



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.gov.it

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - "VALENTINO DE FAZIO"-LAMEZIA TERME
Prot. 0004465 del 29/05/2018
10-04 (Uscita)

Allegato 2 – Disciplinare di gara

C.I.G. n. 7444138901

C.U.P. n. H85B18000090007

Disciplinare di gara, indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b del d.lgs. 18/04/2016, n. 50, così come modificato dal d.lgs. 19/04/2017, n. 56, avente ad oggetto l'acquisizione di servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, dell'organizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, della durata di 4 (quattro) settimane, 120 (centoventi) ore, di cui 8 (otto) ore di attività iniziali di informazione ed orientamento in presenza, in aziende operanti nel settore commerciale-amministrativo-contabile situate nella Repubblica d'Irlanda, città di Dublino, con annessi servizi di trasporto, di vitto ed alloggio, destinati a 15 (quindici) studenti dell'Istituto, accompagnati da 2 (due) docenti, e ricadenti nel Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2017-4 "First steps abroad".

ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Disciplinare, ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

Disciplinare: il presente Disciplinare di gara;

Committente: Istituto Tecnico Economico "Valentino De Fazio" – Lamezia Terme;

Offerente: il soggetto che presentato la propria offerta, nella persona del legale rappresentante, in vista dell'ottenimento della fornitura del servizio;

Aggiudicatario: il soggetto cui sarà affidata la fornitura oggetto della presente gara.

ART. 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto della presente procedura è l'organizzazione di uno stage di alternanza scuola-lavoro, comprensivo dei servizi di trasporto, di vitto ed alloggio, destinato a **15 (quindici)** studenti

dell'Istituto, accompagnati da **2 (due)** docenti, ricadente nel Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2017-4 "First steps abroad". I servizi richiesti, concernenti lo stage, sono descritti compiutamente nel successivo art. 3 e non potranno essere ridotti, né qualitativamente né quantitativamente, se non in senso migliorativo rispetto a quanto in esso indicato.

Lo stanziamento complessivo messo a disposizione per l'attuazione del Progetto è il seguente:

FONDI PON

€ 6.120,00 (seimilacentoventi virgola zero zero) per spese di viaggio del gruppo: 17 (diciassette) persone (15 allievi + 2 accompagnatori)
€ 28.560,00 (ventottomilacinquecentosessanta virgola zero zero) per diaria 15 (quindici) allievi
€ 6.104,00 (seimilacentoquattro virgola zero zero) per diaria 2 (due) accompagnatori
€ 2.246,00 (duemiladuecentoquarantasei virgola zero zero) prelevato dalle spese di gestione per incrementare l'importo a disposizione per affrontare il costo dei biglietti di andata e ritorno del terzo accompagnatore che si alternerà, a metà stage, ad uno dei due già presenti in loco ed altre necessità
Importo complessivo a base d'asta: € 43.030,00 (quarantatremilazerotrenta virgola zero zero) comprensivo d'IVA.

Non rientra nel valore di questa procedura, il compenso del tutor aziendale, il cui importo di € 3.600,00 (tremilaseicento virgola zero zero), verrà corrisposto direttamente al tutor, che sarà designato insidacabilmente dalla struttura aziendale ospitante ed è quindi fuori gara.

FONDI EXTRA PON

Si riporta il fondo messo a disposizione dall'Istituto, proveniente dal finanziamento degli 8/12mi 2018 della legge n. 107/2015 (alternanza scuola-lavoro), destinato all'implementazione dei servizi richiesti, ma soprattutto del numero degli allievi partecipanti alle attività di stage (il predetto importo potrà essere destinato per le sole spese di viaggio, vitto, alloggio, escursioni e non per remunerazione del tutor aziendale, i cui parametri sono quelli sopra riportati):

€ 21.970,00 (ventunomilanovecentosettanta virgola zero zero)

TOTALE FONDI MESSI A DISPOSIZIONE

€ 65.000,00 (sessantacinquemila virgola zero zero)

L'importo a base d'asta, comprensivo d'IVA, è il seguente: € **4.333,33 (quattromilatrecentotrentatré virgola trentatré)**, relativo alla quota individuale per studente, determinata sulla scorta della divisione del totale stanziamento messo a disposizione, di cui sopra, per il numero minimo di (alunni) partecipanti allo stage: **15 (quindici)**.

L'aggiudicatario si renderà tramite del rilascio di tutta la documentazione inerente al periodo di tirocinio in azienda e quello di formazione in presenza sostenuto dagli studenti, anche se per la stessa sarà obbligato il tutor aziendale unitamente alla struttura aziendale ospitante.

ART. 3 – REQUISITI DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere, in linea di massima, conforme a quanto richiesto nel disciplinare.

Essa dovrà comunque contenere in modo accurato:

- a) conferma del periodo di stage definito dall'istituzione scolastica: dal **15 luglio al 12 agosto 2018**;
- b) viaggio aereo, andata e ritorno, Lamezia Terme – Dublino, per un numero di **15 (quindici) studenti e 2 (due) docenti accompagnatori**. (Dovranno indicarsi: orario d'imbarco in aeroporto;

- orario di arrivo a Dublino; compagnia aerea; bagaglio);
- c) viaggio aereo, andata e ritorno, Dublino – Lamezia Terme del gruppo. (Dovranno indicarsi: orario d'imbarco in aeroporto; orario di arrivo a Lamezia Terme; compagnia aerea; bagaglio);
 - d) sistemazione in gruppi di **2 (due)** studenti in famiglie situate nella città di Dublino. Gli alloggi dovranno essere vicini rispetto al luogo in cui è situata la struttura aziendale ospitante;
 - e) trattamento di pensione completa: prima colazione, pranzo, e cena presso le famiglie ospitanti oppure il pranzo potrà più comodamente servirsi presso l'azienda ospitante;
 - f) sistemazione dei **2 (due)** docenti accompagnatori, in alberghi, camere singole, situati nelle vicinanze agli alloggi che ospiteranno gli studenti;
 - g) turnazione di **uno** dei **2 (due) docenti accompagnatori** con un altro collega, dopo due settimane: **29 luglio 2018**. (Dovranno, dunque, prevedersi complessivamente **3 (tre)** biglietti aerei di andata e ritorno e una sola notte, nella sola data di avvicendamento (**29 luglio**), per la necessaria compresenza, con **3 (tre)** sistemazioni nello stesso albergo, in camere singole);
 - h) indicazione dei mezzi di trasporto pubblici eventualmente da utilizzare per gli spostamenti quotidiani, il cui costo è a totale carico dell'offerente (con rilascio di tickets oppure abbonamenti) ovvero la messa a disposizione di autobus che si occuperà del trasporto quotidiano dell'intero gruppo. Dovrà essere garantito ai docenti accompagnatori l'accesso free ad internet per le loro attività di tutoring;
 - i) il tutor aziendale, dovrà essere indicato dalla struttura aziendale ospitante, (con indicazione delle sue generalità e consegna del curriculum vitae in formato europeo), e con esso la scuola stipulerà specifico contratto; egli sovrintenderà a tutte le attività del gruppo: tutoraggio in entrata, in itinere e in uscita; il suo compenso omnicomprensivo è di € **3.600,00 (tremilaseicento virgola zero zero)**, al lordo delle ritenute erariali ed irap cui sono soggetti compensi equivalenti in Italia, che la scuola corrisponderà al diretto interessato;
 - j) tirocinio formativo di **4 (quattro)** settimane, pari a **120 (centoventi) ore**, dal **lunedì al venerdì**, **6 (sei) ore** giornaliere, presso aziende operanti in settori economici congruenti con l'indirizzo di studio seguito (esempio: mansioni generali d'ufficio; reception in alberghi; uffici turistici e agenzie di viaggi, etc.), avendo cura di indicare la denominazione della/e azienda/e e loro referenze; le ore menzionate sono comprensive di **8 (otto)** ore di attività iniziali di informazione ed orientamento in presenza, per tutti i **15 (quindici)** studenti;
 - k) dettagliato programma delle attività di tirocinio e di quelle formative;
 - l) rilascio di certificazione da parte della/e azienda/e formatrice/i e del tutor aziendale;
 - m) almeno **4 (quattro)** escursioni di **un giorno intero** in altre località viciniori (**una per ogni settimana**), nei giorni di pausa lavorativa, a totale carico dell'offerente, con adeguati mezzi di trasporto (da indicare), pranzo compreso. Inserire completo dettaglio del programma di escursione;
 - n) indicazione del referente e dei recapiti telefonici al quale rivolgersi per eventuali reclami o assistenza in loco;
 - o) le coperture assicurative, previste in favore sia degli studenti sia dei docenti accompagnatori, a tutela di tutti gli eventi infortunistici, che potrebbero verificarsi durante l'intero periodo di stage, e della responsabilità civile per danni cagionati dal gruppo a terzi, per le quali dovranno essere garantiti i massimali non inferiori a quelli previsti per legge (indicare massimali praticati, compagnia d'assicurazione e scadenza della copertura);
 - p) prezzo dell'offerta economica per studente, comprensiva d'IVA, il cui ammontare dovrà essere uguale e/o inferiore all'importo a base d'asta, indicato all'art. 2.

ART. 4 – QUINTO D'OBBLIGO

L'Istituto si riserva di applicare l'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che stabilisce che “La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una

diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto". Pertanto, qualora si rendesse necessario prevedere un ampliamento dei servizi e delle unità che non ecceda il quinto dell'importo del contratto, l'Istituto potrà chiedere al contraente già aggiudicatario di accettarli alle stesse condizioni offerte in gara.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In sede di offerta, a pena di esclusione, l'offerente dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., non anteriore a sei mesi, dalla quale risulti il numero di iscrizione, la specificazione dettagliata dell'oggetto sociale, il termine di attività dell'impresa, l'indicazione del legale rappresentante dell'impresa e, nel caso di società di capitali, le generalità degli amministratori;
- b) dichiarazione che non è stata pronunciata alcuna condanna penale, con sentenza passata in giudicato, nei confronti:
 1. dei legali rappresentanti dell'impresa concorrente;
 2. degli amministratori, nel caso che l'impresa concorrente sia una società per azioni o a responsabilità limitata;
 3. di tutti i soci, nel caso sia una società in nome collettivo (presentare, in tal caso, l'elenco dei soci);
 4. dei soci accomandatari nel caso sia una società in accomandita semplice.
- c) dichiarazione che l'impresa:
 1. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata e di concordato preventivo e che non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
 2. non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 3. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- d) dichiarazione di presa visione e obbligo all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara;
- e) consenso al trattamento dei dati.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dovranno essere accompagnate obbligatoriamente da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (titolare/legale rappresentante della ditta/società offerente), a pena di esclusione dalla gara.

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere in ordine ai requisiti richiesti, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa sarà esclusa dalla presente gara, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 6 – TERMINI E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte interessate alla gara di cui al presente bando, possono partecipare facendo pervenire la propria offerta e gli altri documenti in un plico chiuso e sigillato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta o società offerente, indirizzato a: **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "VALENTINO DE FAZIO"- VIA LEONARDO DA VINCI - 88046 - LAMEZIA TERME (CZ)**, recante all'esterno l'esatta denominazione della Ditta/Società offerente la seguente dicitura: **OFFERTA PER PARTECIPAZIONE GARA: STAGE PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO A DUBLINO"**

Il plico dovrà pervenire, pena esclusione, a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) o consegnata a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 dell'11 GIUGNO 2018. Non farà fede il timbro postale.**

E' ammessa la spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: cztd04000t@pec.istruzione.it, entro le ore 12:00 dell'11 GIUGNO 2018, purché si seguano le seguenti tassative indicazioni, a pena di esclusione:

1. l'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: **OFFERTA STAGE PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-CL-2017-4 "FIRST STEPS ABROAD" – ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO A DUBLINO;**
2. la documentazione allegata dovrà essere **protetta da password**, che andrà comunicata all'Istituto, tramite pec, all'indirizzo sopra riportato, all'ora di riunione della commissione di gara, fissata per l'apertura delle offerte, indicata all'art. 7 del presente disciplinare.

Al suo interno il plico dovrà contenere:

a) BUSTA N° 1: DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Questa busta, sigillata e timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura, unica per entrambi i moduli del progetto, dovrà riportare sull'esterno la dicitura **"BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE – STAGE PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-CL-2017-4 "FIRST STEPS ABROAD" A DUBLINO**, e contenere, all'interno, la documentazione obbligatoria esplicitata nell'art. 4 del presente disciplinare, a pena di esclusione dalla gara.

Inoltre, trattandosi di procedura d'evidenza il cui importo supera € 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero), l'Istituto, nella qualità di stazione appaltante, dovrà acquisire i requisiti di partecipazione degli operatori economici tramite sistema AVCPASS, così come imposto dalla deliberazione A.N.A.C. Pertanto, se essi non sono già registrati sulla piattaforma dell'Autorità, dovranno farlo, al fine di acquisire il PASSOE, da inserire nella BUSTA N° 1: DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE. L'Istituto, per il tramite della commissione di gara, nella seduta dell'11/06/2018, aprirà la anzidetta BUSTA N° 1, per acquisire il PASSOE e quindi dovrà accedere alla piattaforma A.N.A.C. per richiedere tramite il sistema AVCPASS i documenti inerenti i requisiti di partecipazione di uno degli operatori economici invitati.

Gli operatori invitati che non avranno proceduto ad acquisire il PASSOE ed inserito nella BUSTA N° 1, saranno immediatamente invitati a regolarizzare la loro posizione entro **24 (ventiquattro)** ore dall'orario di apertura delle buste indicato all'art. 7, pena l'esclusione dalla procedura, con provvedimento espresso del Dirigente Scolastico.

b) BUSTE N° 2: OFFERTA TECNICA

La busta, unica per entrambi i moduli del progetto, dovrà essere sigillata e timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare sull'esterno la dicitura **"BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA – STAGE PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-CL-2017-4 "FIRST STEPS ABROAD" A DUBLINO**.

Essa dovrà contenere la dichiarazione di offerta, relativa alla gara di cui all'oggetto, recante le caratteristiche dei servizi richiesti e di ogni informazione utile, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della Ditta/Società offerente.

c) BUSTA N° 3: OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere sigillata e timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare sull'esterno la dicitura **"BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA – STAGE PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-CL-2017-4 "FIRST STEPS ABROAD" A DUBLINO**. Essa dovrà contenere la dichiarazione dei singoli prezzi relativi ai servizi di: a) spese di viaggio del gruppo studenti con i 2

(due) accompagnatori; b) importo diaria allievi; c) importo diaria dei 2 (due) accompagnatori; d) spesa dei viaggi di andata e ritorno del terzo accompagnatore; e) importo complessivo dell'offerta per studente; f) importo totale complessivo con numero totale complessivo studenti.

Gli importi dovranno essere comprensivi d'IVA.

Il minor prezzo sarà determinato sull'importo della quota pro-capite, calcolato dividendo il costo complessivo dell'offerta per il numero complessivo degli allievi.

IMPORTANTE

L'offerta NON sarà ritenuta valida nei seguenti casi:

- Assenza della documentazione ovvero della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara; dell'offerta tecnica; dell'offerta economica, oppure che queste non siano contenute in busta chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, tranne che non si proceda alla trasmissione della documentazione tramite pec;
- trasmissione della documentazione via pec, senza aver provveduto a proteggerla con password da inviare in sede di apertura delle offerte;
- plico che risulti non pervenuto entro il termine fissato (**ore 12:00 del giorno 11/06/2018**). Si rende noto che questa istituzione scolastica rimane chiusa al sabato, pertanto, nell'ipotesi di consegna a mano dell'offerta, questa non potrà avvenire al sabato. Si rammenta che non farà fede il timbro postale; mancata apposizione sul plico della denominazione della ditta o società offerente;
- presentazione di offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, e/o priva parzialmente o in toto della documentazione richiesta;
- assenza di uno o più dei documenti indicati come obbligatori;
- offerta che presenti abrasioni e/o cancellazioni.

Non è ammesso il ricorso al subappalto o ad Associazione Temporanea d'impresa (ATI), pena l'esclusione.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà in favore dell'offerente a cui sarà attribuito il maggiore punteggio, definito sulla scorta del criterio del minor prezzo.

La commissione avrà a disposizione un totale massimo di **50 (cinquanta) punti**.

L'offerta economica dovrà essere a ribasso rispetto all'importo a base d'asta indicato di € **4.333,33 (quattromilatrecentotrentatré virgola trentatré)**, relativa alla quota complessiva per studente, determinato dividendo l'importo complessivo stanziato – PON ed extra PON: € **65.000,00 (sessantacinquemila virgola zero zero)**, per il numero complessivo minimo di alunni partecipanti: **15 (quindici)**. **Non sarà considerata un'offerta economica maggiore dell'importo a base d'asta.** Il punteggio sarà assegnato con la seguente formula:

$P = 50 \times P_b / P_o$ (con due cifre significative)

dove :

P_b = prezzo più basso (quota per alunno) offerto in sede di gara

P_o = prezzo offerto dalla ditta in esame

In caso di parità, l'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta o società offerente sorteggiata. Il sorteggio dovrà avvenire immediatamente dopo il riscontro dell'esito di parità, avendo cura di avvisare gli offerenti, in caso di loro assenza, i quali potranno assistere alle operazioni con la presenza del titolare/legale rappresentante o di soggetto munito di delega per iscritto.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La data per l'apertura dei plichi e delle buste, in seduta pubblica, è fissata per l'11/06/2018, alle ore 13:00. Alla seduta potranno partecipare i rappresentanti delle ditte partecipanti o loro sostituti, appositamente incaricati con delega scritta.

La presente comunicazione vale come regolare notifica agli interessati.

L'aggiudicazione, che verrà disposta dopo la verifica dei requisiti del migliore offerente, non è soggetta ai termini dello stand still, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), ultimo inciso, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per cui una volta comunicata darà luogo all'immediata stipula del contratto.

ART. 8 - OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'aggiudicatario è tenuto a prestare le misure di assistenza all'Istituto imposte dal criterio di diligenza professionale, esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'aggiudicatario è esonerato dalle rispettive responsabilità, quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al committente o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero da un caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 9 - MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Nell'ipotesi in cui, prima della partenza, l'aggiudicatario comunichi per iscritto la propria impossibilità di fornire uno o più servizi oggetto dell'offerta, il committente potrà esercitare diritto di recesso, con diritto di riacquisire l'acconto in denaro già eventualmente pagato, e disporre l'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria. Il committente può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento da parte dell'aggiudicatario dipende da casi di forza maggiore o caso fortuito. Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore o caso fortuito, l'aggiudicatario che annulla restituirà al committente il doppio di quanto dallo stesso eventualmente pagato ed incassato, da intendersi comprensivo di ogni eventuale ulteriore danno dipendente dalla mancata esecuzione del contratto. In ogni caso, il committente si riserva il diritto di avanzare richiesta degli eventuali danni derivanti dalla situazione di disagio organizzativo subiti.

ART. 10 - REGIME DI RESPONSABILITÀ'

L'aggiudicatario risponde dei danni arrecati al committente a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del committente o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso aggiudicatario non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

ART. 11 – MODALITÀ' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI

Il pagamento del servizio sarà subordinato alle seguenti condizioni: regolarità e conformità del servizio prestato a quanto dichiarato in sede di gara; presentazione di regolare fattura elettronica; riscontro positivo di posizione di regolarità contributiva, in sede di pagamento (DURC); riscontro negativo di partite debitorie presso l'Agenzia delle Entrate Riscossioni; dichiarazione di tracciabilità, ai sensi della legge n. 136/2010.

La tempistica dei pagamenti sarà affrontata in sede di stipula del contratto.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Blandino.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il committente si impegna a trattare i dati degli offerenti per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto contrattuale. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente

normativa, ed in particolare del d.lgs. n. 196/2003.

L'offerente si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati. Per quanto non specificato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni applicabili del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Nuovo Codice dei contratti pubblici -, alle linee guida PON ALTERNANZA ALL'ESTERO, a tutte le disposizioni nazionali, comunitarie ed internazionali che regolano i predetti servizi, al D.lgs. n. 111/1995, alle CC.MM. nn. 291/1992 e 623/1996, nonché allo schema di capitolato d'oneri approvato con nota del MIUR del 20/12/2002, prot. n. 1902.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

L'offerente potrà rivolgere richiesta di chiarimenti e quesiti relativi all'interpretazione del presente disciplinare e dei relativi allegati tramite comunicazioni alla casella di posta elettronica certificata del committente: cztd04000t@pec.istruzione.it.

Lamezia Terme, 29/05/2018

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Blandino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993