

**Progetto nell'ambito dell'accreditamento
del Settore Istruzione scolastica 2020-1-IT02-KA120-SCH-094720-
mobilità di breve termine enti accreditati- settore scuola**

Convenzione n. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000307607

CUP C87G25000500006

VISTA la comunicazione trasmessa, a mezzo pec, in data 06/06/2025 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE in merito all'approvazione del progetto, nell'ambito dell'accreditamento del Programma Erasmus Plus - Azione Chiave 1 - Mobilità del personale della Scuola;

VISTA la Convenzione n 2025-1-IT02-KA121-SCH-000307607 sottoscritta tra l'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE ed il Polo Tecnico Rambaldi- De Fazio

Emana

il seguente bando di selezione del personale scolastico, al fine di individuare 12 beneficiari di altrettante borse di mobilità per la destinazione Belgio. Le borse saranno divise come di seguito:

Belgio (Bruxelles) 6 mobilità per attività di Corso Strutturato

Belgio (Bruxelles) 6 mobilità per attività di Job Shadowing

CRONOPROGRAMMA SVOLGIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE:

Belgio (Bruxelles)→ attività di corso strutturato: 7 giorni di permanenza all'estero + 2 di viaggio dal 01/03/2026 al 09/03/2026*

Belgio (Bruxelles) → attività di job shadowing: 7 giorni di permanenza all'estero + 2 di viaggio dal 22/03/2026 al 30/03/2026*

*Le date indicate sono orientative. Le partenze potrebbero subire variazioni nell'ordine di qualche giorno per motivi organizzativi.

OBIETTIVI PREVISTI:

Polo Tecnico Rambaldi- De Fazio, nel realizzare i su indicati percorsi formativi all'estero intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- potenziare le competenze metodologiche dei docenti per l'insegnamento della lingua straniera e dei percorsi CLIL;
- aggiornare le competenze digitali e amministrative del personale ATA;
- aggiornare ed integrare l'Offerta Formativa dell'Istituto con percorsi didattici innovativi;
- avviare il processo di dematerializzazione e informatizzazione dell'apparato amministrativo scolastico;
- migliorare il rendimento scolastico degli studenti, riducendo il tasso di sospensione in giudizio, di abbandono e i trasferimenti in uscita;
- accrescere la capacità di networking dell'Istituto nel contesto europeo.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO SONO:

- minimo 1 anno di servizio presso l'Istituto
- aver partecipato a scambi, stage, progetti internazionali e comunitari nel campo linguistico, didattico e tecnologico;
- avere competenze certificate di tecnologie informatiche;
- titoli indicati nel CV dai quali si possa evincere la presenza di esperienze e competenze utili ad ottimizzare l'impatto della partecipazione al progetto.

Costituirà titolo preferenziale il ricoprire ruoli dirigenziali o di collaborazione con la dirigenza.

La Commissione esaminatrice, nominata e presieduta dalla DS, Dott.ssa Simona Blandino, valutati i curricula, le lettere motivazionali e i requisiti di accesso, convocherà i candidati idonei a sostenere il colloquio di lingua e quello motivazionale in successiva data e nella convocazione ci sarà il link da cui accedere per svolgere il colloquio di selezione.

A conclusione del processo selettivo sarà resa pubblica la graduatoria dei beneficiari sul sito web dell'Istituto.

In caso di rinuncia alla mobilità da parte di un beneficiario si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| - Colloquio Motivazionale | 10 punti max |
| - Competenza Linguistica | 10 punti max |
| - Curriculum Vitae | 5 punti max |
| - Conoscenze informatiche | 10 punti max |

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI CANDIDATURA

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata brevi manu all'Ufficio di Segreteria o inviata alla seguente e-mail czis019007@istruzione.it dal **giorno 13/01/2026 fino alle ore 14:00 del 23/01/2026**. Sarà data precedenza alle domande pervenute in ordine di arrivo nei termini prescritti.

ALLEGATI DA PRESENTARE PER LA CANDIDATURA:

- domanda di partecipazione (Allegato A);
- Curriculum Vitae in italiano;
- Curriculum Vitae nella lingua del Paese di destinazione;
- Fotocopia documento di identità valido.

Tutti i documenti dovranno essere consegnati con firma autografa.

SERVIZI GARANTITI

Il Polo Tecnico "Rambaldi- De Fazio", in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;

- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
-
- transfer internazionale da e per l'aeroporto di destinazione (il transfer da e verso l'aeroporto di partenza è a carico del beneficiario);
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione, in camera doppia, prevista sarà in hotel o in residence;
- il vitto sarà erogato sottoforma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali;
- organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- rilascio di attestati di partecipazione.

Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Come riportato nell' art 10 dell'Allegato VI (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+:

- 10.1 Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dalla Convenzione, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Organizzazione è legalmente autorizzata a risolvere la Convenzione senza ulteriori

formalita' legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

- 10.2 In caso di risoluzione da parte del partecipante dovuta alla "forza maggiore", per esempio una situazione imprevista o eccezionale al di fuori del controllo del partecipante e non attribuibile ad un suo errore o negligenza, il partecipante avrà diritto a ricevere l'importo del finanziamento corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità. Eventuali fondi residui dovranno essere rimborsati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla prof.ssa Valentina Pisarro, referente di Progetto