



## **ISTITUTO TECNICO ECONOMICCO**

### **AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: [cztd04000t@istruzione.it](mailto:cztd04000t@istruzione.it) pec: [cztd04000t@pec.istruzione.it](mailto:cztd04000t@pec.istruzione.it)

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: [www.itedefazio.gov.it](http://www.itedefazio.gov.it)

Prot. n. 4182/10-05

Lamezia Terme, 19/05/2018

Alla prof.ssa Sirianni Angela Stefania  
All'albo on line

In amministrazione trasparente  
e p.c. al DSGA

**CUP: H85B18000080007**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6, avviata con avviso del MIUR, prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017. Codice identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-4 – “Skills”. Moduli “Learning by doing III.

### **LETTERA D’INCARICO TUTOR DEL MODULO:**

#### **“Learning By Doing III”**

**PREMESSO CHE** l’Istituto Tecnico Economico Statale “Valentino De Fazio” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati all’art. 4 della presente lettera di incarico;

**VISTO** l’avviso prot. n. 3530/10-05 del 30/04/2018, pubblicato sul sito d’istituto in data 30 aprile 2018, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati in esso;

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n. 3678/10-05 del 4/05/2018, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo: “Learning By Doing III”;

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate per effetto di decreto, prot. n. 4170/10-05 del 19/05/2018 e pubblicate in pari data;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA** la prof.ssa **SIRIANNI ANGELA STEFANIA**, nata a Soveria Mannelli (CZ), il 3/08/1959, C.F. SRNNLS59M43I874W, quale tutor per la realizzazione del modulo formativo: **“Learning By Doing III”**;

### **ART. 1 - Oggetto della prestazione**

La Prof. SIRIANNI ANGELA STEFANIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR", i cui compiti sono riportati all'art. 4.

### **ART. 2 - Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° **90 (novanta)** ore nel modulo “Learning by doing III” e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

### **ART. 3 - Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario lordo onnicomprensivo della prestazione viene stabilito in euro **30,00 (trenta virgola zero zero)**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro **30 (trenta)** giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. **foglio firma debitamente compilato e firmato;**
2. **caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono.**

### **ART. 3 - Compiti del TUTOR**

1. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
3. Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
4. Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
5. Sulla piattaforma:
6. Completa la propria anagrafica
7. Profila i corsisti
8. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
9. Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
10. Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
11. Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
12. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
13. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
14. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
15. Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
16. Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
17. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
18. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
19. A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

### **ART. 4 – Trattamento dati**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa SIRIANNI ANGELA STEFANIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico,

autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Simona Blandino**

**Per accettazione**  
**Prof.ssa Sirianni Angela Stefania**