



Ai Docenti tutti

Al DSGA

All' Albo

Al Sito web- Amministrazione trasparente

Oggetto: Presentazione domanda FFSS a.sc. 2025/2026 e modulo allegato

Si comunica alle SS.VV. che entro il termine perentorio del 11 settembre (giovedì), come da delibera del Collegio dei Docenti del 02/09/2025, vanno presentate le candidature per ricoprire l'incarico di funzione strumentale.

Si allega alla presente il modulo di domanda che dovrà pervenire debitamente sottoscritto, tramite e-mail/e-mail pec agli indirizzi istituzionali (czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it) , o brevi manu presso l' Ufficio Protocollo dell'IIS "L. Costanzo" in Via Stazione n. 70, Decollatura.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs n. 39/1993



Allegato 1

Domanda per l'assegnazione Funzione Strumentale al P.T.O.F.

Anno Scolastico 2025/2026

Prot. N. _____

Al Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (prov.: _____) il _____
(luogo di nascita) (data di nascita)

docente con contratto _____ per l'insegnamento della disciplina
(a tempo determinato/indeterminato)

(indicare la disciplina)

Chiede

l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale al P.T.O.F. (barrare una sola casella)

☐ Area 1 - Gestione P.T.O.F. (numero 1 figura)

☐ Area 2 - Autovalutazione e miglioramento / INVALSI/ supporto ai docenti (numero 1 figura)

☐ Area 4 - Servizi per gli studenti /PCTO (numero 1 figura)

Al tal fine dichiara:

1. di possedere i seguenti titoli:

Titoli culturali e/o professionali:

Titoli e/o competenze specifiche/corsi di aggiornamento relativi alla funzione scelta:

2. di avere nr. anni _____ di servizio;

3. nr. anni _____ di continuità servizio nell'Istituto;

4. di avere svolto i seguenti incarichi (segnare gli anni e il ruolo svolto):

☐ Funzione Strumentale (specificare quale)

☐ Appartenenza a Commissioni per le quali si richiede la F.S. (specificare quali, sotto)

☐ Appartenenza ad altre Commissioni (specificare quali, sotto)

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

4. di essere disponibile a mantenere l'incarico per tutta la durata dell'anno scolastico.

I docenti che presentano domanda allegano CURRICULUM VITAE.

DECOLLATURA, _____

Firma



Allegato 2

Tabella valutazione titoli per assegnazione

Funzione Strumentale al P.T.O.F.

Anno Scolastico 2025/2026

La Commissione Funzioni strumentali, come da seduta del Collegio dei Docenti del giorno 2 settembre, valuterà le domande pervenute secondo i criteri deliberati ed in base alla griglia sotto-indicata. Procederà quindi a stilare una graduatoria. Tutti gli Atti saranno visionabili in Presidenza. Qualora pervenisse un'unica candidatura, si procederà con l'attribuzione diretta.

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI
Anni di servizio	Punti 0,5 per anno
Anni di continuità nell'Istituto	Punti 1 per anno di continuità
TITOLI CULTURALI e/o specifici - formazione	PUNTI
Incarichi precedenti sulla stessa funzione	Punti 2 a incarico (MAX tre incarichi)
Incarichi precedenti su funzione diversa	Punti 1 a incarico (MAX tre incarichi)
Esperienze documentate di aggiornamento e formazione attinenti alla Funzione per cui si presenta candidatura	Punti 1 per ciascun titolo
Titoli culturali (master, corsi di perfezionamento, etc.)	Punti 1 per ciascun titolo



Allegato 3

MANSIONARIO FFSS

Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità; Coordinamento e raccolta progetti curriculari ed extracurriculari; Attività di Analisi e revisione del RAV e PDM all'interno del NIV; Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM; Coordinamento della stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti referenti di plesso, i docenti coordinatori di classe e di progetto, inclusa ASL; Presentazione del report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
Area 2- INVALSI/ Autovalutazione e Miglioramento/supporto ai docenti
Referente INVALSI: coordinamento prove standardizzate e esercitazioni; Monitoraggi Ministero, INVALSI, ANSAS, USR e altri Enti o istituzioni; Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa; Monitoraggio azioni PDM; Partecipazione alle attività del NIV; Monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'offerta formativa; Coordinamento prove omogenee di istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza; Supporto ai docenti (modulistica ed informative); Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico (UdA/PFI) anche con l'uso di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola; Coordinamento delle operazioni preliminari alla documentazione necessaria all'espletamento di: scrutini intermedi e finali, esami preliminari e di idoneità; Presentazione del report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
Area 4 - Servizi per gli studenti – PCTO
Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza; Coordinamento orientamento in entrata e in uscita;



Coordinamento attività PCTO e coordinatore della commissione PCTO;

Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche;

Coordinamento di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola;

Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curriculari, extracurriculari e con enti esterni;

Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi e per la valorizzazione delle eccellenze;

Partecipazione alle attività del NIV;

Presentazione del report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.