
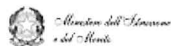
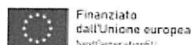
	<b>ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO</b> Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377 C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - <a href="http://www.iiscostanzo.edu.it">www.iiscostanzo.edu.it</a>	
---	---	---

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).**

**Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali.**

**Titolo del progetto “Tutti a scuola!”**

**Codice avviso M4C1I1.4-2024-1322**

**CUP H84D21000800006**

Determinazione n.

cap. \_\_\_\_\_

Impegno n.

**“TUTTI A SCUOLA”**

**CODICE CUP H84D21000800006**

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

tra

L'ISTITUTO LUIGI COSTANZO , DECOLLATURA (CZ), C.F. n. 990007207999 con sede legale in Decollatura (CZ), alla via Stazione nr. 70, in persona della Dott.ssa Maria Francesca Amendola, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

(nel seguito, per brevità, «Istituto»)

e

Al/la Dott./ssa ANGELO DE FAZIO nata a CARERA TERRE il 9/02/1984

C.F. DFZNGC94B4P1208E

residente a CARERA TERRE via SAVERIO D'IPPOLITO II TRAV. SULA R.

(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

**VISTI**

- la L. P. 19 luglio 1990, n. 23 e s. m. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" (b.u. 31 luglio 1990, n. 35);
- il D.P.R. n. 917/1986 e s. m., così come modificato dal Decreto Legislativo n. 344/2003 e s. m.;
- La Determinazione del Dirigente Scolastico per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto il conferimento di incarichi individuali per la figura di esperto per attività di mentoring e coaching in ambito scolastico, nell'ambito della *MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).*
- l'avviso di selezione prot. n°1547 del 18/02/2025;
- le istanze pervenute;
- il verbale della commissione prot. n°2163 del 06/03/2025;
- le graduatorie definitive pubblicate con prot. n° 2703 del 20/03/2025;

- la Determinazione del Dirigente Scolastico per il conferimento di incarico individuale, prot. n. del 31/03/2025;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione l'Istituto ha la necessità di individuare docenti esperti per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto Codice avviso M4C1I1.4-2024-1322- CUP H84D21000800006;
- tra il personale docente interno dell'Istituto non si sono resi disponibili figure specifiche rispetto alle esigenze dell'istituzione;
- tra il personale appartenente a altra istituzione non si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa ANGELA DE FAZIO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato la Determinazione del Dirigente Scolastico per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 3185 DEL 01/04/2025;
- l'Istituzione di appartenenza ove necessario ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

**convengono e stipulano quanto segue**

**Art. 1**

**(Oggetto del Contratto)**

Il presente contratto (a seguire, anche il «Contratto») ha ad oggetto percorsi individuali di mentoring in ambito scolastico a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, nell'ambito del progetto a valere su **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).**

**Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali. Titolo del progetto "Tutti a scuola!"**  
**Codice avviso M4C1I1.4-2024-1322-CUP H84D21000800006**

Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che



**abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari e coaching motivazionale.**

1. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'incarico.

## **Art. 2**

### ***(Modalità di esecuzione dell'incarico)***

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 3**

### ***(Natura giuridica)***

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile e ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l), del D.P.R. n. 917/1986 e s. m., così come modificato dal Decreto Legislativo n. 344/2003 e s. m. .
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.
3. Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che la Sua attività sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dalle norme del codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. n. 917/1986 e s. m. ed, infine, dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 600/1973 e s. m.
4. Allo stesso modo resta inteso che sono a Suo carico le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali Suoi obblighi verso l'Amministrazione finanziaria dello Stato, nonché l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque il Committente da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento di quest'obbligo.

5. Con la sottoscrizione del presente contratto Lei cede sin d'ora al Committente la proprietà ed ogni altro diritto di sfruttamento economico e di gratuita utilizzazione di quanto da Lei prodotto in esecuzione del presente incarico, senza alcuna limitazione e senz'altro corrispettivo che non quello sopra stabilito per l'espletamento dell'incarico.
6. Con l'accettazione del presente incarico, Lei garantisce che nell'esecuzione delle attività si impegna al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale.
7. Il lavoratore occasionale dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamato ad eseguire non è soggetta ad I.V.A. per mancanza del presupposto soggettivo in base all'art. 1 del DPR n. 633/1972 e s. m.

#### Art. 4

##### ***(Durata del Contratto)***

1. La durata dell'incarico è calcolata a decorrere dalla data odierna con scadenza entro e non oltre il 30/09/2025.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art. 5

##### ***(Corrispettivo e modalità di remunerazione)***

3. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 42,00 (Euro quarantadue/00 all'ora), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate». Il compenso è computato su n. 350 ore complessive di attività per un corrispettivo pari a € 42,00 (quarantadue/00)/ora lordo stato per **n. 120 ore totali massime (massimo n. 24 percorsi/edizioni di n. 3 ore minimo cadauno), per un importo massimo di Euro 5040/00 (cinquemilaquaranta/00)** comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
4. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione o presentazione della notula di spesa.
5. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del timesheet di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o notula.
6. La documentazione fiscale dovrà essere intestata a:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI COSTANZO"

VIALE STAZIONE 70, 88041, DECOLLATURA (CZ)

C.F. 9000720799

CODICE UNIVOCO UFZHRP

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione del compenso dovuto previa verifica della regolare esecuzione della prestazione ed entro 30 giorni dalla ricezione della suddetta documentazione fiscale compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. In caso di recesso anticipato, il corrispettivo sarà riconosciuto pro-quota per le



prestazioni effettivamente rese.

Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.

7. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
8. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 6**

##### ***(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)***

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

#### **Art. 7**

##### ***(Responsabilità)***

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

#### **Art. 8**

##### ***(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)***

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze

2. Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, la S.V. si impegna inoltre ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento al link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CZIS00300N/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/68839569-eb34-4db8-afe0-daf78fbc7fee/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CZIS00300N/3/IN_PUBBLICAZIONE/68839569-eb34-4db8-afe0-daf78fbc7fee/show) e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza.
3. L'Istituzione scolastica contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice è motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 14**

##### ***(Trattamento dei dati personali)***

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
  - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI COSTANZO" VIALE STAZIONE 70, 88041, DECOLLATURA (CZ) C.F. 9000720799, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it);
  - b) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto è stato individuato nel dott. Antonio Vargiu della Vargiu Scuola Srl con sede legale in Via Dei tulipani 7, 09032 Assemini, P.IVA, n. 03679880926., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [VARGIUSCUOLA@PEC.IT](mailto:VARGIUSCUOLA@PEC.IT) - Recapito telefonico 3336477109
  - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
  - d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
  - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

**Art. 9 (Diritto di recesso)**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

**Art. 10**

**(Divieto di cessione del Contratto)**

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

**Art. 11**

**(Modificazioni del Contratto)**

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**Art. 12**

**(Monitoraggio dei conflitti di interesse)**

1. Lei si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Ente e i dirigenti e i dipendenti dell'Istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.
2. Lei è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto alla dichiarazione di conflitto di interessi da Lei presentata.

**Art. 13**

**(Piano triennale anticorruzione e codice di comportamento PA)**

1. La S.V. si impegna a rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione e in particolare le prescrizioni contenute nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche della Calabria 2023/2025" adottato con deliberazione della Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria e pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente" [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CZIS00300N/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CZIS00300N/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)



- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
  - g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
  - i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
  - j) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, il Dott. Antonio Vargiu della Vargiu Scuola Srl con sede legale in Via Dei tulipani 7, 09032 Assemini, P.IVA, n. 03679880926., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [VARGIUSCUOLA@PEC.IT](mailto:VARGIUSCUOLA@PEC.IT) - Recapito telefonico 3336477109
    - (i) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
    - (ii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

**Art. 15**

***(Risoluzione del Contratto)***

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
  - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
  - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
  - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
  - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
  - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
  - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
  - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

**Art. 16**

***(Sicurezza)***

1. Lei è tenuto all'osservanza del Piano di Emergenza di Istituto e delle procedure di evacuazione, a mezzo di attenta lettura delle relative planimetrie adeguatamente esposte nell'edificio scolastico.

**Art. 17**

***(Foro competente)***

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro territoriale, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

**Art. 18**

***(Rinvio)***

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano alla presente lettera di incarico:


- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- v. Modulo Obbligo di riservatezza

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maria Francesca Amendola

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile*

FIRMA PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_