



Al Personale docente incaricato
E p.c. Al D.S.G.A.,
All'Albo
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di classe per l'a. s. 25/26

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.lgs. 297/1994;
Visto l'art. 21 della L. 59/1997;
Visto il D.P.R. 275/1999;
Visto l'art. 25, co. 5 del D.lgs. 165/2001;
Vista la L. 52/2003;
Vista la L. 107/2015;

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM) confluiti nel PTOF 2022/25;

Vista la composizione dei consigli di classe per l'a.s. 2025/2026;

Al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattico-educativa e della relazione scuola/famiglia;

Considerata la complessità di questa istituzione scolastica;

Acquisita disponibilità dei docenti durante i CdC come da Piano delle attività 2025/2026;

NOMINA

Coordinatore di classe per l'a. s. 2025/2026 i seguenti docenti:

IIS LUIGI COSTANZO		
PLESSO	CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
IPS SOVERIA M.	1A	SILIPO ANGELA
IPS SOVERIA M.	2A	CUDA ANNAMARIA
IPS SOVERIA M.	3A	PROVENZANO FABIO
IPS SOVERIA M.	4A	CIRILLO DOMENICO
IPS SOVERIA M.	5A	LA MANNA PIERO
IPS SOVERIA M.	5B	GRANDINETTI LUCIANA MARIA
IPS LAMEZIA TERME	1D	BORELLI BARBARA
IPS LAMEZIA TERME	2D	ROCCA LUIGI
IPS LAMEZIA TERME	3D	MORDOCCO ROBERTA ALESSANDRA
IPS LAMEZIA TERME	4D	CICERO FRANCESCO
IPS LAMEZIA TERME	5D	DE FAZIO FABIOLA
IPS LAMEZIA TERME	1C	TORCHIA IRENE DONATELLA
IPS LAMEZIA TERME	1I	PULICE IOLANDA
IPS LAMEZIA TERME	2C	COLLOCA ANTONIO
IPS LAMEZIA TERME	3C	IANNI IDA

IPS LAMEZIA TERME	4G	FALVO GIOVANNI
IPS LAMEZIA TERME	4I	DE SENSI ANTONIO
IPS LAMEZIA TERME	5C	ALOISIO FEDERICA
ITI SOVERIA MANNELLI	1E	TORCHIA NICOLA
ITI SOVERIA MANNELLI	1H	CHIODO ORSOLA SALVINA
ITI SOVERIA MANNELLI	2E	BONACCI FRANCESCO
ITI SOVERIA MANNELLI	3E	COSTANZO PASQUALINA ROBERTA
ITI SOVERIA MANNELLI	4E	PANDOLFO GIOVANNI
ITI SOVERIA MANNELLI	5E	NERO ANGELA
LICEO DECOLLATURA	1F	PASCUZZI ROSA
LICEO DECOLLATURA	2F	CESARE MANCUSO
LICEO DECOLLATURA	3F	PORTO BONACCI TOMMASO
LICEO DECOLLATURA	4F	BONACCI CLAUDIO
LICEO DECOLLATURA	5F	PICCOLI LIDIA

L'incarico di coordinatore consiste nel:

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione telefonica con la famiglia;
6. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Dirigente Scolastico;
7. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
8. in caso di impedimento del Dirigente scolastico, salvo diversa indicazione, coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato, anche telematicamente;
9. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il contenimento della spesa sotto il tetto massimo consentito;
10. **coordinare le attività previste per l'insegnamento dell'Educazione civica.**

Il compenso spettante per lo svolgimento di tale incarico sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto e notificato agli interessati attraverso la pubblicazione, nella sezione Amministrazione trasparente, del quadro di riparto del fondo unico per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Maria Francesca Amendola
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Firma del docente per accettazione

.....