



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



POLO TECNICO PROFESSIONALE RAMBALDI-DE FAZIO

Via Miceli, 400 - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/22728
email: czis019007@istruzione.it pec: czis019007@pec.istruzione.it
C.M.: CZIS019007 C.F.: 92037760797



PIANO NAZIONALE DI RESISTENZA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo Progetto: La scuola del successo formativo 2

Importo complessivo del finanziamento: euro 143.284,99 iva compresa

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53733

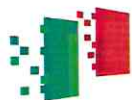
CUP: C84D21001250006

LETTERA DI INCARICO

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI PER IL
PROGETTO “LA SCUOLA DEL SUCCESSO FORMATIVO 2”
(PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-53733)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”,
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.,
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”,
- VISTO** il D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 (e relativi allegati) relativo alla linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”,



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

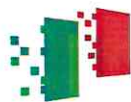


MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

- DATO ATTO** che a questa Istituzione Scolastica, per l'intervento di cui è oggetto il presente Decreto, è stato assegnato un finanziamento pari ad euro 143.284,99,
- VISTE** le istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito relative agli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19),
- DATO ATTO** che il Progetto preliminare è stato regolarmente inoltrato in piattaforma Futura secondo i termini previsti (data 09/10/2024 con codice inoltro 53733.0),
- VISTO** l'Accordo di Concessione, prot. 149907 del 23/10/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del Progetto e contestuale autorizzazione alla spesa,
- VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio di giorno 22/11/2024,
- VISTE** le istruzioni operative che a pagina 8, capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*,
- VISTE** le istruzioni operative che a pagina 8, capoverso 6 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.”,

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione,

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del Progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore,

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi,

DATO ATTO che il DSGA, Pina Vescio, è in possesso delle competenze necessarie per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo,

CONSIDERATO che per il DSGA non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del Progetto PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-53733 e che non sono in essere situazioni di incompatibilità,

NOMINA

il DSGA Pina Vescio “Responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo” finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto “La scuola del successo formativo 2”.

I compiti afferenti all'incarico sono i seguenti:

- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti del Progetto;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le figure interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;

- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il Progetto;
- redigere un time sheet delle ore effettivamente svolte ai fini della rendicontazione.

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del Progetto e avrà una durata complessiva massima pari a 85 ore (retribuzione oraria pari a 27,00 euro lordo stato) per un totale massimo complessivo pari a euro 2.295,00; la prestazione sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il DSGA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (in particolare il Regolamento U.E 679/2016 e il D.lgs. 101/2018).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione per qualsiasi causa.

Il DSGA

Pina VESCIO

Il Dirigente Scolastico

Simona BLANDINO