



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO**  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, TURISMO E QUADRIENNALE  
Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/21119  
email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it  
C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.edu.it



Decreto n. 3843

Lamezia Terme, 03/05/2021

Progetto Avanguardie Educative – “Innovazione metodologica e organizzativa nel mondo scolastico”

CUP B54I19005390001

Oggetto: incarico per coordinamento amministrativo delle attività relative al corso di formazione  
“Avanguardie Educative” al D.S.G.A., Dr. Francesco Falvo

L'Istituto Tecnico Economico “Valentino De Fazio”, con sede a Lamezia Terme (CZ) in via Leonardo da Vinci s.n.c., C.F. 82006450793, scuola Polo per la Formazione Ambito 2 Catanzaro, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Dott.ssa Simona Blandino, nata a Catanzaro (CZ) il 01/08/1977, C.F. BLNSMN77M41C352P, di seguito denominato Istituto

e

il D.S.G.A., Dr. Francesco Falvo, nato a Lamezia Terme (CZ) il 16/05/1969, C.F. FLVFNC69E16M208Q, residente a Lamezia Terme (CZ) in via Ernesto Pontieri, 92, di seguito denominato D.S.G.A.,

Premesso

- che l'Istituto ha sottoscritto con l'INDIRE un accordo ex art. 15 L. 241/1990, per lo svolgimento di attività di informazione, formazione e sostegno ai processi di innovazione alle scuole aderenti al movimento Avanguardie Educative;
- che l'Istituto ha il compito di organizzare un Seminario Nazionale di Avanguardie Educative in data **21 maggio 2021**;
- che sussiste la necessità di predisporre tutti gli atti amministrativi funzionali all'avvio e allo svolgimento del predetto corso;
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

la Scuola Polo Regionale di Avanguardie Educative incarica il D.S.G.A. di quanto segue:

### **Art. 1 – Oggetto**

La presente descrive e prescrive le attività amministrative funzionali all'avvio e allo svolgimento del corso di formazione inerente il Seminario Nazionale di Avanguardie Educative, che dovranno essere poste in essere dal D.S.G.A.

### **Art. 2 – Durata**

Il presente incarico ha validità dal 3 maggio al 28 maggio 2021, anche per la rendicontazione amministrativo-contabile del corso.

### **Art. 3 – Compiti del D.S.G.A**

Il D.S.G.A. predisporrà, in orario fuori dal servizio, tutta la documentazione amministrativa-contabile a supporto del corretto avvio e svolgimento del corso di formazione, inerente il Seminario Nazionale di Avanguardie Educative.

### **Art. 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto al D.S.G.A. un compenso lordo dipendente di € **74,00** (settantaquattro virgola zero zero), pari a **4** (quattro) ore di attività, retribuite con un compenso orario di € **18,50** (diciotto virgola cinquanta) lordo dipendente.

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà disposto in favore delle coordinate bancarie intestate al medesimo, già a conoscenza dell'istituzione scolastica.

### **Art. 6 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, attuativo del GDPR n. 679/2016, l'Istituto è autorizzato dal D.S.G.A. al trattamento dei dati personali, ai soli fini istituzionali e per dare esecuzione al presente atto.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Blandino.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott. Francesco Falvo.

Il DPO/RPD è l'Ing. Emilio Malizia, i cui contatti sono reperibili nel link Privacy presente nell'home page del sito dell'Istituto [www.itedefazio.edu.it](http://www.itedefazio.edu.it).

Lamezia Terme, 03/05/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Simona Blandino