



AUTOMATIZZAZIONE PROCEDURE

Area Amministrativa	Procedura / Processo	Stato di Automatizzazione	Software / Piattaforma Utilizzata	Note / Obiettivi di Miglioramento
Contratti e Acquisti (Fase Trasversale)	Registrazione di protocollo, repertoriazione determine/contratti e gestione del fascicolo di gara.	Completa	Protocollo Informatico dell'Istituto - Nuvola	Garantisce l'immodificabilità, la tracciabilità e la conservazione sostitutiva a norma di legge di tutti gli atti amministrativi legati al ciclo dell'appalto.
Contratti e Acquisti (Fase Affidamento)	Gestione delle trattative, RdO (Richieste di Offerta), ordini di acquisto e consultazione cataloghi.	Completa	Acquisti in Rete PA (MEPA - Consip)	Utilizzo obbligatorio di piattaforma telematica certificata per lo svolgimento delle procedure di e-procurement della scuola.
Contratti e Acquisti (Fase Pubblicazione)	Trasmissione dei dati dei contratti e interoperabilità con la Banca Dati Nazionale (BDNCP).	Completa	PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) di ANAC / Nuvola	I dati dell'appalto vengono trasmessi via web-service alla PCP di ANAC per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale.
Contratti e Acquisti (Fase Esecuzione)	Ricezione fatture elettroniche, verifica della Piattaforma Crediti Commerciali e ordinativi di spesa.	Completa	SDI (Sistema di Interscambio) / PCC / SIOPE+	Flusso finanziario e ciclo del pagamento interamente automatizzato e tracciato per il monitoraggio dei tempi di pagamento della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, c2 D. Lgs 39/93