

Scadenziario Amministrativo e Contabile

- ☐ Adempimenti nei confronti di AVCP: Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di interesse, le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare sul proprio sito web istituzionale tabelle riassuntive di bandi.

- ☐ 31 Marzo: Pubblicazione obbligatoria degli Obiettivi di Accessibilità sul sito istituzionale. L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web. La Dichiarazione di Accessibilità è fissata invece annualmente al 23 settembre.

- ☐ 15 Aprile: Predisposizione del conto consuntivo e della relazione illustrativa da sottoporre ai revisori dei conti.

- ☐ 30 Novembre: Approvazione e predisposizione del Programma Annuale per l'anno finanziario successivo.

- ☐ Perla PA

La comunicazione deve essere effettuata dalle amministrazioni pubbliche esclusivamente per via telematica, tramite il sito www.perlapa.gov.it, trasmettendo:

entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;

entro il 30 giugno di ogni anno i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;

entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, gli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente;

entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, i compensi erogati nel semestre precedente per incarichi a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento.

- ☐ Rilevazione permessi ex Legge 104/92

La comunicazione deve essere effettuata esclusivamente per via telematica entro il 31 marzo di ogni anno per i permessi conferiti nell'anno precedente anche nel caso in cui non siano stati accordati permessi (dichiarazione negativa).

- ☐ Debiti PA D.L. 35/2013

Dall'11 aprile ed entro il 15 settembre le PA devono comunicare i propri debiti sulla piattaforma telematica.

Scadenziario Personale e Studenti

Gennaio - Febbraio: Finestra temporale per le iscrizioni online alle classi prime sulla Piattaforma Unica del Ministero dell'Istruzione.

Aprile - Maggio: Presentazione delle domande per la mobilità del personale docente/ATA e aggiornamento delle graduatorie.

Giugno: Termine delle lezioni scolastiche (primaria a inizio giugno, infanzia a fine mese).

Cessazione dal servizio

- **Personale della Scuola (Docenti, Educatori e ATA):** la domanda per la cessazione dal servizio (con decorrenza dal 1° settembre dell'anno) deve essere presentata sul portale ministeriale entro la fine di ottobre dell'anno precedente.
- **Dirigenti Scolastici:** la scadenza per la presentazione delle domande è fissata al **28 febbraio** dell'anno di pensionamento

Esami di maturità

Le tempistiche per le domande degli Esami di Stato (Maturità) variano a seconda del proprio ruolo:

- **Candidati Esterni:** Le domande si presentano di norma dal 15 dicembre al 2 febbraio dell'anno scolastico in corso, con possibilità di ritardo per gravi motivi.
- **Docenti (Commissari/Presidenti):** Le istanze si inoltrano online in primavera, con finestre tipicamente comprese tra fine marzo e metà aprile (ad esempio, a livello ministeriale sono state fissate dal 26 marzo al 13 aprile).