



**SCUOLA-POLO PER LA FORMAZIONE
AMBITO CALABRIA 2**

All'Ass. Amm.vo
ROBERTO NOTARO
SEDE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA SCUOLA CAPOFILA PER LA FORMAZIONE**

PREMESSO

- che questo Istituto, con Comunicazione del Direttore Generale dell'USR Calabria (prot. n. 20842 del 17/10/2022), è stato confermato quale scuola-polo per la formazione dell'Ambito Calabria 2;
- che il M.I.M., il 26/11/2024, ha emanato la Nota 202382, "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2024-2025";

CONSIDERATO

- che questa scuola-polo deve provvedere alla realizzazione delle attività di formazione per i docenti in servizio nell'Ambito CAL 2;

VISTO

- il proprio Avviso "PNF 2022.25: determinazione funzioni e individuazione personale" (Prot. n. 49 del 04/01/2023);

ACQUISITE

- le disponibilità del personale, relativamente all'Avviso interno prot.1508 del 11.02.2025;

Visto	il DPR 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Vista	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
Visto	il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n° 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto	il Regolamento di Istituto relativo a "criteri e limiti" per l'attività negoziale (ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018), deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21/12/2023;
Visto	il D.I. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di formazione;
Visto	il CCNL Scuola vigente;
Vista	la contrattazione d'Istituto;

INCARICA

l'Assistente Amministrativo **Roberto Notaro** a svolgere le funzioni di supporto alla gestione amministrativa.

Per lo svolgimento delle suddette attività, saranno riconosciute un massimo di **n° 9 ore di attività** che dovranno essere debitamente documentate attraverso apposito registro presenze.

Il compenso per le attività svolte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per la collaborazione alla realizzazione dei predetti interventi formativi è fissato con una somma pari ad € 21,17 (L.S.) per ogni ora di attività effettivamente svolta.

Il Dirigente Scolastico
(Scuola-polo per la formazione Ambito CZ2)
Prof. Tommaso Cristofaro
Firmato digitalmente

Per notifica e accettazione

.....