



Al Sito web: (Albo OnLine) di Istituto

Amministrazione Trasparente di Istituto

Oggetto: Adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;

VISTO le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AglD con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione AOODGCASIS n. 3868 del 10 dicembre 2021;

VISTA la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, in cui il titolario Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

DECRETA

l'adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale (raggiungibili dalla specifica sezione di "Amministrazione Trasparente"):

- Titolario di classificazione;
- Massimario di conservazione e scarto;
- Manuale di gestione documentale.

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati nella prossima seduta del Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. 39/93