



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/21119
email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it
C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.edu.it

Prot. n. 1825/10-05

Lamezia Terme, 02/03/2020

Alle sezioni
dell'Albo Pretorio
dell'Amministrazione Trasparente
del sito web dell'Istituto
Agli Atti della Scuola

**Codice Progetto: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-14 "Le français sans frontières" –
CUP: H87I18000640007**

Avviso interno di selezione Tutor Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017, inserito nel quadro di azioni finalizzate al potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea - Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus – Sotto-azione 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL - Codice Progetto: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-14 "Le français sans frontières" – modulo dal titolo "Le français, enjeu du XXIe siècle".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017, inserito nel quadro di azioni finalizzate al potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea - Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus- Sotto-az. 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - Codice Progetto: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-14 "Le français sans frontières", che è strutturato in un unico modulo, dal titolo "Le français, enjeu du XXIe siècle";

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 11/03/2008, n. 2, avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la circolare 2 febbraio 2009, n. 2, del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTA la nota autorizzativa MIUR, Prot. n. AOODGEFID/23604 del 23 luglio 2018;

VISTO il Decreto Dirigenziale di formale assunzione nel Programma Annuale 2018, di cui al Prot. n. 6006/10-02 del 14/09/2018 e la correlata variazione al Programma Annuale 2018 per l'assunzione in Bilancio del finanziamento, deliberata in data 14/09/2018 dal Consiglio d'Istituto;

VISTE le Linee Guida MIUR per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTA la nota MIUR 34815 del 2/08/2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni, approvato dal Collegio Docenti, con delibera n. 03 del 17/01/2018, e dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 03 del 17/01/2018;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del Progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

RAVVISATA la necessità di selezionare almeno n. 1 (un) tutor per il modulo di cui si compone il Progetto, dal titolo "Le français, enjeu du XXIe siècle", quale figura di supporto agli studenti, coinvolti nel Progetto, e al singolo esperto, che verrà designato;

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno all' Istituzione Scolastica (docenti), avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di TUTOR, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus- Sotto-az. 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - Codice Progetto: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-14 “Le français sans frontières”, che è strutturato in un unico modulo, dal titolo “Le français, enjeu du XXIe siècle”.

Art. 1 – Descrizione del profilo e attività da svolgere -

Il Tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Supporta l'esperto e partecipa all'attività di formazione e lo coadiuva nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Collabora con l'esperto e il referente per la valutazione e la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Titolo modulo	Tipologia modulo	Costo orario	Ore	Totale compenso massimo
Le français, enjeu du XXIe siècle	Potenziamento linguistico e CLIL	30,00 €/ora	60	€ 1.800,00

Art. 2 - Requisiti di ammissione -

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma Indire GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dall'incarico.

Art. 3 – Motivi di esclusione -

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato) con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) e dal curriculum vitae su **modello europeo**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete dell'allegato 2 e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 4 – Incarichi e Compensi -

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Il compenso orario previsto per il Tutor è pari a € 30,00 (trenta/00), omnicomprensivo, e non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL Tab. 5 e 6).

La relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività -

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31 luglio 2020, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati -

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dall'allegato 2 (Scheda da compilare a cura del candidato), avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura Tutor Progetto PON "Inclusione sociale e lotta al disagio" dovrà essere inviata o all'indirizzo di posta elettronica certificata cztd04000t@pec.istruzione.it ovvero a quella ordinaria cztd04000t@istruzione.it oppure con raccomandata A/R all'indirizzo riportato nell'intestazione ovvero brevi manu **entro le ore 13:00 dell' 11 marzo 2020**.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'ITE De Fazio potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta cztd04000t@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito, <http://www.itedefazio.edu.it>.

Ciascun Docente potrà presentare domanda per massimo 2 moduli.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai

sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000.

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicati il modulo tematico prescelto per il quale si propone la candidatura all'interno di ogni percorso.

Art. 7 - Criteri di valutazione -

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà da parte della commissione appositamente nominata, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato 2 del presente Avviso (di cui è parte integrante).

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio Curriculum Vitae, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche della organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio**. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando e riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. **Il punteggio massimo attribuibile è 50 punti**. A parità di punteggio precede il docente più giovane.

Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati -

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria provvisoria. Avverso la stessa sarà ammissibile reclamo scritto entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto. Terminato l'esame di eventuali reclami, verrà pubblicata, negli ambienti in precedenza citati, la graduatoria definitiva.

Art. 9 - Affidamento degli incarichi -

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

In ipotesi di concorso con gli incarichi di esperto oppure di referente alla valutazione dello stesso Progetto, il

destinatario degli stessi dovrà optare per uno di essi.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal GDPR 679/2016, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e trasposto nell'ordinamento italiano mediante il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 10 - Controlli -

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 del DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata decadenza dell'incarico.

Art. 11 - Responsabile del procedimento -

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Blandino.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali -

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal GDPR 679/2016, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che è stato trasposto nell'ordinamento italiano con il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, avente ad oggetto il trattamento dei dati personali, si comunica la seguente informativa:

- a) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria.
- b) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli, ai sensi delle disposizioni delle linee guida dei Progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei.
- c) Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento, che agiranno sotto l'autorità diretta del Titolare del Trattamento e/o del Responsabile del Trattamento.
- d) Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Blandino.
- e) Il Responsabile del trattamento è il DSGA, Dott. Francesco Falvo.
- f) Il DPO/RPD è l'ing. Emilio Malizia, i cui contatti sono rinvenibili, consultando la sezione privacy del sito www.itedefazio.edu.it.
- g) Gli incaricati al trattamento dati saranno i soggetti preposti al protocollo e all'area personale.
- h) Il periodo di conservazione dei dati è limitato alla durata del procedimento del Progetto, per cui è stata avviata la selezione, che si intende protratto non solo fino alla conclusione del Progetto ma anche fino al periodo successivo, fintanto che perdurerà il controllo dell'Autorità di Gestione del MIUR.
- i) Il trattamento comporta processi decisionali automatizzati per i soli soggetti individuati come destinatari dell'incarico di tutor e consisterà nella loro profilazione attraverso la piattaforma INDIRE, allo scopo di poter consentire loro di operare attraverso essa per lo svolgimento dei singoli moduli di cui si compone il Progetto.
- j) Il trattamento non prevede il trasferimento dei dati verso paesi terzi.
- k) I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso dell'interessato, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

- 1) In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, il diritto di: 1) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; 2) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; 3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica e la cancellazione dei dati; 4) ottenere la limitazione del trattamento; 5) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; 6) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; 7) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; 8) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; 9) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; 10) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Art. 13 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione -

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 14 - Pubblicazione dell'avviso -

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto: <http://www.itedefazio.edu.it> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo pretorio on line ed in Amministrazione Trasparente del sito della scuola della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 7 (sette) giorni dal giorno dalla pubblicazione, cui farà seguito, al termine dell'esame di eventuali reclami, la graduatoria definitiva.

Art. 15 - Forum competente -

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Lamezia Terme.

Il Dirigente Scolastico

Simona Blandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/1993

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Statale
"Valentino De Fazio"
di Lamezia Terme (CZ)

**AVVISO DI SELEZIONE TUTOR PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI
AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico "Progetti di potenziamento della Cittadinanza
europea di studentesse e studenti"**

Progetto titolo: Le français sans frontières
Codice Progetto: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-14
CUP: H87I18000640007

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____ CAP _____
Tel. _____ Cellulare _____
e-mail _____ PEC _____
Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di Tutor per il seguente modulo (indicare con una X):

TITOLO MODULO	TIPO DI MODULO	OPZIONE (X)
Le français, enjeu du XXIe siècle	Potenziamento linguistico e CLIL	

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio _____

- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato

-
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso

-
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal GDPR 679/2016, letta l'informativa di cui all'art. 12 dell'avviso di selezione, prot. n. 1825/10-05 del 02/03/2020, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato 2 dell'Avviso debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\ SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO
2. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto in modo autografo o digitalmente
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
 SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO**

TITOLI	Punteggio massimo	Punti per titolo	Punteggio che si attribuisce al Candidato	Punteggio che attribuisce la commissione
Possesso, oltre al titolo di studio valido per l'accesso al proprio profilo professionale, di ulteriori titoli di studio afferenti alla prestazione (max. 15 punti):				
Laurea	Si valuta un solo titolo	Punti 3		
Dottorato di ricerca	Si valuta un solo titolo	Punti 4		
Specializzazione universitaria biennale di 3000 ore - 120 CFU	Si valuta un solo titolo	Punti 5		
Master II livello o Corso di Perfezionamento di 1500 ore - 60 CFU	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
Master I livello Altro Corso di perfezionamento	Si valuta un solo titolo	Punti 1		
Corsi di formazione attinenti al modulo (max. 4 punti)	Si valutano fino a 4 corsi	Punti 1		
Certificazione ECDL	Si valuta un solo titolo	Punti 1		
Precedenti esperienze nei progetti PON (tutor, esperto, valutatore, facilitatore) (max. 20 punti)	Si valutano fino a 10 esperienze	Punti 2 esperienza		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max. 10 punti)	Si valutano fino a 10 esperienze	Punti 1 esperienza		
Punteggio massimo raggiungibile 50				
A parità di punteggio precede il docente più giovane				

DATA

FIRMA
