



Prot. 1093/A26
05/02/2021

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (di seguito Accordo).

Il giorno cinque febbraio dell'anno 2021, alle ore 9,00 presso la sede dell'Istituto Tecnico di via dei Glicini in Girifalco,

tra

il Dirigente Scolastico pro tempore dell'istituto di istruzione Secondaria Superiore "E. Majorana" prof. Tommaso Cristofaro,

e

le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata dalla prof.ssa Giulia Lea Sestito (Con delega)

CISL FSUR rappresentata da Alfredo Silipo (Segretario provinciale)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da - nessuno

SNALS CONFASAL rappresentata da - nessuno

GILDA UNAMS rappresentata da Antonino Tindiglia (Segretario provinciale)

ANIEF rappresentata da - nessuno

ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'Istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

VISTO l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

TENUTO conto che nell'a. s. 2020/21 presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Majorana" di Girifalco risultano funzionanti n. 4 sedi con n. 110 docenti, n. 21 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi e n.5 assistenti tecnici;

RITENUTO di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori,

le parti concordano

di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella.

[Handwritten signatures]



ATTIVITA' ISTRUZIONE SCOLASTICA Accordo - art. 2 c.2	FIGURE PROFESSIONALI Accordo - art.3 c.1	CONTINGENTE di personale necessario ad assicurare le prestazioni	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<u>Accordo -art. 2 c.2 - lett. a1</u> <i>Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</i>	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso di ciascuna sede interessata 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
<u>Accordo -art. 2 c.2 - lett. b1</u> <i>Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi</i>	Assistente reparto o laboratorio Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	1 Assistente tecnico 1 Collaboratore scolastico per le sedi interessate	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto
<u>Accordo -art. 2 c.2 - lett. b1</u> <i>Vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse</i>	Assistente tecnico Collaboratore scolastico	1 assistente tecnico 1 collaboratore scolastico per le sedi interessate	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto
<u>Accordo -art. 2 c.2 - lett. b1</u> <i>Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti</i>	DSGA e/o assistente amministrativo	DSGA 1 assistente amministrativo	Per l'assistente amministrativo) volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

Girifalco, 5 febbraio 2021

Per la parte pubblica Il Dirigente Scolastico - Tommaso Cristofaro

Per le Organizzazioni Sindacali

FLC CGIL *[Signature]*

SNALS CONFSAI - assente

CISL FSUR *[Signature]*

GILDA UNAMS *[Signature]*

UIL SCUOLA RUA - assente

ANIEF - assente

