

POLO TECNICO PROFESSIONALE

RAMBALDI-DE FAZIO

Via Miceli, 400 - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/22728
 email: czis019007@istruzione.it pec: czis019007@pec.istruzione.it
 C.M.: CZIS019007 C.F.: 92037760797

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dell'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piatto di servizio per la Pubblica Amministrazione

Al Personale ATA

All'Albo

Agli Atti

Al DSGA

Al Sito web-Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno ATA per il conferimento incarico attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per attività operativo-strumentali alla gestione dei percorsi, finalizzate alla realizzazione del progetto “: I_Spirale_Menti 2” finanziato con fondi afferenti al PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M 2 febbraio 2024 n.19),

Codice M4C1I.4-2024-1322-P-53734.

CUP C84D21001260006

Titolo Progetto: I_Spirale_Menti2

Importo Complessivo del Finanziamento: € 164.374,52 Iva compresa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’Art.1, comma 143, della legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 19 del 02/02/2024 relativo alla linea di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

DATO ATTO che a questa Istituzione Scolastica, per l’intervento di cui è oggetto il presente Decreto, è stato assegnato un finanziamento pari ad € 164.374,52;

VISTE le istruzioni operative emanate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito relative agli

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19);

DATO ATTO che il Progetto preliminare è stato regolarmente inoltrato in piattaforma Futura secondo i termini previsti (data 09/10/2024 con codice inoltro 53734.0);

VISTO l'Accordo di Concessione, prot. 1499002 del 23/10/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di Assunzione a Bilancio di giorno 22/11/2024;

VISTA la nota del MI prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 contenenti chiarimenti in merito alle attività di formazioni-Iter di Reclutamento personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le istruzioni operative che a pagina 8, capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna futura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti";

VISTO IL Decreto 28/08/2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'Art. 1 comma 143, della Legge 13/07/2015, n.107";

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario svolgere attività di supporto tecnico, organizzativo e operative strumentali;

INDICE

Il seguente avviso di selezione del personale interno ATA per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto.

ART.1 DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI.

Il personale è tenuto a svolgere i compiti di seguito indicati esclusivamente fuori dall'orario di servizio. Le attività svolte devono essere registrate su appositi "timesheet".

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;

- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;

- d) Fornire assistenza alle persone con disabilità;

3) Assistenti Tecnici

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa;

- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;

- c) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

ART.2 MONTE ORE E NUMERO FIGURE RICHIESTE.

Per la realizzazione delle attività di cui all'art.1 si presume un monte orario e un numero di figure necessarie come di seguito individuato. Il monte ore sarà diviso equamente fra coloro che si trovano in posizione utile nella graduatoria stilata dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso. In presenza di un numero inferiore di candidature rispetto a quello previsto, gli incarichi verranno comunque affidati e il numero delle ore complessive verrà suddiviso fra i destinatari di essi.

Assistanti amministrativi: n.4 figure richieste, monte ore complessivo massimo presunto n. 70;

Assistanti tecnici: n. 4 figure richieste, monte ore complessivo massimo presunto n. 130;

Collaboratori scolastici: n.6 collaboratori scolastici, monte ore complessivo massimo presunto n. 342.

ART.3 COMPENSI ORARI.

Il compenso orario fa riferimento alla tabella allegata al CCNL vigente ed è così individuato:

Assistenti amministrativi: € 21,16 (L.S.)

Assistenti Tecnici: € 21,16 (L.S.)

Collaboratori scolastici: € 18,25 (L.S.)

ART.4 . MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE.

Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo gli allegati A e A1. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, il Dirigente scolastico nominerà apposita commissione per la valutazione delle stesse sulla base dei requisiti di accesso e dei titoli posseduti per come riportato nella seguente tabella:

Requisito di accesso	Ulteriori Titoli valutabili	Punteggio
In servizio nell'istituto scolastico con contratto nel profilo di assistente amministrativo/assistente tecnico/collaboratore scolastico.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consente l'accesso al profilo di riferimento) o laurea	3
	Incarico svolto in progetti Pon	Punti 1 per ogni incarico, max 5 punti (si calcola 1 solo incarico per anno scolastico)
	ECDL o altre certificazioni informatiche	Punti 1
	Certificazioni linguistiche	2 punti (si valuta 1 solo titolo)

I moduli dovranno essere completati presumibilmente entro settembre 2025.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

Il calendario delle attività sarà organizzato dal Gruppo di progetto (tutor, esperto, referente di progetto, team per la dispersione e dirigente scolastico) e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previa accordi con il suddetto gruppo.

L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

determinato il finanziamento.

La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

ART.5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo della segreteria della scuola entro e non oltre (pena esclusione) le ore 13:00 del 28 gennaio 2025.

ART.6 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

ART.7. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

- affissione all'albo dell'istituto scolastico
- pubblicazione sul Sito www.ptprambaldidefazio.edu.it

Allegato A (istanza di candidatura)

Allegato A1 (dichiarazione titoli)



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Simona Blandino

ALLEGATO A

Istanza di candidatura

Al Dirigente scolastico
dell'ITP "C.Rambaldi – De
Fazio"
Via S. Miceli n.400
Lamezia Terme

Oggetto: candidatura per il conferimento di incarichi di cui Avviso di selezione personale interno ATA per il conferimento incarico attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per attività operativo-strumentali alla gestione dei percorsi, finalizzate alla realizzazione del progetto "La scuola del successo formativo" finanziato con fondi afferenti al PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4 *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M 2 febbraio 2024 n.19)*,

Codice M4C1I.4-2024-1322-P-53734.

CUP C84D21001260006

Titolo Progetto: I_Spirale_Menti 2

Il/la sottoscritto/anato/a a.....ile residente a.....in via.....tel.....,indirizzo mail.....

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di assistente amministrativo

collaboratore

scolastico assistente

tecnico

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- di prestare servizio presso ITP "C.Rambaldi- De Fazio" di Lamezia Terme nel profilo di

Firma

Il /La sottoscritto/a, con la sottoscrizione del presente modulo, AUTORIZZA ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018 , e del Regolamento U.E. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti

Firma

Luogo e data

ALLEGATO A1

Dichiarazione titoli valutabili

TITOLI VALUTABILI

Ulteriori Titoli valutabili	Punteggio dichiarato dal candidato
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consent e l'accesso al profilo di riferimento) o laurea punti 3	
Incarico svolto in progetti PON- Punti 1 per ogni incarico, max 5 punti (si calcola 1 solo incarico per anno scolastico)	
ECDL-punti 1	
Certificazioni linguistiche- 2 punti (si valuta 1 solo titolo)	

Luogo e data

Firma