



## POLO TECNICO PROFESSIONALE RAMBALDI-DE FAZIO

Via Miceli, 400 - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/22728  
email: [czis019007@istruzione.it](mailto:czis019007@istruzione.it) pec: [czis019007@pec.istruzione.it](mailto:czis019007@pec.istruzione.it)  
C.M.: CZIS019007 C.F.: 92037760797

All'a.a. Figliuzzi Giuseppina  
All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito web-Amministrazione Trasparente

### OGGETTO: LETTERA INCARICO PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Progetto Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”. **Titolo del Progetto: “OLTRE IL DIGITALE” RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-36 – CUP: C54D25006350007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTE** le linee Guida dell’ Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2021-2027;

**VISTO** il Regolamento d’istituto;

**VISTO** l’avviso n. 88927 del 03/06/2025 “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 8 del 13 giugno 2025 di adesione al progetto in oggetto;

**VISTA** la candidatura n. 16635 del 07/07/2025 con cui il Polo Tecnico Professionale “Rambaldi – Fazio” di Lamazia Terme presentava la propria proposta progettuale nei termini previsti dall’Avviso Pubblico per la Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati,

**VISTA** l’autorizzazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione del PNRR Prot. AOGABMI n. 168443 del 02/10/2025 “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

**VISTO** che al progetto presentato da questa Scuola, composto da 1 moduli, è stato assegnato il codice RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-36 per un finanziamento complessivo di € 201.000,00;

**VISTA** la necessità di individuare N. 2 assistente amministrativo



## POLO TECNICO PROFESSIONALE RAMBALDI-DE FAZIO

Via Miceli, 400 - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/22728  
email: [czis019007@istruzione.it](mailto:czis019007@istruzione.it) pec: [czis019007@pec.istruzione.it](mailto:czis019007@pec.istruzione.it)  
C.M.: CZIS019007 C.F.: 92037760797

**VISTO** l'avviso di selezione personale interno ATA per il conferimento di n. 2 incarichi di assistente amministrativo prot. N. 1163 del 28/01/2026;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata,

**TENUTO CONTO** che trascorsi 7 giorni non sono pervenuti reclami avversi alla graduatoria del 10/02/2026 protocollo n. 1997 del 11/02/2026, pertanto la stessa viene considerata definitiva;

Tanto ritenuto e premesso,  
con il presente Atto, si conferisce l'incarico all'Assistente Amministrativo Figliuzzi Giuseppina, per il progetto:

**“OLTRE IL DIGITALE” RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-36 – CUP: C54D25006350007”.**

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Supporto contabile
- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP), DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Il personale è tenuto a svolgere i compiti indicati esclusivamente fuori dall'orario di servizio per un numero di ore massimo 9.

Il compenso orario fa riferimento alla tabella allegata al CCNL vigente ed è così individuato: Assistenti amministrativi: € 21,17 (L.S.).

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte.



Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Simona Blandino

L'Incaricato per accettazione