



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/21119
email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it
C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.edu.it

Spett.le Zainetto Verde s.r.l.
via Viaccia I 140
55100 - S. Anna – Lucca (LC)

RICHIESTA DI PREVENTIVO E CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: Richiesta preventivo e capitolato tecnico relativi a servizi di trasporto, vitto ed alloggio relativi al Progetto **10.6.6A-FSEPON-CL-2019-32 “Skills II”** - Moduli dal titolo: **“Orizzonti II”**, **“Orizzonti III”** e **“Orizzonti IV”**.

Prot. n. /10-04

Lamezia Terme, 30/07/2021

CIG 88567526F5

CUP H88H19000200007

Si prega di voler predisporre preventivo inerente i servizi sotto-elencati, entro e non oltre il **3 agosto 2021**.

1. Viaggio in pullman andata e ritorno con destinazione Rimini e dintorni (Emilia Romagna), per **45 (quarantacinque) studenti e 6 (sei) docenti – 15 (quindici) studenti e 2 (due) per 3 (tre) moduli**;
2. Durata complessiva della permanenza, comprensiva dei viaggi di andata e ritorno: **28 (ventotto) giorni**;
3. Soggiorno in **Hotel*** e/o Pensione**, per l'intera durata del Progetto, situato/a a **Rimini** o nelle immediate vicinanze e, comunque, in quest'ultima ipotesi, Rimini dovrà essere necessariamente, facilmente e comodamente raggiungibile con mezzi messi a disposizione dall'agenzia (collocamento degli **studenti in stanze triple e quaduple; in camere singole i docenti e/o in camera doppia**).
4. **Pensione completa (prima colazione, pranzo e cena)** presso la struttura ospitante ovvero presso ristorante convenzionato, per tutta la durata della permanenza. (*Prima colazione a buffet – Pranzo e cena costituiti da un primo, secondo, contorno ed acqua*). Si precisa che il pranzo dovrà essere servito vicino alla sede dove gli studenti faranno tirocinio, per **complessive 120 (centoventi) ore**.

5. Indicazione di aziende dove gli studenti espletteranno il tirocinio, nonché, indicazione del tutor o tutors aziendali per i **3 (tre)** moduli di **120 (centoventi)** ore per ciascuno di essi, con il quale verrà stipulato apposito contratto, precisando che la retribuzione oraria è fissata nel massimo in euro **30 (trenta/00)**. La scuola, al termine delle attività, pagherà direttamente il tutor o tutors aziendali.
6. Eventuali escursioni nei fine settimana (**sabato e domenica**), se compatibili con il budget disponibile.
7. Eventuale avvicendamento dei **2 (due)** docenti intorno alla **metà del periodo** di soggiorno, se compatibile con il budget disponibile.
8. Periodo del soggiorno: **partenza non oltre il 28 agosto 2021**, comunque l'attività dovrà concludersi entro la **l'ultima settimana del mese di settembre 2021**.
9. Budget complessivo disponibile: € **75.000,00 (settantacinquemila/00)**, di cui € **29.238,00 (ventinovemiladuecentotrentotto/00)** da fondi del Progetto PON e € **45.762,00, (quarantacinquemilasettecentosessantadue virgola zero zero)** da economie fondi PCTO.
10. Si chiede, inoltre, di fornire preventivo di spesa per i servizi sopra indicati, escludendo il compenso del tutor aziendale, per i seguenti scaglioni di partecipazione:
 - fino a 20 (venti) studenti;
 - da 21 (venti) a 25 (venticinque) studenti;
 - da 26 (venticinque) a 30 (trenta) studenti;
 - da 31 (trentuno) a 35 (trentacinque) studenti;
 - da 36 (trentasei) a 40 (quaranta) studenti;
 - da 41 (quarantuno) a 45 (quarantacinque) studenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Simona Blandino