

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data

• Amministrazione

• Tipo di impiego

• Data

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

BLANDINO SIMONA

VIA S. FODERARO, 112 - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

simona.blandino@istruzione.it

Italiana

01/ 08/1977

ANNO SCOLASTICO 2015-16 A TUTT'OGGI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

DIRIGENTE SCOLASTICO CON SEDE ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “V. DE FAZIO” DI LAMEZIA TERME (CZ)

ANNO SCOLASTICO 2020-21 DALL'11/11/2020 AL 26/08/2021

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE CON SEDE POLO TECN. ART. AVANZATO – LAMEZIA TERME (CZ)

ANNO SCOLASTICO 2017-18 5-21/09/2017

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE CON SEDE ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI – LAMEZIA TERME (CZ)

ANNO SCOLASTICO 2013-14 AL 2014-15

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

DIRIGENTE SCOLASTICO CON SEDE ISTITUTO COMPRENSIVO GIRIFALCO (CZ)

Anno Scolastico 2001-02 (retroattività giuridica a.s. 2000-01) ad A.S 2012-13

Ministero della Pubblica Istruzione - USR Calabria

Docente di scuola primaria a Tempo Indeterminato

Anno Scolastico 2005-06

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Istituto Comprensivo Statale di Cropani (CZ)

Docente di scuola primaria in organico CTP

Collaboratore Vicario del Dirigente scolastico

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 2004-05

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Istituto Comprensivo Statale di Cropani (CZ)

Docente di scuola primaria in organico CTP

Collaboratore del Dirigente scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2012

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Idonea al Concorso per il reclutamento di Dirigenti scolatici D.D.G. 13/07/2011, collocata al quarto posto della graduatoria di merito, con punti 82,10 - Regione Calabria

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2010 - 2011

Libera Università LUSPIO di Roma

Autonomia verso l'autonomia - La scuola e l'Europa - Area giuridico-istituzionale - Area Amministrativo-contabile - Progettazione, organizzazione e qualità del servizio.

Conseguimento del Master di II Livello di durata annuale (1500 ore - 60 CFU) in "Profilo, ruolo e compiti del Dirigente scolastico nel sistema delle autonomie", in data 07/05/2011.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2009 - 2010

Libera Università LUSPIO di Roma

Processi di cambiamento e sistema delle autonomie - L'autonomia scolastica: uno sguardo decennale - La funzione dirigenziale tra management e leadership scolastica - La gestione amministrativo-contabile nell'istituzione scolastica - Alla ricerca della qualità nell'istituzione scolastica: efficienza ed efficacia.

Conseguimento del Master di II Livello di durata annuale (1500 ore - 60 CFU) in "Competenze pedagogiche e manageriali del Dirigente scolastico tra sviluppo dell'autonomia e processi di cambiamento", in data 19/06/2010.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2004

Test Center BAL_01 - ITCTP FRA' L. Pacioli (Catanzaro lido - CZ) / AICA

Concetti di base nella tecnologia dell'Informazione - Uso del Computer e gestione dei file - Elaborazione testi - Foglio elettronico - Basi di dati - Strumenti di presentazione - Reti informatiche-Internet

Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL), in data 29/05/2004.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2003 - 2004

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - USR Calabria -Istituto Comprensivo di Cropani (CZ)

Concetti di base nella tecnologia dell'Informazione - Uso del Computer e gestione dei file - Elaborazione testi - Foglio elettronico - Basi di dati - Strumenti di presentazione - Reti informatiche - Processi di apprendimento/insegnamento - Ambienti di apprendimento e TIC - Collaborare ed apprendere in rete

Corso di formazione n. CZAA1082 di 120 ore in "Informatica di base - Percorso A" relativo al "Piano Nazionale di Formazione degli insegnanti sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione"

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2003

Università degli Studi della Calabria - Arcavacata di Rende (CS)

Abilitazione dell'esercizio della professione di Farmacista

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Anno Accademico 2001 - 2002

Università degli Studi della Calabria - Arcavacata di Rende (CS)

Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - Facoltà di Farmacia- con piano di Studi "vecchio Ordinamento" (quinquennale) - indirizzo: Chimica delle sostanze organiche di interesse farmaceutico.

Laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche

Titolo della tesi sperimentale: "Bioleganti ancorabili su matrici polimeriche utilizzabili per la purificazione cromatografica delle benzilamminossidas extramitocondriali"

Durata della tesi 15 mesi

Votazione 110/110 e lode

2000

Ministero della Pubblica Istruzione

Vincitrice del Concorso Ordinario per esami e titoli, ai sensi del D.D. 2 aprile 1999 per l'accesso al ruolo delle scuole elementari (superato con punti 80/80)

Anno Scolastico 1995 - 1996

Istituto Magistrale "Gravina" di Crotone

Maturità magistrale

Votazione 60/60

Anno Scolastico 1994 - 1995

Liceo scientifico "Filolao" di Crotone

Diploma di maturità scientifica

Votazione 60/60

ITALIANO

FRANCESE

Livello: buono

Livello: discreto

Livello: buono

INGLESE

Livello: buono

Livello: sufficiente

Livello: discreto

Buone capacità relazionali maturate in contesti informali e formali: esperienza lavorativa nell'insegnamento e come dirigente scolastico; mantenimento di equilibri e relazioni con personale A.T.A., docenti, allievi e stakeholders in genere.

Promozione di azioni finalizzate a stabilire un clima di lavoro improntato sulla collaborazione e coinvolgimento di tutte le componenti della realtà scolastica.

Esercizio della leadership diffusa e partecipata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e gestionali in termini di mansioni afferibili ad ambiti familiare, extrafamiliare e lavorativo. Coordinamento di gruppi di lavoro e propensione alla progettazione e pianificazione del lavoro.

Significativo l'esito del rapporto di valutazione dell'INVALSI, nell'ambito del progetto "Valutazione e Miglioramento", da cui risulta l'"eccellente" identità strategica dell'Istituto ascrivibile alla gestione del dirigente, del quale "vengono riportate e apprezzate le sue competenze relazionali, amministrative e gestionali, volte alla riorganizzazione degli uffici. Tra i punti di forza che emergono vi sono l'ordine e la trasparenza".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office certificata attraverso attestato di frequenza al Corso di formazione dell'USR Calabria n. CZAA1082 di 120 ore in "Informatica di base - Percorso A" Rilasciato in data 29/05/2004, e attraverso il conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL), in data 29/05/2004. L'utilizzo del Computer e degli applicativi Office sono quotidianamente utilizzati e risultano strumentali all'espletamento del ruolo ricoperto.

**PATENTE
PRIVACY**

Patente di guida B

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali