



## **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO**

### **AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: [cztd04000t@istruzione.it](mailto:cztd04000t@istruzione.it) pec: [cztd04000t@pec.istruzione.it](mailto:cztd04000t@pec.istruzione.it)

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: [www.itedefazio.gov.it](http://www.itedefazio.gov.it)

Prot. n. 4180/10-05

Lamezia Terme, 19/05/2018

Al prof. Mercuri Domenico

All'albo on line

In amministrazione trasparente  
e p.c. al DSGA

**CUP: H89G17000250007**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-53 - “Scuola Dinamica”. Nomina referente alla valutazione del Progetto.

### **LETTERA D’INCARICO REFERENTE ALLA VALUTAZIONE DEL PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-53 “SCUOLA DINAMICA”**

**PREMESSO CHE** l’Istituto Tecnico Economico Statale “Valentino De Fazio” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di un Referente per la Valutazione i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** l’avviso, prot n. del, con il quale è stata indetta procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di referente alla valutazione;

**VISTA** la istanza da lei presentata, prot. n. del, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE del Progetto;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA il prof. Mercuri Domenico, quale referente per la valutazione del Progetto di cui all'oggetto.

### ART. 1 - Oggetto della prestazione

Il prof. Mercuri Domenico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" del PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-53 "Scuola Dinamica", i cui compiti sono elencati nell'art. 4.

### ART. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 100 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2019.

### ART. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 17,50 (diciassette virgola cinquanta). La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione finale sulle attività svolte;
3. qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto.

### ART. 4 - Compiti del referente per la valutazione

I compiti del referente alla valutazione sono:

- 1) Firmare il registro di presenza e le attività svolte;
- 2) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di Progetto;
- 3) Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili;
- 4) Collaborare con i 6 (sei) TUTOR (1 per ciascun modulo) e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata;
- 5) Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 6) Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 7) Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi del proprio operato;
- 8) Elaborare una Relazione finale sul proprio operato.

### ART. 5 – Trattamento dati

- 1) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2) Il prof. Mercuri Domenico, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Simona Blandino

Per accettazione  
Prof. Mercuri Domenico