



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, TURISMO e QUADRIENNALE
Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/21119
email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it
C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.edu.it

Prot. n. 3871/IV-5

Lamezia Terme, 30/03/2022

Alla prof.ssa Careri Francesca Giovanna
In amministrazione trasparente

CUP: H88H20000000007

PROGRAMMAZIONE FSE 2014/2020

Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-119 "Scuola Aperta"

Oggetto: lettera d'incarico di tutor del modulo "Continue to improve" alla prof.ssa Careri Giovanna Francesca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Tecnico Economico Statale "Valentino De Fazio" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-119 "Scuola Aperta", strutturato su 5 (cinque) moduli;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli del Progetto è necessario avvalersi di figure di tutor, i cui compiti sono elencati all'art. 4 della presente lettera d'incarico;

VISTO l'avviso di selezione, prot. n. 3106/IV-2 del 16/03/2022, indetto per la individuazione di tutors, attraverso una procedura a domanda da parte del personale docente interessato all'assegnazione di incarico di tutor per i moduli di cui si compone il Progetto;

VISTA l'istanza presentata dalla prof.ssa Careri Giovanna Francesca, assunta con prot. n. 3465/IV-5 del 23/03/2022, con la quale ha manifestato la propria candidatura al ruolo di TUTOR del modulo "Continue to improve";

VISTA la graduatoria definitiva per l'incarico di tutor, approvata con decreto, prot. n. 3666/IV-5 del 25/03/2022;

NOMINA

la prof.ssa Careri Giovanna Francesca, nata a Nicastro (CZ), il 03/05/1965, C.F. CRRGNN65E43F888E, in qualità di tutor per la realizzazione del modulo “Continue to improve, facente parte del Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-119 “Scuola Aperta”.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La prof.ssa Careri Giovanna Francesca si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" del modulo, i cui compiti sono riportati all'art. 4.

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° **30 (trenta) ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di avvio del modulo fino al termine fissato, comunque, entro e non oltre il **30 giugno 2022**, salvo successive proroghe concesse dall'Autorità di Gestione.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario lordo omnicomprensivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 (trenta virgola zero zero)**, per un numero totale di **30 (trenta) ore**, per un importo complessivo lordo Stato di **euro 900,00 (novecento virgola zero zero)**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro **30 (trenta) giorni** dal dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Art. 4 - Compiti del TUTOR

1. Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
3. Accerta alla fine di ogni singola lezione del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
4. Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
5. Assolve sulla piattaforma G.P.U. ai seguenti adempimenti:
 - i. Completa la propria anagrafica;
 - ii. Profila i corsisti;
 - iii. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
 - iv. Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - v. Registra le presenze dei corsisti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
 - vi. Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - vii. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;

- viii. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ix. Si interfaccia con l'esperto, che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- x. Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- xi. Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- xii. Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- xiii. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere organizzate;
- xiv. A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Art. 5 – Trattamento dati

1. Tutti i dati e le informazioni di cui la prof.ssa Careri Giovanna Francesca entri in possesso nello svolgimento dell'incarico di tutor del modulo dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione, se non quella richiesta per la gestione della piattaforma della G.P.U.
2. La prof.ssa Careri Giovanna Francesca, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, conferma espressamente il proprio consenso al Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti ad esso propedeutici, connessi e conseguenti che fanno parte della procedura, così come già espressamente autorizzato con la propria candidatura, ai sensi dell'art. 12 dell'avviso di selezione, sopra citato, rubricato "trattamento dei dati personali", in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, di esecuzione del Regolamento U.E. 679/2016.

Per accettazione
Careri Giovanna Francesca



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Blandino