALE PROGETTI	€ 66.660,00

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

RIEPILOGO MODULI RICHIESTI

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Importo
ESO4.5.A2.B	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Amministrazione scolastica digitale: gestione del personale, privacy, trasparenza e sicurezza	€ 6.060,00
ESO4.5.A2.B	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione amministrativa e previdenziale del personale scolastico: carriera, piattaforme digitali e adempimenti	€ 6.060,00
ESO4.5.A2.B	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione amministrativa e previdenziale del personale scolastico: carriera, piattaforme digitali e adempimenti	€ 6.060,00
ESO4.5.A2.B	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Amministrazione scolastica digitale: gestione del personale, privacy, trasparenza e sicurezza	€ 6.060,00
ESO4.5.A2.B	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Amministrazione scolastica digitale: gestione previdenziale, privacy, trasparenza e sicurezza	€ 6.060,00
ESO4.5.A2.B	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Amministrazione scolastica digitale: gestione previdenziale, privacy, trasparenza e sicurezza	€ 6.060,00
ESO4.5.A2.B	Competenze in ambito tecnico operativo	Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0	€ 6.060,00
ESO4.5.A2.B	Competenze in ambito tecnico operativo	Tecnici di laboratorio nella scuola innovativa: sicurezza, gestione e competenze tecnico-operative	€ 6.060,00
ESO4.5.A2.B	Competenze in ambito tecnico operativo	Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0	€ 6.060,00
ESO4.5.A2.B	Competenze in ambito tecnico operativo	Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0	€ 6.060,00

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

ESO4.5.A2.B	Competenze in ambito tecnico operativo	Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0	€ 6.060,00
TOTALE MODULI			€ 66.660,00

PROGETTI E MODULI

Progetto: Innovazione organizzativa e competenze del personale ATA

ESO4.5.A2

ESO4.5.A2.B

Titolo	ESO4.5.A2.B - Innovazione organizzativa e competenze del personale ATA
Descrizione	Il progetto si propone di rafforzare le competenze professionali necessarie per garantire un funzionamento efficiente, organizzato e sicuro delle istituzioni scolastiche dell'ambito di competenza. Il percorso sarà rivolto a collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e assistenti tecnici, e prevederà attività formative differenziate in base ai profili professionali e ai bisogni organizzativi della scuola.
Codice CUP	G64D26003000007
Data inizio prevista	31/05/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Numero moduli	11
Importo richiesto	€ 66.660,00

MODULO

Tipo modulo	Competenze in ambito amministrativo-gestionale
Titolo modulo	231754 - Amministrazione scolastica digitale: gestione del personale, privacy, trasparenza e sicurezza
Descrizione	Corso di formazione rivolto al personale ATA, agli assistenti amministrativi e ai DSGA finalizzato al potenziamento delle competenze amministrative, organizzative e digitali, anche rispetto all'uso dell'Intelligenza Artificiale, nella gestione del personale scolastico. Il percorso approfondisce le procedure relative allo stato matricolare, alla ricostruzione di carriera e alla gestione del fascicolo personale, integrando gli aspetti normativi e operativi legati alla privacy, alla trasparenza amministrativa e alla sicurezza dei dati. Particolare attenzione sarà dedicata all'utilizzo delle piattaforme digitali, alla corretta gestione documentale e all'applicazione delle disposizioni normative per garantire efficienza, tutela delle informazioni e qualità dei servizi amministrativi scolastici. Un focus sarà dedicato allo studio delle soluzioni adottate dalla giurisprudenza sulle tematiche oggetto del corso.
Data inizio prevista	01/06/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Sede dove è previsto il modulo	Sedi degli Istituti Scolastici dell' ambito, da individuare
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

SCHEDA FINANZIARIA MODULO

Amministrazione scolastica digitale: gestione del personale, privacy, trasparenza e sicurezza

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

MODULO

Tipo modulo	Competenze in ambito tecnico operativo
Titolo modulo	235639 - Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0
Descrizione	Il progetto nasce con l'obiettivo di valorizzare e riqualificare la figura del Collaboratore Scolastico, superando una visione del ruolo legata esclusivamente alle mansioni esecutive. Il Collaboratore Scolastico viene riconosciuto come una presenza educativa attiva, capace di contribuire in modo significativo al benessere, alla sicurezza e alla qualità della vita scolastica. L'intento è quello di promuovere un personale ATA sempre più consapevole del proprio ruolo, adeguatamente formato e pienamente integrato nella comunità educante. Saranno sviluppate competenze relazionali ed empatiche utili a favorire l'inclusione, il supporto agli alunni con disabilità e una gestione positiva delle dinamiche relazionali nei momenti meno strutturati della giornata scolastica, come ingressi, uscite e intervalli. Particolare attenzione sarà, inoltre, dedicata al miglioramento dell'efficienza operativa attraverso l'ottimizzazione delle tecniche di sanificazione e gestione degli spazi, con un focus sull'utilizzo consapevole dei prodotti e delle risorse digitali di base. Un focus sarà dedicato e il rafforzamento delle competenze digitali di base, finalizzate a rendere più efficaci la comunicazione interna e l'organizzazione del servizio scolastico
Data inizio prevista	01/06/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Sede dove è previsto il modulo	Sedi degli Istituti Scolastici dell' ambito, da individuare
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

SCHEDA FINANZIARIA MODULO

Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

MODULO

Tipo modulo	Competenze in ambito amministrativo-gestionale
Titolo modulo	235474 - Gestione amministrativa e previdenziale del personale scolastico: carriera, piattaforme digitali e adempimenti
Descrizione	Corso di formazione rivolto al personale ATA, agli assistenti amministrativi e ai DSGA finalizzato al potenziamento delle competenze nella gestione amministrativa e previdenziale del personale scolastico. Il percorso approfondisce le procedure relative alla ricostruzione di carriera, allo stato matricolare, alla gestione del fascicolo personale e agli adempimenti previdenziali e pensionistici attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali dedicate. Il corso fornisce strumenti operativi per la corretta gestione delle pratiche amministrative, della posizione assicurativa e delle cessazioni dal servizio, favorendo efficienza organizzativa, aggiornamento normativo e digitalizzazione dei processi amministrativi scolastici anche rispetto all'uso dell'Intelligenza Artificiale. Un focus sarà dedicato allo studio delle soluzioni adottate dalla giurisprudenza sulle tematiche oggetto del corso.
Data inizio prevista	01/06/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Sede dove è previsto il modulo	Sedi degli Istituti Scolastici dell' ambito, da individuare
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

SCHEDA FINANZIARIA MODULO

Gestione amministrativa e previdenziale del personale scolastico: carriera, piattaforme digitali e adempimenti

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

MODULO

Tipo modulo	Competenze in ambito amministrativo-gestionale
Titolo modulo	235483 - Gestione amministrativa e previdenziale del personale scolastico: carriera, piattaforme digitali e adempimenti
Descrizione	Corso di formazione rivolto al personale ATA, agli assistenti amministrativi e ai DSGA finalizzato al potenziamento delle competenze nella gestione amministrativa e previdenziale del personale scolastico. Il percorso approfondisce le procedure relative alla ricostruzione di carriera, allo stato matricolare, alla gestione del fascicolo personale e agli adempimenti previdenziali e pensionistici attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali dedicate. Il corso fornisce strumenti operativi per la corretta gestione delle pratiche amministrative, della posizione assicurativa e delle cessazioni dal servizio, favorendo efficienza organizzativa, aggiornamento normativo e digitalizzazione dei processi amministrativi scolastici anche rispetto all'uso dell'Intelligenza Artificiale. Un focus sarà dedicato allo studio delle soluzioni adottate dalla giurisprudenza sulle tematiche oggetto del corso.
Data inizio prevista	01/06/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Sede dove è previsto il modulo	Sedi degli Istituti Scolastici dell' ambito, da individuare
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

SCHEDA FINANZIARIA MODULO

Gestione amministrativa e previdenziale del personale scolastico: carriera, piattaforme digitali e adempimenti

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

MODULO

Tipo modulo	Competenze in ambito tecnico operativo
Titolo modulo	235523 - Tecnici di laboratorio nella scuola innovativa: sicurezza, gestione e competenze tecnico-operative
Descrizione	Il progetto formativo è rivolto ai tecnici di laboratorio delle istituzioni scolastiche e mira al potenziamento delle competenze tecnico-operative, organizzative e digitali anche rispetto all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, necessarie per la gestione efficace e sicura dei laboratori didattici. Il progetto sarà articolato in moduli teorici e pratici, con esercitazioni operative, simulazioni e attività laboratoriali, favorendo l'acquisizione di competenze immediatamente applicabili nel contesto scolastico. L'iniziativa si propone di migliorare la qualità dei servizi tecnici offerti dalla scuola, garantendo ambienti di apprendimento più sicuri, efficienti e innovativi.
Data inizio prevista	01/06/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Sede dove è previsto il modulo	Sedi degli Istituti Scolastici dell' ambito, da individuare
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

SCHEDA FINANZIARIA MODULO

Tecnici di laboratorio nella scuola innovativa: sicurezza, gestione e competenze tecnico-operative

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

MODULO

Tipo modulo	Competenze in ambito amministrativo-gestionale
Titolo modulo	235419 - Amministrazione scolastica digitale: gestione del personale, privacy, trasparenza e sicurezza
Descrizione	Corso di formazione rivolto al personale ATA, agli assistenti amministrativi e ai DSGA finalizzato al potenziamento delle competenze amministrative, organizzative e digitali, anche rispetto all'uso dell'Intelligenza Artificiale, nella gestione del personale scolastico. Il percorso approfondisce le procedure relative allo stato matricolare, alla ricostruzione di carriera e alla gestione del fascicolo personale, integrando gli aspetti normativi e operativi legati alla privacy, alla trasparenza amministrativa e alla sicurezza dei dati. Particolare attenzione sarà dedicata all'utilizzo delle piattaforme digitali, alla corretta gestione documentale e all'applicazione delle disposizioni normative per garantire efficienza, tutela delle informazioni e qualità dei servizi amministrativi scolastici. Un focus sarà dedicato allo studio delle soluzioni adottate dalla giurisprudenza sulle tematiche oggetto del corso.
Data inizio prevista	01/06/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Sede dove è previsto il modulo	Sedi degli Istituti Scolastici dell' ambito, da individuare
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

SCHEDA FINANZIARIA MODULO

Amministrazione scolastica digitale: gestione del personale, privacy, trasparenza e sicurezza

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

MODULO

Tipo modulo	Competenze in ambito amministrativo-gestionale
Titolo modulo	235444 - Amministrazione scolastica digitale: gestione previdenziale, privacy, trasparenza e sicurezza
Descrizione	Corso di formazione rivolto al personale ATA, agli assistenti amministrativi e ai DSGA finalizzato allo sviluppo di competenze operative nella gestione amministrativa e previdenziale del personale scolastico attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali dedicate. Il percorso approfondisce le procedure relative alla posizione assicurativa, agli adempimenti pensionistici e alla gestione documentale, integrando gli aspetti normativi connessi alla privacy, alla trasparenza amministrativa e alla sicurezza dei dati. Particolare attenzione sarà dedicata alla corretta gestione delle informazioni personali, alla tutela dei dati sensibili e all'applicazione delle procedure digitali, anche di quelle che prevedono l'uso dell'Intelligenza Artificiale, per garantire efficienza, conformità normativa e qualità dei servizi amministrativi scolastici. Un focus sarà dedicato allo studio delle soluzioni adottate dalla giurisprudenza sulle tematiche oggetto del corso.
Data inizio prevista	01/06/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Sede dove è previsto il modulo	Sedi degli Istituti Scolastici dell' ambito, da individuare
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

SCHEDA FINANZIARIA MODULO

Amministrazione scolastica digitale: gestione previdenziale, privacy, trasparenza e sicurezza

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

MODULO

Tipo modulo	Competenze in ambito tecnico operativo
Titolo modulo	235607 - Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0
Descrizione	Il progetto nasce con l'obiettivo di valorizzare e riqualificare la figura del Collaboratore Scolastico, superando una visione del ruolo legata esclusivamente alle mansioni esecutive. Il Collaboratore Scolastico viene riconosciuto come una presenza educativa attiva, capace di contribuire in modo significativo al benessere, alla sicurezza e alla qualità della vita scolastica. L'intento è quello di promuovere un personale ATA sempre più consapevole del proprio ruolo, adeguatamente formato e pienamente integrato nella comunità educante. Saranno sviluppate competenze relazionali ed empatiche utili a favorire l'inclusione, il supporto agli alunni con disabilità e una gestione positiva delle dinamiche relazionali nei momenti meno strutturati della giornata scolastica, come ingressi, uscite e intervalli. Particolare attenzione sarà, inoltre, dedicata al miglioramento dell'efficienza operativa attraverso l'ottimizzazione delle tecniche di sanificazione e gestione degli spazi, con un focus sull'utilizzo consapevole dei prodotti e delle risorse digitali di base. Un focus sarà dedicato e il rafforzamento delle competenze digitali di base, finalizzate a rendere più efficaci la comunicazione interna e l'organizzazione del servizio scolastico
Data inizio prevista	01/06/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Sede dove è previsto il modulo	Sedi degli Istituti Scolastici dell' ambito, da individuare
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

SCHEDA FINANZIARIA MODULO

Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

MODULO

Tipo modulo	Competenze in ambito tecnico operativo
Titolo modulo	235629 - Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0
Descrizione	Il progetto nasce con l'obiettivo di valorizzare e riqualificare la figura del Collaboratore Scolastico, superando una visione del ruolo legata esclusivamente alle mansioni esecutive. Il Collaboratore Scolastico viene riconosciuto come una presenza educativa attiva, capace di contribuire in modo significativo al benessere, alla sicurezza e alla qualità della vita scolastica. L'intento è quello di promuovere un personale ATA sempre più consapevole del proprio ruolo, adeguatamente formato e pienamente integrato nella comunità educante. Saranno sviluppate competenze relazionali ed empatiche utili a favorire l'inclusione, il supporto agli alunni con disabilità e una gestione positiva delle dinamiche relazionali nei momenti meno strutturati della giornata scolastica, come ingressi, uscite e intervalli. Particolare attenzione sarà, inoltre, dedicata al miglioramento dell'efficienza operativa attraverso l'ottimizzazione delle tecniche di sanificazione e gestione degli spazi, con un focus sull'utilizzo consapevole dei prodotti e delle risorse digitali di base. Un focus sarà dedicato e il rafforzamento delle competenze digitali di base, finalizzate a rendere più efficaci la comunicazione interna e l'organizzazione del servizio scolastico
Data inizio prevista	01/06/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Sede dove è previsto il modulo	Sedi degli Istituti Scolastici dell' ambito, da individuare
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

SCHEDA FINANZIARIA MODULO

Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

MODULO

Tipo modulo	Competenze in ambito tecnico operativo
Titolo modulo	235650 - Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0
Descrizione	Il progetto nasce con l'obiettivo di valorizzare e riqualificare la figura del Collaboratore Scolastico, superando una visione del ruolo legata esclusivamente alle mansioni esecutive. Il Collaboratore Scolastico viene riconosciuto come una presenza educativa attiva, capace di contribuire in modo significativo al benessere, alla sicurezza e alla qualità della vita scolastica. L'intento è quello di promuovere un personale ATA sempre più consapevole del proprio ruolo, adeguatamente formato e pienamente integrato nella comunità educante. Saranno sviluppate competenze relazionali ed empatiche utili a favorire l'inclusione, il supporto agli alunni con disabilità e una gestione positiva delle dinamiche relazionali nei momenti meno strutturati della giornata scolastica, come ingressi, uscite e intervalli. Particolare attenzione sarà, inoltre, dedicata al miglioramento dell'efficienza operativa attraverso l'ottimizzazione delle tecniche di sanificazione e gestione degli spazi, con un focus sull'utilizzo consapevole dei prodotti e delle risorse digitali di base. Un focus sarà dedicato e il rafforzamento delle competenze digitali di base, finalizzate a rendere più efficaci la comunicazione interna e l'organizzazione del servizio scolastico
Data inizio prevista	01/06/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Sede dove è previsto il modulo	Sedi degli Istituti Scolastici dell' ambito, da individuare
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

SCHEDA FINANZIARIA MODULO

Oltre la Sorveglianza: il Collaboratore Scolastico 4.0

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U

MODULO

Tipo modulo	Competenze in ambito amministrativo-gestionale
Titolo modulo	235465 - Amministrazione scolastica digitale: gestione previdenziale, privacy, trasparenza e sicurezza
Descrizione	Corso di formazione rivolto al personale ATA, agli assistenti amministrativi e ai DSGA finalizzato allo sviluppo di competenze operative nella gestione amministrativa e previdenziale del personale scolastico attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali dedicate. Il percorso approfondisce le procedure relative alla posizione assicurativa, agli adempimenti pensionistici e alla gestione documentale, integrando gli aspetti normativi connessi alla privacy, alla trasparenza amministrativa e alla sicurezza dei dati. Particolare attenzione sarà dedicata alla corretta gestione delle informazioni personali, alla tutela dei dati sensibili e all'applicazione delle procedure digitali, anche di quelle che prevedono l'uso dell'Intelligenza Artificiale, per garantire efficienza, conformità normativa e qualità dei servizi amministrativi scolastici. Un focus sarà dedicato allo studio delle soluzioni adottate dalla giurisprudenza sulle tematiche oggetto del corso.
Data inizio prevista	01/06/2026
Data fine prevista	31/08/2027
Sede dove è previsto il modulo	Sedi degli Istituti Scolastici dell' ambito, da individuare
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)

SCHEDA FINANZIARIA MODULO

Amministrazione scolastica digitale: gestione previdenziale, privacy, trasparenza e sicurezza

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

DICHIARAZIONI

☒ Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo/rendiconto relativo all'ultimo anno di esercizio utile a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 15/05/2026 - VI.3 - U