



RAMBALDI-DE FAZIO

Via Miceli, 400 - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/22728
 email: czis019007@istruzione.it pec: czis019007@pec.istruzione.it
 C.M.: CZIS019007 C.F.: 92037760797



Prot.

Al personale ATA
 Sito Web

Oggetto: Avviso interno per l'assegnazione di n. 2 incarichi ad Assistenti Amministrativi per Formazione scuola Lavoro (ex- PCTO).

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Contrattazione d'Istituto a.s. 2025/2026 stipulata il 02/04/2026 n° prot. 5151 I.1;
 VISTA l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti alla Formazione Scuola Lavoro (ex-PCTO) a.s. 2025/2026;
 CONSIDERATO che sono da reclutare n. 2 Assistenti Amministrativo ai quali assegnare l'incarico di cui all'oggetto;

EMANA

Il seguente avviso interno volto al reclutamento del personale ATA, Profilo Assistenti Amministrativi, per l'attribuzione di n° 2 incarichi per l'anno scolastico 2025/2026 implementazione Piattaforma MIM, Formazione Scuola lavoro (FSL)raggiungibile su: alternanza.miur.gov.it.

Il personale con contratto a tempo indeterminato interessato all'attribuzione dell'incarico dovrà presentare specifica domanda.

L'Assistente Amministrativo reclutato presterà max n° 50 ore ove per l'importo orario di € 15,95 lordo dipendente come previsto dal CCNL vigente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a mano entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/04/2026.

Il Dirigente Scolastico sulla base delle istanze pervenute, attribuirà l'incarico specifico sulla base dei seguenti criteri in ordine prioritario:

- Disponibilità manifesta dei candidati;
- Titolo di studio di livello pari o superiore a quello di accesso al profilo di appartenenza 5 punti per ogni titolo posseduto (max 10 punti);
- Esperienza professionale (incarichi specifici già ricoperti nello stesso ruolo ed analoghi a quello per cui si candida) 2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)
- Si procederà ad assegnare l'incarico per rotazione, laddove le candidature dovessero essere state presentate anche nell'anno scolastico precedente, privilegiando il personale che non ha ricoperto il medesimo ruolo nello stesso a.s.
- Professionalità e competenze specifiche acquisite e dimostrate con idonea certificazione (corsi di formazione, attestazioni ect.) 1 punto per ogni certificazione (max 10 punti).

A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purchè corrispondente ai requisiti richiesti.

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti d'accesso citati nel presente avviso, conformemente a quanto previsto in materia di contrattazione, provvederà alla formulazione della graduatoria e di un decreto di assegnazione degli incarichi specifici.



Il Dirigente Scolastico
 Simona Bladino