



	<b>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO</b>
	<b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING</b>
	Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)
	Tel. 096821119 Fax 0968441786
	email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it
	C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.gov.it

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - "VALENTINO DE FAZIO"-LAMEZIA TERME  
Prot. 0004544 del 01/06/2018  
10-05 (Uscita)

Alle sezioni  
dell'Albo Pretorio  
dell'Amministrazione Trasparente  
del sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2017-4 "First steps abroad" - CUP: H85B18000090007**

Avviso interno di selezione Tutor del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2017-4 "First steps abroad".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Progetto: 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-4 "Skills";

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 11/03/2008, n. 2, avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni

generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare 2 febbraio 2009, n. 2, del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR, Prot. n. AOODGEFID/176 del 10/01/2018, acquisita agli atti di questa scuola con Prot. n. 346/10-03 del 16/01/2018;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale di formale assunzione nel Programma Annuale 2018, di cui al Prot. n. 382/10-04 del 17/01/2018 e la correlata variazione al Programma Annuale 2018 per l'assunzione in Bilancio del finanziamento, deliberata in data 17 gennaio 2018 dal Consiglio d'Istituto;

**VISTE** le Linee Guida MIUR per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti in data 29/05/2017, Prot. n. 3123/C42 del 29/05/2017, e la delibera del Consiglio di Istituto del 29/05/2017, Prot. n. 3124/C42 del 29/05/2017, che hanno approvato la candidatura per la realizzazione del Progetto attinente al "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, attraverso l'attivazione di un percorso di alternanza scuola-lavoro trans-nazionale (Dublino-Eire);

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 2/08/2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni, approvato dal Collegio Docenti, con delibera n. 03 del 17/01/2018, e dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 03 del 17/01/2018;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del Progetto;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**RAVVISATA** la necessità di selezionare n. 1 (uno) tutor per l'attuazione del Progetto, quale figura di supporto agli studenti, coinvolti nel Progetto, e di coordinamento con il tutor aziendale, che verrà in seguito designato;

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno all' Istituzione Scolastica (docenti), avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di TUTOR, per l'attuazione dell'azione di formazione riferita all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2017-4 "First steps abroad".

### **Art. 1 – Descrizione del profilo e attività da svolgere -**

Il Tutor:

- organizza ed effettua tutte le attività preparatorie che si svolgeranno in Istituto e in seguito nella sede aziendale all'estero, in orario da stabilirsi, prima dell'inizio del tirocinio. Tali attività avranno come oggetto attività propedeutiche all'inserimento nel contesto aziendale cui saranno assegnati gli allievi durante il periodo di tirocinio;
- accompagna gli studenti nei viaggi di andata e ritorno;
- supporta studenti nel corso del soggiorno transnazionale (Dublino - Eire);
- elabora, assieme al tutor esterno (aziendale), con il quale si relazionerà in lingua inglese, il percorso formativo personalizzato da realizzare in azienda;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del tirocinio;
- si interfaccia con il tutor aziendale che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- interviene, in caso di necessità, per eventuali problemi di qualsiasi natura che dovessero sorgere durante il periodo di tirocinio;
- supporta il tutor aziendale e partecipa all'attività di formazione e lo coadiuva nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- collabora con il tutor aziendale per la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- organizza attività culturali nei giorni in cui gli studenti non sono impegnati in azienda;
- collabora con il tutor aziendale nella predisposizione di una dettagliata relazione finale;
- rendiconta l'attività di alternanza scuola-lavoro.

Titolo Progetto	Tipologia modulo	Costo orario	Ore	Totale compenso massimo
First steps abroad	Alternanza scuola-lavoro trans-nazionale per almeno 15 allievi	30,00 €/ora	120	€ 3.600,00

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione -**

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di **competenze rilevanti, specifiche e certificate nella lingua inglese, con priorità assoluta per chi possiede la qualità di docente di madrelingua inglese o in subordine docente che insegna lingua e letteratura inglesi;**
- di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma Indire GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dall'incarico.

### **Art. 3 – Motivi di esclusione -**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato) con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) e dal curriculum vitae su **modello europeo**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete dell'allegato 2 e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### **Art. 4 – Incarichi e Compensi -**

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Il compenso orario previsto per il Tutor è pari a € 30,00 (trenta/00), omnicomprendivo, e non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprendivo degli oneri a carico dell'Istituto. I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL Tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso omnicomprendivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività -**

Tutte le attività dovranno essere realizzate nel seguente periodo: dal **15 luglio al 12 agosto 2018** (stage), salvo eventuali proroghe autorizzate. I periodi si riferiscono alla realizzazione degli stage, ogni ulteriore attività di rendicontazione connessa alle competenze del tutor dovrà essere terminata entro il **31 agosto 2018**.

### **Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati -**

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dall'allegato 2 (Scheda da compilare a cura del candidato), avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura Tutor Progetto PON "Inclusione sociale e lotta al disagio" dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [czt04000t@pec.istruzione.it](mailto:czt04000t@pec.istruzione.it) oppure con raccomandata A/R all'indirizzo riportato nell'istanza ovvero brevi manu entro le ore **13:00 dell'8 giugno 2018**.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'ITE De Fazio potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta [czt04000t@istruzione.it](mailto:czt04000t@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione che riguarderà la presente selezione sarà pubblicata sul sito, <http://www.itedefazio.gov.it>.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000.

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicati il modulo tematico prescelto per il quale si propone la candidatura all'interno di ogni percorso.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione -**

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà da parte della commissione appositamente nominata, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato 2 del presente Avviso (di cui è parte integrante).

In considerazione delle specifiche finalità formative del progetto, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio Curriculum Vitae, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche della organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.** Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando e riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Il punteggio massimo attribuibile è **67 (sessantasette)** punti. A parità di punteggio precede il docente più giovane.

#### **Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati -**

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria provvisoria per ogni modulo formativo. Avverso la stessa sarà ammissibile reclamo scritto entro **5 (cinque)** giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto. Entro **3 (tre)** giorni dal termine stabilito per la presentazione di eventuali reclami, verrà pubblicata negli ambienti in precedenza citati la graduatoria definitiva.

#### **Art. 9 - Affidamento degli incarichi -**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 10 - Controlli -**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 del DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata decadenza dell'incarico.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento -**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Blandino.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali -**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 13 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione -**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

#### **Art. 14 - Pubblicazione dell'avviso -**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto: <http://www.itedefazio.gov.it> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo pretorio on line ed in Amministrazione Trasparente del sito della scuola della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro **5 (cinque)** gg. dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi **3 (tre)** gg. sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

#### **Art. 15 - Forum competente -**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Lamezia Terme.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simona Blandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/93

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Statale  
"Valentino De Fazio"  
di Lamezia Terme (CZ)

**AVVISO DI SELEZIONE TUTOR ACCOMPAGNATORE PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI  
FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico**

**"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"**

**Progetto titolo: First steps abroad**

**Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2017-4**

**CUP: H85B18000090007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di Tutor accompagnatore per il seguente modulo (indicare un solo modulo):

TITOLO PROGETTO	TIPO DI MODULO
First Steps abroad	Alternanza scuola-lavoro trans-nazionale per almeno 15 allievi

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ facente parte della Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato

- 
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso

- 
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato 2 dell'Avviso debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\ SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO
2. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto in modo autografo o digitalmente
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma



**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE  
SCHEMA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO**

<b>TITOLI</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punti per titolo</b>	<b>Punteggio che si attribuisce al Candidato</b>	<b>Punteggio che attribuisce la commissione</b>
<b>Docente madrelingua inglese</b>	<b>Priorità assoluta</b>			
<b>Nell'ipotesi di più candidati docenti di madrelingua inglese o di soli candidati non madrelingua, si formerà graduatoria in base al punteggio conseguito sulla scorta dei seguenti criteri, tenendo in debita considerazione che avranno precedenza i candidati docenti di lingua inglese:</b>				
<b>Possesso, oltre al titolo di studio valido per l'accesso al proprio profilo professionale, di ulteriori titoli di studio afferenti alla prestazione (max. 27 punti):</b>				
<b>Laurea</b>	<b>Si valuta un solo titolo</b>	<b>Punti 3</b>		
<b>Dottorato di ricerca</b>	<b>Si valuta un solo titolo</b>	<b>Punti 4</b>		
<b>Specializzazione universitaria biennale di 3000 ore - 120 CFU</b>	<b>Si valuta un solo titolo</b>	<b>Punti 5</b>		
<b>Master II livello o Corso di Perfezionamento di 1500 ore - 60 CFU</b>	<b>Si valuta un solo titolo</b>	<b>Punti 2</b>		
<b>Master I livello Altro Corso di perfezionamento</b>	<b>Si valuta un solo titolo</b>	<b>Punti 1</b>		
<b>Corsi di formazione attinenti al modulo (max. 3 punti)</b>	<b>Si valutano fino a 3 corsi</b>	<b>Punti 1</b>		
<b>Competenze certificate di lingua inglese. Si valuta il livello più alto</b>	<b>B1</b>	<b>2</b>		
	<b>B2</b>	<b>5</b>		
	<b>C1</b>	<b>8</b>		
	<b>C2</b>	<b>10</b>		
<b>Certificazione ECDL</b>	<b>Si valuta un solo titolo</b>	<b>Punti 1</b>		
<b>Precedenti esperienze nei progetti PON (tutor, esperto, valutatore, facilitatore) (max. 20 punti)</b>	<b>Si valutano fino a 10 esperienze</b>	<b>Punti 2 x anno\ esperienza</b>		
<b>Esperienza di docenza di lingua inglese (max. 20 punti)</b>	<b>Si valutano fino a 10 esperienze</b>	<b>Punti 2 x anno</b>		

**Punteggio massimo raggiungibile 67**

**A parità di punteggio precede il docente più giovane**

**DATA**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_