



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, TURISMO e QUADRIENNALE

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/21119

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.edu.it

Prot. n. 10750/VI-2

Lamezia Terme, 27/10/2022

Al prof. Garofalo Cristian
In amministrazione trasparente

CUP: H84C22000530001

Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-151 “Scuola integrata 2”

Oggetto: lettera d’incarico di esperto del modulo “Storia e Territorio 2”
al prof. Garofalo Cristian.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l’Istituto Tecnico Economico Statale “Valentino De Fazio” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza, finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-151 “Scuola integrata 2”, strutturato su 6 (sei) moduli;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli del Progetto è necessario avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati all’art. 4 della presente lettera di incarico.

VISTO l’avviso di selezione, prot. n. 10236/VI-2 del 19/10/2022, indetto per la individuazione di esperti, attraverso una procedura a domanda da parte del personale docente interessato all’assegnazione di incarico di esperto per i moduli di cui si compone il Progetto;

VISTA l’istanza presentata dal prof. Garofalo Cristian, assunta con prot. n. 10392/VI-2 del 21/10/2022, con la quale ha manifestato la propria candidatura al ruolo di ESPERTO del modulo: “Storia e Territorio 2”;

VISTA la graduatoria definitiva per l’incarico di esperto, approvata con decreto, prot. n. 10706/VI-2 del 27/10/2022;

NOMINA

il prof. Garofalo Cristian, nato a Torino (TO), il 28/01/1978, C.F. GRFCST78A28L219H, in qualità di esperto per la realizzazione del modulo: "Storia e Territorio 2", facente parte del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-151 "Scuola integrata 2".

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il prof. Garofalo Cristian si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" dei moduli sopra denominati, i cui compiti sono riportati all'art. 4.

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° **30 (trenta) ore** complessive, e dovrà essere resa a decorrere dalla data di avvio del modulo fino al suo termine fissato e, comunque, entro e non oltre il **30 giugno 2023**, salvo successive proroghe concesse dall'Autorità di Gestione.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario lordo omnicomprensivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00 (settanta virgola zero zero)**, per un numero di **30 (trenta) ore**, per un complessivo lordo Stato di **euro 2.100,00 (duemilacento virgola zero zero)**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro **30 (trenta) giorni** dal dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. caricamento sulla piattaforma G.P.U. di tutte le parti che gli competono.

Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO

I compiti dell'esperto sono:

1. Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
2. Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
3. Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
4. Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
5. Nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
6. Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
7. Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
8. Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;

9. Utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing;
10. Avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
11. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
12. Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al Dirigente Scolastico;

Sulla piattaforma, i compiti sono:

- i. Completare la propria anagrafica;
- ii. Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- iii. Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- iv. A fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- v. Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- vi. Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- vii. Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Art. 5 – Trattamento dati

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prof. Garofalo Cristian entri in possesso nello svolgimento dell'incarico di esperto del modulo dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione, se non quella richiesta per la gestione della piattaforma della G.P.U.
2. Il prof. Garofalo Cristian, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, conferma espressamente il proprio consenso al Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti ad esso propedeutici, connessi e conseguenti che fanno parte della procedura, così come già espressamente autorizzato con la propria candidatura, ai sensi dell'art. 12 dell'avviso di selezione, sopra citato, rubricato “trattamento dei dati personali”, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, di esecuzione del Regolamento U.E. 679/2016.

Per accettazione
Garofalo Cristian

Il Dirigente Scolastico
Simona Blandino