



**Articolazione degli uffici**  
(art. 13 D.lgs 33/2013 – Schema ANAC Allegato 2)

| Denominazione dell'ufficio/servizio | Competenze/attività  | Personale ATA assegnato  | Contatti istituzionali (telefono, PEO, PEC)  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Dirigente scolastico (DS)           | Direzione e coordinamento complessivo della scuola                             |  | Tel.: 0968/22728<br>PEO: czis019007@istruzione.it<br>PEC: czis019007@pec.istruzione.it |
| Direttore SGA (DSGA)                | Gestione amministrativa, contabile e del personale ATA                         |  |  |
| Ufficio personale                   | Gestione giuridica del personale docente e ATA                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Santorelli Renato</li><li>• Santangelo Debora</li><li>• Bova Alessandro Antonio</li><li>• Orlando Anna Maria</li><li>• Latella Luigi</li></ul> |  |
| Ufficio didattica / alunni          | Iscrizioni, carriera scolastica, certificazioni, supporto a docenti e famiglie | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dato Irene</li><li>• Figliuzzi Giuseppina</li><li>• Vaccaro Antonio</li></ul>  |  |
| Ufficio contabilità / bilancio      | Gestione finanziaria, bilancio, mandati e reversali, CIG                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• De Fazio Felicina</li><li>• Vaccaro Antonello</li></ul>  |  |
| Ufficio protocollo / archivio       | Protocollo, archiviazione e gestione documentale                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Testa Caterina</li></ul>   |  |
| Ufficio affari generali             | Gestione beni, sicurezza, pubblicazioni  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Loiero Giuseppe Antonio</li><li>• Madia Pietro</li></ul>   |  |