



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, TURISMO e QUADRIENNALE
Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/21119
email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it
C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.edu.it

Prot. n. 10375/10-05

Lamezia Terme, 30/07/2021

Alle sezioni
dell'Albo Pretorio
dell'Amministrazione Trasparente
del sito web dell'Istituto

Codice Progetto: 10.6.6A-FSEPON-CL-2019-32 "Skills II" - CUP: H88H19000200007

Avviso interno di selezione Tutors del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – seconda edizione" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Stage e Tirocini - Progetto: 10.6.6A-FSEPON-CL-2019-32 "Skills II".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – seconda edizione" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Stage e Tirocini - Progetto: 10.6.6A-FSEPON-CL-2019-32 "Skills II";

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 11/03/2008, n. 2, avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ";

VISTA la circolare 2 febbraio 2009, n. 2, del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTA la nota autorizzativa MIUR, Prot. n. AOODGEFID/14625 del 09/05/2019;

VISTO il Decreto Dirigenziale di formale assunzione nel Programma Annuale 2019, di cui al Prot. n. 5644/10-02 dell'11/09/2019 e la correlata variazione al Programma Annuale 2019 per l'assunzione in Bilancio del finanziamento, deliberata in data 11 settembre 2019 dal Consiglio d'Istituto;

VISTE le Linee Guida MIUR per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti in data 07/05/2018, Prot. n. 4880 del 07/05/2018, e la delibera del Consiglio di Istituto del 07/05/2018, Prot. n. 4881 del 07/05/2018, che hanno approvato la candidatura per la realizzazione del Progetto attinente al "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – seconda edizione", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, attraverso l'attivazione di un percorso di alternanza scuola-lavoro interregionale (Regioni Emilia Romagna ovvero Toscana);

VISTA la nota MIUR 34815 del 2/08/2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni, approvato dal Collegio Docenti, con delibera n. 03 del 17/01/2018, e dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 03 del 17/01/2018;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del Progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

RAVVISATA la necessità di selezionare n. **6 (sei)** tutors (**2 - due** - per ciascun modulo) in considerazione della lunghezza dello stage di **4 (quattro)** settimane, per i **3 (tre)** moduli in cui si articola il Progetto, quali figure di supporto agli studenti, coinvolti nel Progetto, e di coordinamento con il/i tutor/s aziendale/i, che verrà/anno in seguito designato/i; pertanto, **3 (tre)** tutors si avvicenderanno dopo **2 (due)** settimane con i restanti **3 (tre)** selezionati;

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno all' Istituzione Scolastica (docenti), avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di TUTORS, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Stage e Tirocini - 10.6.6A-FSEPON-CL-2019-32 “Skills II”.

Art. 1 – Descrizione del profilo e attività da svolgere -

Il Tutor:

- organizza ed effettua tutte le attività preparatorie che si svolgeranno in Istituto ovvero nella sede aziendale, in orario da stabilirsi, prima dell'inizio del tirocinio. Tali attività avranno come oggetto attività propedeutiche all'inserimento nel contesto aziendale cui saranno assegnati gli allievi durante il periodo di tirocinio;
- accompagna gli studenti nei viaggi di andata e ritorno;
- supporta studenti nel corso del soggiorno interregionale (Regioni Emilia Romagna ovvero Toscana);
- elabora, assieme al tutor esterno (aziendale), del percorso formativo personalizzato da realizzare in azienda;
- predispone, in collaborazione con il/i tutor/s aziendale/i, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del tirocinio;
- si interfaccia con il/i tutor/s aziendale/i che svolge/ono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- interviene, in caso di necessità, per eventuali problemi di qualsiasi natura che dovessero sorgere durante il periodo di tirocinio;
- supporta il/i tutor/s aziendale/i e partecipa all'attività di formazione e lo/i coadiuva nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- collabora con il/i tutor/s aziendale/i per la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- organizza attività culturali nei giorni in cui gli studenti non sono impegnati in azienda;
- collabora con il/i tutor/s aziendale/i nella predisposizione di una dettagliata relazione finale;
- rendiconta l'attività di alternanza scuola-lavoro.

Titolo modulo	Tipologia modulo	Costo orario	Ore	Totale compenso massimo
Nuovi Orizzonti II	Alternanza scuola-lavoro interregionale per almeno 15 allievi delle classi seconde del quadriennale	30,00 €/ora	120	€ 3.600,00
Nuovi Orizzonti III	Alternanza scuola-lavoro interregionale per almeno 15 allievi delle classi quarte	30,00 €/ora	120	€ 3.600,00
Nuovi Orizzonti IV	Alternanza scuola-lavoro interregionale per almeno 15 allievi delle classi quinte	30,00 €/ora	120	€ 3.600,00

Art. 2 - Requisiti di ammissione -

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma Indire GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dall'incarico.

Art. 3 – Motivi di esclusione -

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato) con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) e dal curriculum vitae su **modello europeo**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete dell'allegato 2 e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 4 – Incarichi e Compensi -

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Il compenso orario previsto per il Tutor è pari a € 30,00 (trenta/00), onnicomprensivo, e non darà luogo a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

La relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività -

Tutte le attività dovranno essere realizzate nel seguente periodo: i moduli delle classi seconde, terze e quarte, dal **28 agosto al 25 settembre 2021** (stage interregionale). I periodi si riferiscono alla realizzazione degli stage, ogni ulteriore attività di rendicontazione connessa alle competenze del tutor dovrà essere terminata entro il **30 settembre 2021**.

Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati -

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dall'allegato 2 (Scheda da compilare a cura del candidato), avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura Tutor Progetto PON " Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro " potrà essere inviata o all'indirizzo di posta elettronica certificata cztd04000t@pec.istruzione.it o a quella ordinaria cztd04000t@istruzione.it oppure trasmessa con raccomandata A/R all'indirizzo riportato nell'intestazione ovvero consegnata brevi manu entro le ore **13:00 del 9 agosto 2021**.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'ITE De Fazio potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta cztd04000t@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito, in albo pretorio on line e in amministrazione trasparente.

Un Docente potrà presentare domanda per un solo modulo.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000.

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicati i moduli tematici prescelto per i quali si propone la candidatura all'interno di ogni percorso.

Art. 7 - Criteri di valutazione -

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà da parte della commissione appositamente nominata, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato 2 del presente Avviso (di cui è parte integrante).

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio

Curriculum Vitae, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche della organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio**. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando e riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Il punteggio massimo attribuibile è **50 (cinquanta)** punti. A parità di punteggio precede il docente più giovane.

Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati -

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria provvisoria per ogni modulo formativo. Avverso la stessa sarà ammissibile reclamo scritto entro **7 (sette)** giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto. Al termine dell'esame di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Qualora, i candidati saranno in numero di **6 (sei)** per ciascun modulo, la graduatoria sarà dichiarata definitiva immediatamente, in quanto tutti e **6 (sei)** i candidati per ciascun modulo riceverà l'incarico per n. **60 (sessanta)** ore ciascuno rispetto alle **120 (centoventi)** ore di cui si compone ciascun modulo.

Art. 9 - Affidamento degli incarichi -

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 10 - Controlli -

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 del DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata decadenza dell'incarico.

Art. 11 - Responsabile del procedimento -

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Blandino.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali -

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai

Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 13 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione -

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 14 - Pubblicazione dell'avviso -

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto: <http://www.itedefazio.edu.it> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Art. 15 - Foro competente -

Per tutte le eventuali controversie, è competente il Foro di Lamezia Terme.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Blandino

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Statale
"Valentino De Fazio"
di Lamezia Terme (CZ)

**AVVISO DI SELEZIONE TUTOR ACCOMPAGNATORE PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI
FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui**

all'Avviso pubblico " Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

Progetto titolo: Skills II

Codice Progetto: 10.6.6A-FSEPON-CL-2019-32

CUP: H88H19000200007

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____ CAP _____
Tel. _____ Cellulare _____
e-mail _____ PEC _____
Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di Tutor per il seguente modulo:

TITOLO MODULO	TIPO DI MODULO
Nuovi Orizzonti II	Alternanza scuola-lavoro per almeno 15 allievi delle classi seconde del quadriennale
Nuovi Orizzonti III	Alternanza scuola-lavoro per almeno 15 allievi delle classi terze
Nuovi Orizzonti IV	Alternanza scuola-lavoro per almeno 15 allievi delle classi quarte

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

- di possedere il seguente titolo di studio_____
- _____
- _____
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato_____
- _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso_____;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato 2 dell'Avviso debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\ SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO
2. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto in modo autografo
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE
CANDIDATURE
SCHEMA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO**

TITOLI	Punteggio massimo	Punti per titolo	Punteggio che si attribuisce al candidato	Punteggio che attribuisce la commissione
Possesso, oltre al titolo di studio valido per l'accesso al proprio profilo professionale, di ulteriori titoli di studio afferenti alla prestazione (max. 16 punti):				
Laurea	Si valuta un solo titolo	Punti 3		
Dottorato di ricerca	Si valuta un solo titolo	Punti 5		
Specializzazione universitaria biennale di 3000 ore - 120 CFU	Si valuta un solo titolo	Punti 5		
Master II livello o I livello ovvero Corso di Perfezionamento di 1500 ore - 60 CFU	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
Master I livello Altro Corso di perfezionamento	Si valuta un solo titolo	Punti 1		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punteggio massimo	Punti per titolo	Punteggio che si attribuisce al candidato	Punteggio che attribuisce la commissione
Certificazione ECDL	Si valuta un solo titolo	Punti 1		
ESPERIENZE	Punteggio massimo	Punti per titolo	Punteggio che si attribuisce al candidato	Punteggio che attribuisce la commissione
Corsi di formazione attinenti al modulo (max. 3 punti)	Si valutano fino a 3 corsi	Punti 1		
Precedenti esperienze nei progetti PON (tutor, esperto, valutatore, facilitatore) (max. 20 punti)	Si valutano fino a 10 esperienze	Punti 2 x anno\ esperienza		
Esperienza di docenza (insegnamento) nel settore di pertinenza (max. 10 punti)	Si valutano fino a 10 esperienze	Punti 1 x anno		
Punteggio massimo raggiungibile 50				
A parità di punteggio precede il docente più giovane				

DATA

FIRMA