



## POLO TECNICO PROFESSIONALE RAMBALDI-DE FAZIO

Via Miceli, 400 - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/22728  
 email: [czis019007@istruzione.it](mailto:czis019007@istruzione.it) pec: [czis019007@pec.istruzione.it](mailto:czis019007@pec.istruzione.it)  
 C.M.: CZIS019007 C.F.: 92037760797



**CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2025-2026**

Verbale n.4 del  
05/02/2026

Inizio lavori: 14:28  
Fine lavori: 15:45

Il giorno 05 del mese di febbraio dell'anno 2026, a seguito della convocazione di cui al Registro Protocollo n. 1487-II-2 del 03/02/2026, alle ore 14:28, si è riunito nella presidenza del P.T.P. "Rambaldi - De Fazio", in via Miceli n. 400, il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sui seguenti Punti all'Ordine del Giorno:

- **P. to 1-** Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- **P. to 2-** Approvazione del PA, Esercizio Finanziario 2026;
- **P. to 3-** Risorse finanziarie destinate al "Welfare gite" ex Nota MIM n. 41136 del 05/12/2025 - criteri;
- **P. to 4-** PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 - OP 4 - Priorità 4FESR - Obiettivo specifico RSO 4.2- Azione 4.2.2
- **P. to 5-** Comunicazione del Presidente.

Il Presidente Dott. Valerio Saladini, verificata la presenza dei componenti del Consiglio come di seguito riportato:

n.	Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
1	Blandino	Simona	Dirigente Scolastico	x	
2	Saladini	Valerio	Presidente (Genitore)	x	
3	Calidonna	Patrizia	Docente	x	
4	Fazio	Felice	Docente	x	
5	Giordano	Giuseppe	Docente	x	
6	La Scala	Pino	Docente	x	
7	Muraca	Salvatore	Docente	x	
8	Perri	Salvatore	Docente	x	
9	Pugliano	Giuseppe	Docente	x	
10	Renda	Gabriella	Docente	x	
11	Vescio	Gino	A.T.A.	x	
12	Renda	Pasqualino	A.T.A.	x	
13	Bentornato	Caterina	Genitori	x	
14	Ingemi	Stella	Genitori (Vicepresidente)	x	
15	Isabella	Fabio	Genitori		x
16	Greco	Simone	Alunni	x	
17	Cristiano	Aurora	Alunni		x
18	Saladino	Salvatore	Alunni	x	
19	Vacchiano	Davide	Alunni	x	
<b>Totale</b>				<b>14</b>	<b>2</b>

Partecipa alla riunione il DSGA Pina Vescio.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Prima dell'inizio della trattazione degli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno, il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto l'integrazione dell'Ordine del Giorno mediante l'inserimento dei seguenti punti:

- istituzione del fondo per le minute spese – consistenza massima;
- determinazione del limite massimo per la singola spesa a valere sul fondo per le minute spese;
- definizione del contributo per l'utilizzo del bus scolastico in occasione di singole uscite didattiche.

Il Consiglio di Istituto, esaminata la proposta, la approva all'unanimità e delibera la conseguente modifica dell'Ordine del Giorno, che risulta così articolato:

- Punto 1 – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- Punto 2.1 – Istituzione del fondo per le minute spese – consistenza massima;
- Punto 2.2 – Determinazione del limite massimo per la singola spesa a valere sul fondo per le minute spese;
- Punto 3 – Approvazione del Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2026;
- Punto 4 – Risorse finanziarie destinate al “Welfare gite” ai sensi della Nota MIM n. 41136 del 05/12/2025 – definizione dei criteri;
- Punto 5 – PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Priorità 4FESR – Obiettivo specifico RSO 4.2- Azione 4.2.2;
- Punto 6 – Determinazione del contributo per l'utilizzo del bus scolastico per singole uscite didattiche;
- Punto 7 – Comunicazioni del Presidente.

**Punto 1 all'o.d.g.:** Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico da lettura del verbale della precedente seduta del Consiglio di Istituto e ne pone ai voti l'approvazione del contenuto. Il verbale viene approvato all'unanimità.

**All'unanimità, il Consiglio di Istituto,  
Delibera (n. 1 del 05/02/2026)**

l'approvazione del verbale della seduta precedente

**Punto 2.1 all'o.d.g.:** Istituzione fondo minute spese

La DSGA, Pina Vescio, illustra il funzionamento del fondo economale per le minute spese la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, relative all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività e propone l'istituzione del fondo per le minute spese per e la consistenza massima massima di € 1.000/00 (euro mille/00).

**All'unanimità, il Consiglio di Istituto,  
Delibera (n. 2.1 del 05/02/2026)**

L'istituzione del fondo economale per le minute spese e stabilisce la consistenza massima, per l'esercizio finanziario 2025, in € 1.000,00 (mille/00);

**Punto 2.2 all'o.d.g.:** Determinazione del limite massimo per la singola spesa a valere sul fondo per le minute spese;

Sentita la relazione e la proposta della DSGA, Pina Vescio,

**All'unanimità, il Consiglio di Istituto**

**Delibera (n. 2.2 del 05/02/2026)**

l'importo massimo di ogni singola minuta spesa è stabilito, per l'esercizio finanziario 2026, in euro 100,00 (cento/00).

**Punto 3 - Approvazione del PA, Esercizio Finanziario 2026;**

La DSGA, Pina Vescio, prima di procedere all'illustrazione dei contenuti del Programma Annuale, comunica che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota n. 24599 del 18/11/2025, ha informato le istituzioni scolastiche della possibilità di avvalersi di una proroga di 45 giorni per tutti i termini previsti per la predisposizione del Programma Annuale, ai sensi dell'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, relativo all'esercizio finanziario 2026.

In virtù di tale proroga, le nuove tempistiche risultano essere le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il Programma Annuale e la relativa relazione illustrativa; entro la medesima data, il Programma Annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti all'esame dei Revisori dei conti per l'acquisizione del parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2026, i Revisori dei conti rendono il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del Programma Annuale. La delibera di approvazione è adottata entro tale data anche in caso di mancata acquisizione del parere dei Revisori dei conti entro il termine fissato per la deliberazione.

Una volta adottata la delibera di approvazione, il Programma Annuale deve essere pubblicato, entro 15 giorni dall'approvazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito scolastico, ai sensi della legge n. 107 del 2015.

La DSGA comunica, inoltre, che il Programma Annuale predisposto è stato inviato ai Revisori dei conti, i quali hanno espresso parere favorevole con verbale n° 2026/001 del 26/01/2026. La stessa prosegue illustrando la situazione contabile del PTP "Rambaldi - De Fazio". Il Programma Annuale 2026, in copia, viene allegata al presente verbale.

**All'unanimità, il Consiglio di Istituto,**

**Delibera (n. 3 del 05/02/2026)**

Approvazione del Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2026

**Punto 4 - Risorse finanziarie destinate al "Welfare gite" ex Nota MIM n. 41136 del 05/12/2025 - criteri;**

La DSGA informa che il MIM, con nota prot. n. 41136 del 05/12/2025, ha comunicato che le risorse finanziarie precedentemente assegnate con nota prot. n. 35171 del 14/12/2023, destinate a sostenere la partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione ai sensi della Direttiva MIM 3 aprile 2023, n. 6 (cd. "Welfare gite"), e rimaste anche solo parzialmente disponibili nei bilanci delle

istituzioni scolastiche, possono essere utilizzate entro il corrente anno scolastico, nel rispetto dell'originario vincolo di destinazione.

Le risorse residue a disposizione del PTP "Rambaldi - De Fazio" ammontano ad € 57.963,13.

Il Consiglio di Istituto è chiamato a definire i criteri per l'assegnazione dei contributi, con l'obiettivo di destinare le risorse agli studenti maggiormente bisognosi, promuovendo l'inclusione e favorendo un'ampia partecipazione ai viaggi di istruzione.

In via preliminare, si stabilisce quanto segue:

- la somma disponibile sarà suddivisa tra le classi parallele;
- in presenza dei requisiti previsti, l'agevolazione massima concedibile a ciascuno studente è pari a € 150, da erogare sotto forma di rimborso, fino a esaurimento delle risorse disponibili.

A seguito di confronto e approfondita discussione tra tutti i componenti, il Consiglio di Istituto stabilisce i criteri per la ripartizione delle risorse.

Per quanto riguarda le condizioni di accesso al beneficio, potranno presentare domanda gli studenti e le studentesse in possesso dei seguenti requisiti:

- attestazione ISEE in corso di validità non superiore a € 20.000,00;
- valutazione del comportamento, risultante dallo scrutinio del primo quadrimestre, pari o superiore a 8.

Tutte le domande pervenute saranno esaminate e valutate sulla base dei seguenti indicatori:

- valore dell'ISEE del nucleo familiare (in corso di validità);
- valutazione del comportamento riferita allo scrutinio del primo quadrimestre dell'a.s. 2025/2026;
- media dei voti riferita allo scrutinio del primo quadrimestre dell'a.s. 2025/2026.

A ciascun indicatore sarà attribuito uno specifico punteggio, secondo i criteri e le modalità riportati nella tabella allegata.

<b>Indicatore</b>	<b>Valore</b>	<b>Punteggio</b>
I.S.E.E.	ISEE ≤ 10.000 euro	10
	10.000 < ISEE ≤ 15.000 euro	8
	15.000 < ISEE ≤ 20.000 euro	6
Valutazione del comportamento (scrutinio I quadr. A.S. 25/26)	10	5
	9	4
	8	3
Media scolastica (scrutinio I quadr. A.S. 25/26)	M ≥ 9	5
	8 ≤ M < 9	4
	7 ≤ M < 8	3
	6 ≤ M < 7	2

A parità di punteggio degli indicatori riportati, si terrà conto dell'ordine di presentazione della domanda.

In presenza dei requisiti, l'agevolazione massima per studente di 150€, rimborsabili o sotto forma di esonero dal pagamento, fino ad esaurimento fondi.

**All'unanimità, il Consiglio di Istituto,  
Delibera (n. 4 del 05/02/2026)**

Risorse finanziarie destinate al "Welfare gite" ex Nota MIM n. 41136 del 05/12/2025 - criteri

**Punto 5** - PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Priorità 4FESR – Obiettivo specifico RSO 4.2- Azione 4.2.2;

In relazione all'avviso di cui al presente punto all'ordine del giorno, già portato a conoscenza del Consiglio di Istituto nella seduta del 10/09/2025 (Verbale n. 1 del 10/09/2025), che ha lo scopo di rispondere all'esigenza di migliorare la fruibilità degli ambienti e dei luoghi formativi e promuovere l'accesso all'alloggio, sostenendo l'acquisto di attrezzature e arredi al fine di contribuire, attraverso l'uso degli spazi scolastici, alla costruzione di una "comunità locale educante", capace di prendersi cura dei percorsi educativi degli studenti lavorando per rimuovere le disuguaglianze, prevenire e contrastare la dispersione scolastica e le povertà educative, migliorare il benessere organizzativo, arricchire l'esperienza educativa e l'offerta formativa costruite in solido tra scuola e territorio, il DS comunica, al Consiglio di Istituto, che il PTP parteciperà all'avviso.

**All'unanimità, il Consiglio di Istituto,**

**Ratifica**

La partecipazione al "PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Priorità 4FESR – Obiettivo specifico RSO 4.2- Azione 4.2.2"

**Punto 6** - Determinazione del contributo per l'utilizzo del bus scolastico per singole uscite didattiche;

In relazione al contributo volontario di € 60, la DSGA, Pina Vescio, comunica che una parte delle famiglie non ha provveduto al relativo versamento all'atto dell'iscrizione.

Preso atto di quanto sopra, richiamata la normativa vigente (art. 13 della Legge 2 aprile 2007, n. 40) e considerato che l'utilizzo del bus di proprietà dell'Istituto per attività didattiche, di ampliamento dell'offerta formativa e di Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO) comporta costi a carico dell'Istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, ritenuto opportuno concorrere in modo equo alla copertura dei costi del servizio di trasporto, tenendo conto del mancato versamento del contributo volontario, propone di richiedere un contributo pari a € 10 per ciascun alunno e per ogni singola uscita didattica che preveda l'utilizzo del bus scolastico, limitatamente agli studenti le cui famiglie non abbiano versato il contributo volontario di € 60.

**All'unanimità, il Consiglio di Istituto,**

**Delibera (n. 5 del 05/02/2026)**

di richiedere, a carico degli studenti le cui famiglie non abbiano versato il contributo volontario di € 60 all'atto dell'iscrizione, il pagamento di un contributo pari a € 10 per ciascun alunno e per ogni singola uscita didattica che preveda l'utilizzo del bus scolastico di proprietà dell'Istituto.

**P.to 7** - Comunicazione del Presidente.

Il Presidente, Valerio Saladini, ringrazia i componenti del Consiglio per la partecipazione e cede la parola al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, con riferimento ad alcune assenze collettive verificatesi all'inizio del secondo quadrimestre, evidenzia come tali comportamenti risultino particolarmente negativi e

penalizzanti per gli studenti, soprattutto in un periodo caratterizzato da sospensione dell'attività didattica ordinaria e da interventi di recupero delle carenze formative.

Interviene il rappresentante degli studenti, Davide Vacchiano, il quale riferisce che le assenze collettive sono state motivate da una forma di protesta, in quanto sarebbe circolata la notizia secondo cui il Dirigente Scolastico non avrebbe autorizzato lo svolgimento della "Settimana dello Studente".

Il Dirigente Scolastico precisa che la richiesta di attivazione della suddetta iniziativa, unitamente al relativo programma, deve essere formalmente presentata al Consiglio di Istituto, cui compete la valutazione e l'eventuale autorizzazione. Sottolinea, che tale richiesta non è mai pervenuta.

Il Dirigente Scolastico segnala altresì che, in occasione di alcune assemblee di Istituto, sono stati riscontrati comportamenti poco appropriati da parte degli studenti, caratterizzati da scarso interesse e da un clima di generale disattenzione, in contrasto con le finalità di partecipazione democratica e di approfondimento delle problematiche scolastiche e sociali, funzionali alla crescita culturale e civile degli studenti.

Infine, il Dirigente Scolastico richiama la complessità del PTP "Rambaldi - De Fazio", nata dall'unione di due realtà precedentemente distinte, e invita i rappresentanti degli studenti ad assumere un atteggiamento maggiormente responsabile, impegnandosi attivamente per favorire, uniti ed insieme, verso una crescita umana e culturale condivisa e unitaria della comunità scolastica studentesca.

Non essendoci altre comunicazioni, esaurita la trattazione dei punti all'O.d.g., la seduta è tolta alle ore 15:45.

Il Segretario

Giuseppe Pugliano

Il Presidente

Valerio Saladini