



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.gov.it

Prot. n. 5025/10-05

Lamezia Terme, 21/06/2018

Al prof. Taverna Domenico

All'albo on line

In amministrazione trasparente
e p.c. al DSGA

CUP: H85B18000080007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-53 - “Scuola Dinamica”. Nomina esperto interno del modulo: “**Matematica...mente**”

LETTERA D’INCARICO ESPERTO DEL MODULO:

PREMESSO CHE l’Istituto Tecnico Economico Statale “Valentino De Fazio” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati all’art. 4 della presente lettera di incarico.

VISTO l’avviso, prot. n. 2641/10-05 del 31/03/2018, pubblicato sul sito d’istituto in data 1° aprile 2018, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da lei presentata, prot. n. 2989/10-05 del 10/04/2018, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO: **“Matematica...mente”**

VISTE le graduatorie definitive approvate per effetto del decreto, prot. n. 4166/10-05 del 18/05/2018 e pubblicate in pari data;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA il prof. Taverna Domenico, nato a Bianchi (CS), il 24/03/1959, C.F. TVRDNC62C24A842E, quale esperto per la realizzazione del modulo formativo: **“Matematica...mente”**.

ART. 1 - Oggetto della prestazione

Il prof. Taverna Domenico, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo: **“Matematica...mente”**, i cui compiti sono elencati all'art. 4 della presente lettera d'incarico.

ART. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

ART. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario onnicomprensivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (settanta virgola zero zero), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

ART. 4 - Compiti dell'ESPERTO

I compiti dell'esperto sono:

1. Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
2. Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
3. Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
4. Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
5. Nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
6. Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
7. Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
8. Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
9. Utilizzare una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing*;
10. Avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
11. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;

12. Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma

13. Completare la propria anagrafica;
14. Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
15. Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
16. A fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
17. Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
18. Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
19. Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

ART. 5 – Trattamento dati

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prof. Taverna Domenico, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Blandino

Per accettazione
Taverna Domenico