

Procedimento	Descrizione	Ufficio competente	Responsabile procedimento	Responsabile istruttoria	Normativa	Note
Iscrizione alunni	Procedimento relativo a iscrizione on-line alunni cassi prime Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio Didattica alunni	Dirigente Scolastico	Assistente amministrativo incaricato	D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 81; D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135; nota/circolare annuale del Ministero dell'Istruzione e del Merito concernente le iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente. È altresì ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi della normativa vigente
Trasferimento alunni	Procedimento finalizzato al trasferimento dell'alunno da o verso altra istituzione scolastica, su richiesta degli esercenti la responsabilità genitoriale Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio Didattica alunni	Dirigente Scolastico	Assistente amministrativo incaricato	D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 81; Legge 7 agosto 1990, n. 241; disposizioni annuali del Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di iscrizioni e trasferimenti degli alunni	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può presentare istanza di riesame all'Istituzione scolastica, ove prevista, oppure attivare il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei termini di legge.

Rilascio certificato di frequenza (solo per privati)	Rilascio del certificato attestante la frequenza dell'alunno presso l'Istituto. Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio Didattica alunni	Dirigente Scolastico	Assistente amministrativo incaricato	Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; 183", "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"] (art. 15 – decertificazione); Legge 7 agosto 1990, n. 241	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può presentare istanza di riesame all'Istituzione scolastica, ove prevista, oppure attivare il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei termini di legge.
Esonero dalle esercitazioni pratiche di educazione fisica (Scienze motorie)	Procedimento per la concessione dell'esonero totale o parziale, temporaneo o permanente, dalle esercitazioni pratiche di Scienze motorie per comprovati motivi di salute	Ufficio Didattica alunni	Dirigente Scolastico	Assistente amministrativo incaricato	Legge 7 febbraio 1958, n. 88 (art. 3); Circolare Ministeriale 17 luglio 1987, n. 216; Circolare Ministeriale 6 giugno 1995, prot. n. 1702/A2; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può presentare istanza di riesame all'Istituzione scolastica, ove prevista, oppure attivare il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei termini di legge.

Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica	Esercizio della facoltà di non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica e scelta dell'attività alternativa prevista dalla normativa vigente. Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio Didattica alunni	Dirigente Scolastico	Assistente amministrativo incaricato	Legge 25 marzo 1985, n. 121; Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751; Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 310); Legge 7 agosto 1990, n. 241	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può presentare istanza di riesame all'Istituzione scolastica, ove prevista, oppure attivare il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei termini di legge.
Nomina componenti commissioni interne	Procedimento finalizzato alla costituzione e alla nomina dei componenti delle commissioni interne dell'Istituto, secondo le disposizioni normative e organizzative vigenti.	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico	Assistente amministrativo incaricato	Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Legge 7 agosto 1990, n. 241; Contratto Collettivo Nazionale del comparto Istruzione e Ricerca vigente; regolamenti interni dell'Istituto.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: Restano salvi gli eventuali rimedi amministrativi previsti dalla normativa di settore e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. Avverso il provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale all'autorità giudiziaria competente, nei casi e nei termini previsti dalla legge.
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	Procedimento volto all'accertamento di comportamenti disciplinarmente rilevanti e all'eventuale irrogazione delle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di Istituto, nel rispetto del diritto di difesa e del principio del contraddittorio. Silenzio assenso Non applicabile	Consiglio di classe Organo di Garanzia della Scuola Organo di Garanzia USR	Dirigente Scolastico	DSGA	Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249; Decreto del Presidente della Repubblica 21 novembre 2007, n. 235; Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Legge 7 agosto 1990, n. 241; Regolamento di Istituto.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: Avverso i provvedimenti disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno, nei casi e nei termini previsti dal Regolamento di Istituto e dal D.P.R. n. 249/1998 e successive modificazioni. Restano esperibili gli ulteriori strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti dalla normativa vigente.

Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	Procedimento finalizzato alla valutazione periodica e finale degli alunni e alla deliberazione degli esiti da parte del Consiglio di classe, del team dei docenti o del Consiglio di interclasse/intersezione, secondo il grado di istruzione. Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio competente: Dirigente scolastico Organo che delibera: Consiglio di classe, Team docenti, Consiglio di interclasse o di intersezione.	Dirigente Scolastico	Docente coordinatore dell'organo collegiale competente (Consiglio di classe, Team dei docenti, Consiglio di interclasse o Consiglio di intersezione), secondo il grado di istruzione	Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62; Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, per le disposizioni ancora vigenti; Legge 7 agosto 1990, n. 241; disposizioni ministeriali vigenti in materia di valutazione.	Esito del procedimento Deliberazione degli esiti della valutazione periodica o finale, ammissione o non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo di istruzione, ove previsto Link a Registro elettronico
Procedimento valutativo degli apprendimenti	Procedimento finalizzato alla valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni, con deliberazione degli esiti da parte dell'organo collegiale competente. Silenzio assenso Non applicabile	Dirigente Scolastico Consiglio di Classe	Dirigente Scolastico	Docente coordinatore del Consiglio di classe, del Team dei docenti o del Consiglio di interclasse/intersezione, secondo il grado di istruzione.	Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62; Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Legge 7 agosto 1990, n. 241; ordinanze e disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di valutazione.	Esito del procedimento Deliberazione degli esiti della valutazione periodica o finale, ammissione o non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo di istruzione, ove previsto Link a Registro elettronico https://nuvola.madisoft.it/
Procedimento deliberativo degli organi collegiali Adozione libri di testo	Procedimento finalizzato all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico successivo, nel rispetto della normativa vigente e dei limiti di spesa stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Silenzio assenso Non applicabile	Dirigente scolastico L'adozione dei libri di testo è deliberata dal Collegio dei Docenti	Dirigente Scolastico	Collaboratore del Dirigente scolastico o docente incaricato, con il supporto della Segreteria didattica per gli adempimenti amministrativi.	Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (artt. 7 e 10); Decreto-Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133; note annuali del Ministero dell'Istruzione e del Merito sull'adozione dei libri di testo; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Libri di testo Servizio Famiglie e Studenti in sito
Procedimento deliberativo degli organi collegiali Criteri di ammissione e formazione delle classi	Procedimento finalizzato alla definizione dei criteri di ammissione degli alunni in caso di eccedenza delle domande di iscrizione e dei criteri generali per la formazione delle classi. Silenzio assenso Non applicabile	Dirigente scolastico Organo competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Istituto (deliberazione dei criteri).	Dirigente Scolastico	DSGA	Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (artt. 7, 10 e 396); Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 81; disposizioni annuali del Ministero dell'Istruzione e del Merito sulle iscrizioni; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Deliberazione dei criteri di ammissione e dei criteri generali per la formazione delle classi, pubblicata sul sito istituzionale

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Procedimento finalizzato all'elaborazione, all'approvazione e all'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e dei relativi aggiornamenti annuali. Silenzio assenso Non applicabile	Dirigente scolasticoOrgan o competente adozione: Collegio dei Docenti (elaborazione del PTOF) e Consiglio di Istituto (approvazione del PTOF).	Dirigente Scolastico	Dirigente scolastico, con il supporto della Funzione strumentale al PTOF o della Commissione PTOF	Legge 13 luglio 2015, n. 107 (art. 1, commi 12-17); Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275; Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Elaborazione da parte del Collegio dei Docenti e approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da parte del Consiglio di Istituto, con successiva pubblicazione sul sito istituzionale
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: Criteri formulazione orario lezioni	Procedimento finalizzato alla definizione dei criteri generali per la predisposizione dell'orario delle lezioni, nel rispetto delle esigenze didattiche, organizzative e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Silenzio assenso Non applicabile	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico	Collaboratore del Dirigente scolastico o Commissione Orario	Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (artt. 7 e 10); Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (artt. 4 e 5); Legge 13 luglio 2015, n. 107; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Orari reperibili in Indirizzo di Studio
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art.127, lettera C. DPR 10/01/1957 n.3	Procedimento finalizzato alla dichiarazione di decadenza dall'impiego del dipendente che, senza giustificato motivo, non assuma o non riassuma servizio entro il termine prefissato ovvero rimanga assente dall'ufficio per il periodo previsto dalla legge	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) o Assistente amministrativo dell'Area Personale	Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, art. 127, lett. c); Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: Avverso il provvedimento di dichiarazione di decadenza è ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente. Restano esperibili gli eventuali rimedi amministrativi previsti dall'ordinamento. In caso di inerzia dell'Amministrazione, è altresì possibile richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo

Procedimento di scelta del contraente (fornitore beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale)	Procedimento finalizzato all'affidamento di forniture, servizi e incarichi di prestazione d'opera intellettuale, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e del regolamento dell'Istituto. Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio Acquisti / Ufficio Contabilità – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)	Dirigente scolastico (o Responsabile Unico del Progetto – RUP, se formalmente nominato).	DSGA	Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36; Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129; Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (per gli incarichi di esperti esterni, ove applicabile); Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Aggiudicazione o affidamento del contratto e stipula del relativo contratto con l'operatore economico o il prestatore d'opera selezionato Vedi in Bandi di gara e contratti
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti,...)	Procedimento finalizzato alla stipula di convenzioni, accordi di rete, protocolli d'intesa e altri accordi di collaborazione con soggetti pubblici o privati, nel rispetto della normativa vigente e delle competenze degli organi dell'Istituzione scolastica. Silenzio assenso Non applicabile	Segreteria amministrativa	Dirigente Scolastico	DSGA	Legge 7 agosto 1990, n. 241 (art. 15); Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (art. 7); Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (art. 43 e seguenti, per l'attività negoziale); Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ove applicabile	Stipula della convenzione, dell'accordo di rete, del protocollo d'intesa o dell'accordo di collaborazione e relativa pubblicazione, ove prevista dalla normativa Vedi in Accordi di rete a titolo oneroso
Provvedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Procedimento finalizzato al rilascio di certificati attestanti i servizi prestati dal personale docente, educativo e ATA presso l'Istituzione scolastica, nei casi consentiti dalla normativa vigente.	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA	Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; Legge 12 novembre 2011, n. 183 (art. 15 – decertificazione); Legge 7 agosto 1990, n. 241; Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.
Provvedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Procedimento finalizzato al rilascio di certificati e attestazioni di competenza dell'Istituzione scolastica, non ricompresi in specifici procedimenti, nei casi consentiti dalla normativa vigente.	Segreteria didattica o Ufficio personale, in relazione alla tipologia di certificato richiesto.	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; Legge 12 novembre 2011, n. 183 (art. 15 – decertificazione); Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Conferma e proroga personale ATA	Procedimento finalizzato alla conferma o alla proroga dei contratti del personale ATA a tempo determinato, nei casi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca; disposizioni annuali del Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di supplenze del personale ATA; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. È inoltre ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla legge.
Conferma in ruolo e proroga servizio di prova personale docente	Procedimento finalizzato alla conferma in ruolo del personale docente al termine del periodo annuale di formazione e prova oppure alla proroga del periodo di prova nei casi previsti dalla normativa vigente. Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59; Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226; Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. È inoltre ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla legge.
Mancata conferma in ruolo	Procedimento finalizzato all'adozione del provvedimento di mancata conferma in ruolo del docente al termine del periodo annuale di formazione e prova, nei casi previsti dalla normativa vigente. Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio personale Organo competente all'adozione del provvedimento: Dirigente scolastico, previo parere del Comitato per la valutazione dei docenti, ove previsto dalla normativa	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59; Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226; Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. È inoltre ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla legge.

Riconoscimento dei servizi	Procedimento finalizzato al riconoscimento, ai fini giuridici ed economici, dei servizi prestati dal personale docente, educativo e ATA, secondo la normativa vigente Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (artt. 485 e seguenti); Decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 1973, n. 1092, per quanto applicabile; Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Legge 7 agosto 1990, n. 241; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. È inoltre ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla legge.
Aspettativa per motivi di famiglia o altre ragioni ammesse dalla normativa vigente	Procedimento finalizzato alla concessione dell'aspettativa al personale docente, educativo e ATA per motivi di famiglia, personali o per altre cause previste dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (artt. 69 e seguenti, per quanto applicabili); Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. È inoltre ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla legge.
Congedo parentale	Procedimento finalizzato alla concessione del congedo parentale al personale docente, educativo e ATA, secondo le modalità e i limiti previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 (artt. 32-38); Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca; Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. È inoltre ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla legge.

Ricostruzioni di carriera	Procedimento finalizzato al riconoscimento, ai fini giuridici ed economici, dei servizi utili prestati dal personale docente, educativo e ATA, con conseguente inquadramento nella corretta posizione stipendiale	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (artt. 485-490 per il personale docente ed educativo; artt. 569-570 per il personale ATA); Decreto del Presidente della Repubblica 23 agosto 1988, n. 399, per quanto applicabile; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. È inoltre ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla legge.
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Procedimento finalizzato alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e degli atti di notorietà presentati dagli interessati ai sensi della normativa vigente. Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio competente per il procedimento cui la dichiarazione si riferisce (Segreteria didattica, Ufficio personale, Ufficio contabilità, ecc.).	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (artt. 43, 46, 47, 71, 72, 75 e 76); Legge 7 agosto 1990, n. 241; Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per quanto applicabile.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge n. 241/1990. Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente.
Accesso a documenti amministrativi	Procedimento finalizzato a consentire ai soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale la visione e l'estrazione di copia dei documenti amministrativi detenuti dall'Istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente. Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio detentore del documento (Segreteria didattica, Ufficio personale, Ufficio contabilità, ecc.)	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Legge 7 agosto 1990, n. 241 (artt. 22-28); Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184; Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per quanto applicabile; Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento (UE) 2016/679.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, limitazione, differimento o mancata risposta entro il termine previsto, l'interessato può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo oppure esperire gli altri rimedi previsti dalla normativa vigente. In caso di ritardo nella conclusione del procedimento può inoltre richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo

Procedimento di Accesso civico	Procedimento che consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria non pubblicati (accesso civico semplice) oppure dati e documenti ulteriori detenuti dall'amministrazione, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge (accesso civico generalizzato) Silenzio Assenso NON applicabile	Ufficio competente per la detenzione del dato o documento	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Legge 7 agosto 1990, n. 241 (per quanto compatibile); Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196; Regolamento (UE) 2016/679.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: Nei casi previsti dagli artt. 5 e 5-bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 è possibile richiedere il riesame al RPCT e proporre ricorso al difensore civico competente (ove istituito) o al giudice amministrativo nei termini di legge.
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Procedimento finalizzato al rilascio della concessione per l'utilizzo temporaneo dei locali e delle strutture scolastiche da parte di soggetti esterni, nel rispetto della normativa vigente, delle competenze dell'ente proprietario e del regolamento dell'Istituto.	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 96); Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275; Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129; Regolamento dell'Istituto per la concessione in uso dei locali scolastici; eventuali disposizioni dell'Ente proprietario dell'immobile	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei termini previsti dalla normativa vigente.
Reclutamento e affidamento incarichi di supplenza	Procedimento finalizzato al conferimento di incarichi di supplenza al personale docente, educativo e ATA, nel rispetto delle graduatorie e della normativa vigente. Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Decreto-Legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2024, n. 106; ordinanze e decreti ministeriali vigenti sulle graduatorie provinciali e di istituto e sul conferimento delle supplenze; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento di conferimento o di mancato conferimento dell'incarico sono esperibili i rimedi amministrativi previsti dalla normativa vigente. È inoltre ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla legge

Concessione di permessi per la fruizione del diritto di studio	Procedimento finalizzato alla concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio al personale docente, educativo e ATA, nei limiti del contingente autorizzato e secondo la normativa vigente	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca; Contratto Collettivo Integrativo Regionale sui permessi per il diritto allo studio; Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Legge 7 agosto 1990, n. 241	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. È inoltre ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla legge.
Fruizione dei permessi retribuiti ex Legge 104/1992	Procedimento finalizzato alla fruizione dei permessi retribuiti spettanti al personale avente diritto ai sensi della normativa vigente in materia di assistenza alle persone con disabilità Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (art. 33); Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, per quanto applicabile; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: In caso di diniego, ritardo o mancata conclusione del procedimento, l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo. Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. È inoltre ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini e con le modalità previste dalla legge.
Iscrizione a corsi di formazione curricolari facoltativi	Procedimento finalizzato alla raccolta delle domande di iscrizione degli studenti ai corsi di ampliamento dell'offerta formativa previsti dal PTOF e organizzati dall'istituzione scolastica, la cui partecipazione è facoltativa. I corsi possono riguardare attività linguistiche, informatiche, artistiche, musicali, sportive, STEM o altre iniziative formative deliberate dagli organi collegiali Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio didattica	Dirigente Scolastico	Assistente amministrativo dell'Area Didattica o altro soggetto individuato dal Dirigente scolastico	D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; PTOF; Regolamento d'Istituto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: Ricorso amministrativo o giurisdizionale nei casi e nei termini previsti dalla normativa vigente

Richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	<p>Procedimento finalizzato alla presentazione della domanda di ammissione agli esami integrativi o agli esami di idoneità per l'iscrizione o il passaggio alla classe successiva, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento dell'istituzione scolastica</p> <p>Silenzio assenso Non applicabile</p>	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico	Assistente amministrativo dell'Area Didattica o altro soggetto individuato dal Dirigente scolastico	D.Lgs. 62/2017; D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 275/1999; Ordinanze ministeriali e note del Ministero dell'Istruzione vigenti; Regolamento d'Istituto	<p>Avverso il provvedimento finale è possibile: presentare istanza di riesame al Dirigente scolastico, qualora ne ricorrano i presupposti; proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente entro 60 giorni dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza del provvedimento, ai sensi del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104;</p> <p>in alternativa, proporre ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, nei casi previsti dalla legge.</p>
Rilascio diploma	<p>Procedimento finalizzato al rilascio del diploma originale attestante il superamento dell'esame conclusivo del primo o del secondo ciclo di istruzione, su richiesta dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale, qualora il diploma sia disponibile presso l'istituzione scolastica.</p> <p>Silenzio assenso Non applicabile</p>	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62; Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; Legge 7 agosto 1990, n. 241.	<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</p> <p>Istanza di riesame al Dirigente scolastico; ricorso al TAR competente entro 60 giorni ai sensi del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199</p>

Inoltro richieste visite fiscali personale scolastico	<p>Procedimento mediante il quale l'istituzione scolastica dispone e trasmette all'INPS la richiesta di visita medica di controllo nei confronti del personale docente, educativo e ATA assente per malattia, qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Silenzio assenso Non applicabile</p>	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o Assistente amministrativo dell'Area Personale, sotto la supervisione del Dirigente scolastico	<p>Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;</p> <p>Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito dalla Legge n. 111/2011; Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 ottobre 2017, n. 206; CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente; circolari INPS.</p>	<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</p> <p>Avverso il provvedimento finale è possibile:</p> <p>Avverso gli eventuali provvedimenti conseguenti agli esiti della visita medica di controllo è possibile esperire i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.</p> <p>in alternativa, proporre ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, nei casi previsti dalla legge.</p>
Autorizzazione alla libera professione	<p>Procedimento finalizzato al rilascio dell'autorizzazione al personale scolastico che intende esercitare la libera professione o svolgere incarichi retribuiti esterni, nei casi consentiti dalla normativa vigente e previa verifica dell'assenza di incompatibilità, conflitto di interessi e pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.</p> <p>Silenzio assenso Non applicabile</p>	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	<p>Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;</p> <p>Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (in particolare per il personale docente); CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente; eventuali circolari del Ministero dell'Istruzione e del Merito.</p>	<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</p> <p>Avverso il provvedimento finale è possibile:</p> <p>Istanza di riesame al Dirigente scolastico, ove ammissibile;</p> <p>ricorso al TAR competente entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, secondo la normativa vigente</p>

Depennament o Docenti e ATA da graduatorie interne di Istituto	Procedimento finalizzato alla cancellazione del personale docente o ATA dalle graduatorie interne di istituto nei casi previsti dalla normativa e dal CCNI sulla mobilità (ad esempio cessazione dal servizio, trasferimento, passaggio di ruolo/cattedra, perdita del titolo all'inserimento o altre cause previste). Silenzio assenso Non applicabile	Ufficio personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca; Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297; Ordinanze Ministeriali annuali sulla mobilità del personale.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: Reclamo nei termini previsti dal CCNI sulla mobilità; ricorso al giudice competente secondo la normativa vigente.
Acquisti di beni e servizi	Procedimento finalizzato all'acquisizione di beni, servizi e forniture necessari al funzionamento dell'istituzione scolastica, nel rispetto della programmazione, del bilancio e della normativa in materia di contratti pubblici. Il procedimento comprende la programmazione del fabbisogno, l'affidamento, la stipula del contratto e l'esecuzione della fornitura o del servizio. Silenzio assenso Non applicabile	DSGA	Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP), oppure altro soggetto formalmente nominato ai sensi del Codice dei contratti pubblici	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36; Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129; Legge 7 agosto 1990, n. 241; regolamento d'istituto per l'attività negoziale, ove adottato.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale Gli operatori economici possono esperire i rimedi previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici, compreso il ricorso al giudice amministrativo nei casi e nei termini di legge

Adempimenti fiscali	<p>Procedimento finalizzato all'assolvimento degli obblighi fiscali dell'istituzione scolastica, compresi il calcolo e il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali, gli adempimenti IVA ove applicabili, il rilascio delle certificazioni fiscali, la trasmissione delle dichiarazioni previste dalla normativa tributaria e ogni altro adempimento connesso alla gestione fiscale dell'ente.</p> <p>Silenzio assenso NON applicabile</p>	Segreteria Amministrativa	DSGA	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	<p>Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129; Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600; Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 (ove applicabile); normativa tributaria vigente; circolari dell'Agenzia delle Entrate.</p>	<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale</p> <p>Avverso gli atti eventualmente adottati dall'Amministrazione finanziaria trovano applicazione i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa tributaria vigente</p>
Programma annuale	<p>Procedimento finalizzato alla predisposizione, approvazione e gestione del Programma Annuale, documento contabile di previsione che definisce la programmazione finanziaria ed economica dell'istituzione scolastica per l'esercizio finanziario di riferimento, in coerenza con il PTO. Silenzio assenso Non applicabile</p>	DSGA	DSGA	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	<p>Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129; Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Legge 13 luglio 2015, n. 107, per gli aspetti di programmazione; note annuali del Ministero dell'Istruzione e del Merito.</p>	<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale</p> <p>Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dall'ordinamento nei casi e nei termini di legge.</p>

Predisposizione e approvazione del Conto Consuntivo	Procedimento finalizzato alla predisposizione, verifica e approvazione del Conto Consuntivo dell'istituzione scolastica, documento contabile che rappresenta i risultati della gestione finanziaria, patrimoniale ed economica dell'esercizio di riferimento e ne attesta la regolarità amministrativo-contabile. Silenzio assenso Non applicabile	Segreteria Amministrativa	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129; Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; note annuali del Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di conto consuntivo.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale Avverso il provvedimento finale sono esperibili i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dall'ordinamento nei casi e nei termini di legge.
Contrattazione integrativa	Procedimento finalizzato alla definizione e alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto (CCII), attraverso la contrattazione tra il Dirigente scolastico e la delegazione di parte sindacale sulle materie demandate dalla normativa e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. Silenzio assenso Non applicabile	Dirigente scolastico – Ufficio Personale	Dirigente Scolastico	DSGA o assistente amministrativo competente per materia	Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca; Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (per gli aspetti economico-finanziari); disposizioni dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziata delle Pubbliche Amministrazioni.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale Le controversie relative all'applicazione e all'interpretazione del contratto sono disciplinate dalla normativa sul pubblico impiego e dal CCNL vigente; restano esperibili i rimedi giurisdizionali previsti dall'ordinamento