



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO
Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzo.edu.it



Allegato al Verbale del C.d I. del 13/07/2026

CZIS00300N - A282838 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006477 - 11/07/2026 - II.5 - U

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.l. 129/2018, artt. 10 e 48)

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e degli artt. 10 e 48 del D.l. 129 /2018 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine di apportare eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente. Il Dirigente Scolastico fa il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto per avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. Si delinea quindi come una sintesi di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali posti in essere nell'Istituto, congruenti con il PTOF e i Piani annuali delle attività. Scelte che confluiscono, sul piano finanziario, nel Programma annuale.

Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti. La presente relazione finale del Dirigente scolastico è da considerarsi, pertanto, come **strumento di valutazione** dell'intera attività scolastica svolta nell'anno di riferimento, nonché punto di partenza per nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- a) Piano dell'offerta Formativa 25/28 (PTOF)
- b) Rendicontazione sociale e RAV a. sc. 2025/2026
- c) **REGOLAMENTO DI ISTITUTO CON AGGIORNAMENTO NORMATIVO 2025 e PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA 2025**
- d) Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA
- e) Programma Annuale 2026
- f) Conto Consuntivo 2025
- g) Contratto Integrativo di Istituto a. sc. 25/26
- h) Protocollo contro il Bullismo e cyber-bullismo
- i) Piano per l'Inclusività 2026

j) Documento di Valutazione dei rischi e Piani di emergenza a. sc. 2025/2026

ATTUAZIONE E VERIFICA PIANO OFFERTA FORMATIVA

Il DS, in collaborazione con i componenti di commissione e le FF.SS. nell'a.s. 2025/2026 hanno elaborato il PTOF per il triennio 2025/2028, approvato dal Collegio dei docenti e adottato dal Consiglio di istituto come previsto dall'art. comma 14 della legge 107/2015 a modifica dell'art. 3 del decreto 275 del 1999.

La condivisione della progettazione e dell'organizzazione delle attività si è sviluppata attraverso i gruppi di lavoro con componenti di tutti i plessi che si sono incontrati, oltre che nelle riunioni canoniche degli O.O.C.C. plenari, per via telematica (solo non deliberanti) e in presenza, anche in riunioni specifiche dipartimentali e di commissione. Il GLI/GLO è stato funzionale per la risoluzione di problematiche inerenti gli alunni con BES e per la strutturazione delle prassi inclusive coinvolgendo anche le figure esterne alla scuola.

CONTESTO SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONE

Dati essenziali che caratterizzano l'istituzione scolastica - a.s. 2025/2026

PLESSO	Indirizzo	Classi	Tempo scuola
Liceo scientifico	Decollatura , Viale stazione 70	5	27h/30h
IPS Soveria Mannelli Indirizzo agrario e indirizzo socio-sanitario	Contrada Scaglioni allocato provvisoriamente a Decollatura sede Liceo	5+1	32 h
ITI Soveria Mannelli	Via Colonnello De Franco	6	32h
IPS Lamezia Terme Indirizzo agrario e Indirizzo odontotecnico	Contrada Savutano Piazza Mazzini	7+5	32h

Il tempo scuola è articolato su 5 giorni, per l'ITI e l'IPS è stato previsto un rientro pomeridiano (mercoledì nel plesso di Lamezia Terme/ giovedì nei plessi di Soveria Mannelli). L'orario si è mantenuto sostanzialmente stabile durante l'anno scolastico, tranne che per i primi giorni di scuola quando a causa della carenza di organico lo si è adattato con flessibilità.

Le attività didattiche si sono svolte regolarmente secondo il calendario.

Il trasporto interno è stato garantito in maniera abbastanza continuativa, ad eccezione dei periodi in cui ci sono stati problemi di viabilità, o uscite didattiche programmate o assenze motivate del conducente.

STUDENTI a.s. 2025/2026

	I	II	III	IV	V	totali
Liceo scientifico	20	13	7	19	5	64
IPS Soveria Mannelli Indirizzo agrario e indirizzo socio-sanitario	16	10	11	6	17+7	67
ITI Soveria Mannelli	11+11	18	19	15	17	91
IPS Lamezia Terme Indirizzo agrario e Indirizzo odontotecnico	11+11	13	19	9+10	14	87
IPS Lamezia Terme Indirizzo odontotecnico	14	9	15	11	9	58
						367

	Studenti con disabilità
Liceo scientifico	2
IPS Soveria Mannelli Indirizzo agrario e indirizzo socio-sanitario	5
ITI Soveria Mannelli	8
IPS Lamezia Terme Indirizzo agrario e Indirizzo odontotecnico	13
Totali	28

Vi è anche un certo numero di alunni con D.S.A. ed è in continuo aumento il numero degli alunni con difficoltà di apprendimento per situazioni socio-culturali critiche.

RILEVAZIONE STUDENTI CON BES 25/26

Rilevazione dei BES	
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	
minorati vista	/
minorati udito	/
Psicofisici	20
2. disturbi evolutivi specifici	
DSA	4
ADHD/DOP	/
Borderline cognitivo	2
Altro	/
3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)	
Socio-economico	3
Linguistico-culturale	15

Disagio comportamentale/relazionale	2
Altro	/
Totali	46
su popolazione scolastica	367 alunni
N° PEI redatti dai GLO	20
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	8
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	18
N° di PSP redatti dai Consigli di Classe	2

L'Istituto ha fatto ricorso ai finanziamenti della Provincia per il Diritto allo Studio attivando l'assistenza alla persona e l'assistenza educativa.

DIDATTICA E OFFERTA FORMATIVA

Le attività di FSL (PCTO) sono state varie e diversificate ed hanno interessato tutte le classi del triennio. Particolare rilievo ha avuto la FSL in rete con l'Università della Magna Grecia - Progetto OR. SI e le attività di orientamento rivolte agli studenti dell' IC di Decollatura e di Soveria Mannelli a seguito di accordo tra le scuole.

Le Prove Invalsi si sono svolte regolarmente, la classe II C è stata nuovamente individuata quale classe campione e la prova è stata svolta sotto la supervisione di osservatori esterni.

E' stato attivato lo sportello psicologico, nell'ambito del Progetto della Regione Calabria: "Discutiamone a scuola": lo psicologo in classe" che ha riguardato il biennio di tutti gli indirizzi, ma ha offerto anche la possibilità di interventi su segnalazione e/o a richiesta.

Le classi quarte (41 studenti) hanno partecipato all' ERASMUS+ con soggiorni in Francia e Germania. E' stata completata la quarta annualità dell'ERASMUS + VET per i docenti con destinazione Belgio. Sono state realizzate numerose manifestazioni e partecipazioni ad iniziative che hanno coinvolto autorità, imprese del territorio ed associazioni:

MANIFESTAZIONE	DATA
ORIENTAMENTO UMG	dal 18 settembre
SCIABACA	19 settembre 2025
Visita al Museo archeologico (Odontotecnico)	23 settembre
Visita alla Biblioteca Comunale di Lamezia Terme (Odontotecnico)	24 settembre

Progetto OR.SI.	dal 18 ottobre
FSL Rubbettino	19 ottobre
Incontro con i Carabinieri	24 e 26 ottobre
Incontro con le Forze dell'ordine e mostra storica a Decollatura	6 novembre
Presentazione del libro "Ginestre" , Ridotto Piazza Mazzini, Giornata contro la violenza di genere	20 novembre
Festa dell'albero / inaugurazione oliveto didattico plesso Savutano	21 novembre
Manifestazione di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne plessi Reventino	2 dicembre
Incontro con operatori LUCKY FRIENDS Giornata internazionale delle persone con disabilità - Plesso Odontotecnico	3 dicembre
Manifestazione "Valorizzare le differenze e promuovere i diritti" Giornata internazionale delle persone con disabilità - Plesso IPS Savutano	3 dicembre
Assorienta	4 dicembre
Convegno Aree Interne	16 dicembre
Santa Messa presso il Santuario Nostra Signora di Fatima , plessi del Reventino	22 dicembre
Presentazione libro Decollatura "Condannata a rinascere" di Chiara Silipo	13 gennaio 2026
Visita al Palazzo della Prefettura di Catanzaro, incontro con il Prefetto Castrese De Rosa	5 febbraio
Uscite ed attività del POC Orientamento	dal 10 febbraio
Primo incontro Anno Costanziano nei luoghi di Don Luigi Costanzo - Adami	20 febbraio
Uscita UMG	25 febbraio

San Pietro a Maida uscita didattica classi IPS Soveria	26 febbraio
Santa messa in memoria di Don Luigi Costanzo in occasione dell'anniversario della nascita	3 marzo
Uscita UMG	4 marzo
Biblioteca comunale Lamezia Terme, terzo incontro su Don Luigi Costanzo per i plessi di Lamezia Terme	6 marzo
Presentazione libro Decollatura " Balla ancora Tank Man" di Francesco Pileggi	10 marzo
Incontro con agrotecnici	11 marzo
Incontro con Don Patriciello sui temi della legalità	13 marzo
Presentazione del libro a decollatura "4 apocalissi" di Domenico D'Agostino	17 marzo
Convegno "Non è mai troppo presto" , la cultura della prevenzione sede Decollatura	23 marzo
Spettacolo sull'immigrazione plessi del Reventino e Lamezia Terme	9 e 10 aprile
Uscita didattica Callipo	24 aprile
Incontri sull'agricoltura biologica	dal 28 aprile
Incontro conclusivo Don Luigi Costanzo con la partecipazione di autorità civili e religiose	5 maggio
Convegno "Il benessere, punti di vista" plessi Lamezia Terme	7 maggio
Partecipazione allo spettacolo Notre Dame de Paris, Reggio Calabria	8 maggio
La Costituzione e i suoi valori , incontro con Mongiardi, inaugurazione bassorilievo Don Luigi Costanzo (triennio)	28 maggio
Cyberbullismo e uso consapevole della rete e dei dispositivi informatici (biennio)	28 maggio
Costanziadi e Fiera -mercato Azienda agraria Soveria Mannelli	5, 6 e 7 giugno

Di particolare rilievo tutte le iniziative collegate all' ANNO COSTANZIANO, culminate con l'inaugurazione del bassorilievo raffigurante il busto di Don Luigi Costanzo dell'artista Maurizio Carnevali.

DIDATTICA E PROGETTAZIONE

Nella scuola tutte le aule sono dotate di lavagne multimediali, alcune di più moderni monitor touch acquistati con il PON DIGITAL BOARD e con NEXT GENERATION CLASS. In tutti i plessi sono presenti laboratori multimediali

e di indirizzo.

E' in fase di realizzazione il PON LABORANDO relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sottoazione RSO4.2. A3 .B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio” per un finanziamento di 201.000 Euro che vedrà la realizzazione di tre nuovi laboratori nei due professionali e nell’Istituto tecnico informatico.

Sono stati realizzati il PON FSE PIANO SCUOLA ESTATE 25/26 e il POC Orientamento relativo all’Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola” 2014-2020 per un importo di EURO 37.500/00.

E' stato completato , nel mese di settembre 2025, il PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) M4C1I2.1-2023-1222”.

Il progetto in rete con CARITAS e AMBULATORIO SOLIDALE per la costruzione di protesi a favore di persone disagiate ha avuto un’ulteriore prosecuzione annuale.

E' stato realizzato il quarto corso per l’acquisizione del patentino dei fitofarmaci.

Si è ricostituito il Centro Sportivo Scolastico (CSS) e alla fine dell’anno scolastico sono state organizzate le Costanziadi con gare a squadra e gare di atletica che hanno coinvolto tutti i plessi e gli indirizzi.

Le classi del Liceo hanno partecipato al Progetto di ricerca azione 2025/2026 sull'Intelligenza artificiale "imparIAMo", nonché alle iniziative dedicate alla promozione delle discipline STEM dell’Università Magna Grecia.

La scuola è destinataria di due ulteriori finanziamenti: uno relativo all’avviso prot. n. 64310 del 23/04/2026 Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola” ; l’altro all’avviso prot. n. 112894 dell’11/05/2026, Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

IL PERSONALE SCOLASTICO

L’intera organizzazione della scuola si avvale del supporto di una serie di figure individuate tra il personale docente dal Dirigente e/o dagli organi competenti, sulla base delle competenze possedute, e con il compito di supportare e ottimizzare la gestione organizzativa della unità scolastica.

Sono state nominati i due collaboratori del D.S , le Funzioni Strumentali (nr. 3), i due referenti per l’inclusione, l’animatore digitale incaricato anche quale Referente per l'Intelligenza Artificiale , i gruppi tecnici di supporto, i coordinatori di classe e di dipartimento, i referenti per le pari opportunità e per l’ Ed. alla Salute, i referenti per

le attività sportive ai sensi dell' art. 2 della Legge n. 86/2019 (CSS), le figure sensibili. Il loro lavoro è risultato pienamente rispondente agli incarichi ricevuti così come dettagliato nel Funzionigramma pubblicato sul sito della scuola. E' stato costituito il Gruppo di lavoro per l'Innovazione Digitale e l'Intelligenza Artificiale per l' a.s. 2025- 2026

I servizi di segreteria sono stati organizzati in modo adeguato, grazie ad un utilizzo efficace delle risorse umane. E' stata assicurata la gestione efficace dei servizi nonostante alcune criticità riguardanti i collaboratori scolastici..

Organico docenti a.s. 2025/2026

	Tempo ind.	Tempo det.	Totali
DOCENTI secondo grado	85	13	98
Totale	85	13	98

Organico personale A.T.A. a.s. 2025/2026

	organico di diritto	organico di fatto	Totali
D.s.g.a.	1		1
Assistenti amministrativi	5+ 1 Part Time	1 Part Time	7
Collaboratori scolastici	11	1	12
Assistenti tecnici	6	1	7
Addetti azienda	6		6
totale	30	3	33

LA FORMAZIONE

La formazione, diritto/dovere per il personale docente e non docente, rappresenta una leva strategica per migliorare la qualità dell'offerta formativa di un istituto.

Pertanto, al fine di accrescere le competenze del personale, è stata favorita la partecipazione alle iniziative di formazione sostenendo in alcuni casi le spese di partecipazione e/o iscrizione: Sicurezza dei lavoratori per tutti i docenti, soprattutto i neo-immessi in ruolo; Formazione Dig Comp , ICDL e CISCO per studenti, formazione lingua inglese B1 e B2 per studenti, formazione IA per personale, studenti, genitori , formazione specifica per il personale inerente al DM 66, formazione sulla Culpa in vigilando per i docenti e sulla Privacy GDPR per tutto il personale.

53 studenti hanno sostenuto esame per la patente europea del computer, 58 gli esami Cisco, 14 la certificazione B1 e B2 Trinity,

La Scuola si è accreditata quale Test Center AICA e Trinity.

E' stato deliberato un progetto di formazione da svolgersi nell'anno sc. 26/27 relativo all'avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 Azione: ESO4.5. A2 - Formazione del personale docente e non docente Sottosazione: ESO4.5.A2.B Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.).

Per il personale Ata è stato deliberato il progetto relativo all'avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L'istituto ha mantenuto buoni rapporti con le altre scuole in riferimento all'ambito e al contesto territoriale, è attivo un Protocollo di intesa fra Scuole delle Aree Interne con gli Istituti di Girifalco, Chiaravalle e Sersale.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ASSOCIAZIONI

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto articolato con il territorio (Enti locali, Provincia, ASP, Università, Coldiretti, Associazioni) volto a valorizzare l'offerta formativa, in modo da offrire ai nostri alunni utili occasioni di crescita ed un ampliamento dell'orizzonte culturale.

I rapporti con gli operatori ASL sono risultati collaborativi, anche se complessa è stata l'organizzazione e il coordinamento dei GLO.

E' attiva una convenzione con l' ARSAC per la realizzazione di attività di formazione e per il Progetto relativo alla tutela della Biodiversità;

La scuola, con convenzioni specifiche MAGNA GRECIA e UNICAL, Pegaso ed altre università, ha accolto numerosi studenti universitari tirocinanti, fornendo loro tutor interni ed attività di formazione in aula.

LA SICUREZZA NELLA SCUOLA

La Scuola ha individuato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) all'esterno confermando il rapporto di fiducia con l'ing. FRANCESCO MANFREDI. E' stato rinnovato il Servizio di prevenzione e protezione interno. Alla Provincia è stato trasmesso il DVR, il rapporto annuale relativo alle criticità dei plessi scolastici redatto con la consulenza del RSPP. Permangono tuttavia molte delle

criticità segnalate.

Gli edifici scolastici, differenti per struttura edilizia e per condizioni di conservazione, continuano a necessitare di interventi da parte della Provincia sia per quanto riguarda la loro messa a norma, sia per la manutenzione.

E' stato affidato l'incarico al Medico competente: dott. Villella Egidio, che ha attivato, all'inizio dell'anno scolastico, la sorveglianza sanitaria per tutto il personale Ata e tenuto una riunione informativa sui casi di epilessia a scuola.

Sono presenti quattro defibrillatori automatici con teca allarmata posizionati in ogni plesso.

LA PRIVACY

La Scuola ha affidato l'incarico di DPO all'ing. Antonio Vargiu di Vargiu Scuola quale riferimento per la tutela dei dati e la privacy.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE

Le risorse economiche che hanno consentito la realizzazione del PTOF e l'attuazione di questa prima parte del PA sono costituite da:

- a)** Finanziamenti ordinari del MIUR,
- b)** Fondi Europei,
- c)** Contributi delle famiglie.

I finanziamenti statali e i contributi da privati, accertati durante l'esercizio finanziario, insieme alle risorse relative all'avanzo di amministrazione al 31/12/2025, sono risultati sufficienti per la realizzazione di tutte le attività previste e inserite nel PTOF, consentendo di rispondere adeguatamente alle esigenze dell'utenza.

L'importo complessivo del Fondo cassa al 1 gennaio (E.F. PA 2025) era di €.198.128,57; il Programma annuale, approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione nr. 19 del 13/02/2026, ad oggi, è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo dell'avanzo di amministrazione ad €.685.102,33. Le Entrate sono inerenti soprattutto ai finanziamenti europei.

In riferimento all'azienda agraria, a fronte di €.44.274,67 di avanzo dei precedenti anni scolastici, si è avuta, alla verifica intermedia del PA 2026, un'entrata complessiva di €.4.916,11. Si è proceduto alla produzione di vasetti sott'olio di zucchine e melanzane in collaborazione con la Ditta Luna Funghi.

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. Utilizzando al meglio le risorse della Scuola si sono affrontati anche interventi di manutenzione ordinaria e talora straordinaria. Le risorse del contributo dei genitori sono state utilizzate per l'assicurazione degli alunni e per il trasporto. Le risorse dell'Ente Provincia sono state utilizzate per

le spese relative al Diritto allo Studio. I Fondi Europei relativi ai PON FSE sono stati utilizzati per la realizzazione dei progetti inerenti.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

La gestione della scuola e l'efficace funzionamento dell'organizzazione ha visto il coinvolgimento di più figure, ciascuna con specifiche deleghe, coordinate dal dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa. Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati. Sono stati designati docenti coordinatori dei Consigli di classe e di dipartimento e due commissioni relative a ORIENTAMENTO e FSL. Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità previste nel Piano Annuale delle Attività. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai servizi secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività al Personale ATA a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa che è stata coordinata dalla D. S.G.A. sulla base delle Direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico, si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. Il Programma annuale ed il Conto consuntivo hanno avuto parere favorevole da parte dei Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa. I revisori/OIV hanno effettuato il controllo ANAC che è risultato positivo.

ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente, nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. Collaborativo e produttivo il rapporto con la RSU.

Dall'anno scolastico 2022/2023 si è costituito l'Organo di Garanzia e la scuola si è dotata di apposito Regolamento approvato in Consiglio di Istituto.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI ED ESITI SCOLASTICI

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni e raggiunto gli obiettivi fissati. I risultati complessivi ottenuti confermano che sono stati seguiti dai docenti con professionalità e cura, attenzionando tutti gli aspetti della crescita non solo culturale ma umana.

Gli studenti hanno sostenuto regolarmente le prove Invalsi e gli alunni di quinta gli esami di maturità. Gli alunni con diversa abilità, con DSA o con svantaggio e difficoltà di apprendimento sono stati seguiti con interventi personalizzati, mantenendo un contatto costante con la famiglia e gli specialisti ASP.

CONCLUSIONI

Le riunioni periodiche dei Consigli di classe, dei GLO e del GLI, del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto hanno rappresentato importanti momenti di condivisione e riflessione sull'attività scolastica e sulla gestione amministrativa e organizzativa.

Si sono registrati miglioramenti negli esiti formativi degli alunni e negli aspetti organizzativi dell'istituzione, grazie agli interventi effettuati e alle azioni pianificate.

Si auspica per l'anno scolastico 2026/2027 di consolidare questa crescita qualitativa.

Tutti i docenti componenti i gruppi di lavoro, i referenti di plesso, i docenti funzione strumentale, gli addetti e gli assistenti tecnici con il loro impegno, hanno reso possibile l'erogazione del servizio nell'adempimento del compito istituzionale della scuola.

La mia stima e riconoscenza va ai collaboratori del D.S. e tutto lo staff per il loro supporto non solo professionale ma anche personale che non è venuto mai meno.

Un riconoscimento ulteriore va al gruppo degli Assistenti Amministrativi e Tecnici per la loro disponibilità e professionalità.

Un sentito ringraziamento va al DSGA Dott. Ferrise che con serietà e competenza svolge compiti fondamentali nella gestione dell'Istituto, andando ben oltre l'impegno quotidiano.

Ringrazio infine il Presidente e tutti i componenti il Consiglio di Istituto per l'impegno personale speso per tutelare gli interessi dell'Istituto e per la risoluzione dei problemi della scuola.

Letta nel Consiglio di Istituto del giorno 13 luglio in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

