

POLO TECNICO PROFESSIONALE RAMBALDI-DE FAZIO

Via Miceli, 400 - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/22728
email: czis019007@istruzione.it pec: czis019007@pec.istruzione.it
C.M.: CZIS019007 C.F.: 92037760797

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'ass. amm. Vaccaro Antonio
All'Albo, Agli Atti, Al DSGA
Al Sito WEB-Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Progetto "I_Spirale_Menti 2" finanziato con fondi afferenti al PNRR–
Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla
riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta
alla dispersione scolastica (D.M 2 febbraio 2024 n.19),
Codice M4C1I.4-2024-1322-P-53734.
CUP C84D21001260006
Titolo Progetto: I_Spirale_Menti 2
Importo Complessivo del Finanziamento: € 164.374,52 Iva compresa**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L' ISTITUTO SCOLASTICO P.T.P. "Rambaldi – De Fazio", C.F. n.92037760797 con sede legale in Lamezia Terme , alla via S.Miceli , in persona della Dott. ssa Simona Blandino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso di selezione del personale interno , prot. N. 529 VII.6 del 14/01/2025, volto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del progetto "I_Spirale_Menti 2" nell'ambito della Missione 4 — Istruzione e ricerca - Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università — Investimento 5. 1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea — Next Generation EU;
- il Decreto di nomina della Commissione di valutazione per l'esame e valutazione delle istanze di candidatura di cui all'Avviso prot. N. 529 VII.6 del 14/01/2025;
- il verbale della selezione svolta in data 27/02/2025, acquisito con prot. n. 0007515/1.1 del 28/05/2024;
- **VISTO** il Decreto per la pubblicazione della graduatoria per il conferimento di incarichi individuali prot.n. 4128 del 05/03/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione del personale interno prot. 529 VII.6 del 14/01/2025 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Ata— Progetto "I_Spirale_Menti 2" finanziato con fondi afferenti al PNRR— Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M 2 febbraio 2024 n.19), Codice M4C1I.4-2024-1322-P-53734,

- tra il personale ata interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il sig. Vaccaro Antonio risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot.n. 4128 del 05/03/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Vaccaro Antonio** l'incarico di assistente amministrativo nell'ambito del progetto "I_Spirale_Menti 2" Codice M4C1I.4-2024-1322-P-53734 secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di attività di assistente amministrativo previsto nell'ambito del progetto "I_Spirale_Menti 2" Codice M4C1I.4-2024-1322-P-53734. Nello specifico:

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
 - c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
 - d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative del MIM prot. n. 58541 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto, comunque non oltre settembre 2025;

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Di individuare per l'incarico il compenso di seguito indicati:
incarico individuale profilo di assistente amministrativo: numero massimo di ore 23, importo orario € 21,17 (euro ventuno/17) lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultante da timesheet che l'incaricato dovrà compilare;
9. Gli importi sono intesi al lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative del MIM prot. n. 58541 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste ed eventuale presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Curriculum vitae dell'Incaricato;

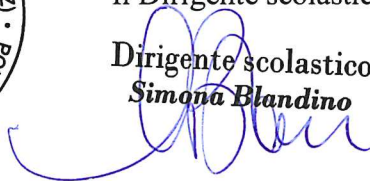
i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Firma per accettazione



Il Dirigente scolastico

Dirigente scolastico
Simona Blandino



Dirigente scolastico
Simone Biondino

