

ISTITUTO COMPRENSIVO “V. GUARNACCIA
Funzioni Strumentali al Piano dell’Offerta Formativa (a.s. 2023/2024)

FUNZIONE	DESCRIZIONE DEL COMPITO	AZIONI	COMPETENZE RICHIESTE
Area 1. ADEGUAMENTO E GESTIONE PTOF			
	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi del PTOF 2020/21 e 2021/22 - Revisione e stesura del documento per l’a. s. 2022/23 - Indicazioni generali del PTOF 2023/24 	<ul style="list-style-type: none"> - Rielaborazione del documento di Istituto - Confronto e monitoraggio in collaborazione con il DS, i Collaboratori e le altre Figure di Sistema per la revisione del PTOF e l’individuazione delle prospettive future - Comunicazione e condivisione con il Collegio dei Docenti - Partecipazione ai lavori con altre funzioni strumentali (Autovalutazione, curriculum verticale, inclusione, rapporti con il territorio, sito web) - Rendicontazione sociale 	<p>Conoscenza dell’Istituto in merito agli argomenti descritti</p> <p>Esperienze su Coordinamento di gruppi di lavoro.</p> <p>Conoscenza dei principali aspetti organizzativi di sistemi complessi .</p>
AREA 2 .VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E AUTOVALUTAZIONE D’ISTITUTO			
	<p>A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proseguire nell’attuazione del Piano di Miglioramento di Istituto - Favorire la continuità tra ordini scolastici 	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione della didattica per competenze (UDA, compiti autentici, rubriche valutative e relativi format) - Coordinamento delle attività di ambito/dipartimento e/o commissione privilegiando la continuità educativo-didattica - Raccolta dei materiali prodotti (completamento delle prove 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dell’Istituto in merito agli argomenti descritti (in particolare il Piano di Miglioramento) Eventuali esperienze di coordinamento e di autovalutazione

		finali comuni, documentazione dei lavori sulla didattica per competenze)	
	<p>B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinare le iniziative di valutazione e auto- valutazione di Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento del nucleo interno di auto valutazione - Revisione e aggiornamento del RAV di Istituto in collaborazione con il nucleo Collaborazione con la funzione strumentale n.4. 	

essendo la Funzione Bipartita, può essere assegnata a due Docenti diversi.

AREA 3. CURRICOLO VERTICALE-FORMAZIONE DOCENTI

	<p>Raccoglie le richieste e le indicazioni dei docenti. Esamina (con la commissione PTOF e in collegamento con le altre funzioni strumentali e con i referenti dei dipartimenti e della scuola primaria e infanzia) le proposte di progetto presentate alla scuola da associazioni, agenzie o singoli, Esamina la documentazione delle schede progetto presentate dai docenti per valutarne la coerenza con gli obiettivi del PTOF</p> <p>Si rapporta con i dipartimenti disciplinari e verticali per dare indicazioni e raccogliere proposte da presentare al Collegio docenti per</p>	<p>Coordinamento delle attività di ambito/dipartimento e/o commissione privilegiando la continuità educativo-didattica</p> <p>Raccolta dei materiali prodotti (Modelli di UDA da inserire nel PTOF dei vari segmenti scolastici prodotti dai dipartimenti e/o dalla commissione del curricolo verticale per lo sviluppo della didattica per competenze)</p> <p>Raccoglie informazioni sulle esigenze formative dei docenti e propone al Collegio le tematiche da sviluppare per la loro formazione</p>	<p>Conoscenza dell'Istituto in merito agli argomenti descritti (in particolare Le INC, Indicazioni Nazionali e Nuovi scenari 2018)</p> <p>Eventuali esperienze di coordinamento e di sviluppo di buone pratiche per la costruzione del curricolo verticale.</p> <p>Eventuali esperienze effettuate da formatori per corsi su didattica e/o aspetti organizzativi degli istituti scolastici del primo ciclo.</p>
--	---	--	---

	l'aggiornamento del curriculum verticale Aggiorna il Piano di Formazione dei docenti da inserire sul PTOF.		
AREA 4. SERVIZI DI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (ALUNNI DISABILI E DSA)			
ALUNNI CON DISABILITÀ	<p>Coordinamento delle iniziative presenti nell'Istituto a favore degli alunni con disabilità</p> <p>Co-referenza per l'Istituto presso il C.T.I.</p> <p>Promozione delle attività volte ad una scelta consapevole</p>	<p>Coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)</p> <p>Organizzazione dei lavori del GLO</p> <p>Coordinamento del gruppo di insegnanti di sostegno per la stesura dei documenti previsti dalla normativa</p> <p>Gestione dei materiali specifici dell'Istituto</p> <p>Collaborazione con i docenti coordinatori per problematiche e/o specifiche necessità riguardanti gli alunni certificati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della realtà del territorio e dell'Istituto - Esperienze professionali - Formazione e aggiornamento Esperienze di coordinamento
ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	<p>Coordinamento delle iniziative presenti nell'Istituto a favore degli alunni BES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Co-referenza per l'Istituto presso il C.T.I. - Promozione delle attività volte ad una scelta consapevole 	<p>Coordinamento del progetto "Individuazione precoce degli alunni a rischio DSA".</p> <p>Gestione dei materiali specifici dell'Istituto per alunni con DSA.</p> <p>Sostegno ai Docenti nella predisposizione dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) e supervisione degli stessi.</p> <p>Organizzazione e gestione delle attività di orientamento rivolte ad alunni e genitori</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della realtà del territorio e dell'Istituto - Esperienze professionali - Formazione e aggiornamento Esperienze di coordinamento
<i>Potendo essere la Funzione Bipartita, può essere assegnata a due Docenti diversi.</i>			
AREA 5. RAPPORTI CON IL TERRITORIO INTERNO ED ESTERNO AI CONFINI COMUNALI			

	<p>Rapportarsi con gli alunni per rilevarne i bisogni che essi esprimono;</p> <p>Rilevare i bisogni formativi degli alunni della scuola secondaria di primo grado per favorirne l'orientamento per la scelta degli studi superiori;</p> <p>Coordinare le attività di orientamento con gli istituti delle scuole di secondo grado presenti nel territorio;</p> <p>Collaborare con gli enti esterni per garantire il successo formativo degli studenti e prevenirne la dispersione (agenzie formative che si occupano di giovani; associazioni per la prevenzione dell'abbandono scolastico ecc.);</p> <p>Pubblicizzare tutte le attività realizzate dalla scuola attraverso la stampa locale;</p> <p>Seguire e coordinare tutte le varie fasi per le esperienze che saranno realizzate con eventuale Partenariato Erasmus +</p>	<p>Rapportarsi con le altre funzioni strumentali per il coordinamento delle attività inerenti la propria area.</p> <p>Organizzazione e gestione delle attività di orientamento rivolte ad alunni e genitori.</p> <p>Mantenere i rapporti con l'Ente Locale per i temi da svolgere per la propria area.</p> <p>Raccolta delle proposte progettuali che pervengono da Enti del terzo settore utili allo sviluppo della personalità degli alunni dell'Istituzione da presentare ai vari organi collegiali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della realtà del territorio e dell'Istituto - Esperienze professionali - Formazione e aggiornamento - Esperienze di coordinamento
AREA 6. GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			
	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e monitoraggio dei laboratori informatici dei plessi; Monitoraggio del funzionamento delle LIM dei plessi; Aggiornamento costante del sito Internet per la parte didattica; Pubblicazione delle News; 	<p>Ricerca delle piattaforme e dei software per il mantenimento del sito ministeriale.</p> <p>Aggiornamento del sito ai criteri di accessibilità e di documentazione previsti dall'attuale normativa e che risponda ai seguenti aspetti: -</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della realtà del territorio e dell'Istituto - Esperienze professionali inerenti i temi della funzione strumentale dell'area. - Attestati di informatica riconosciuti dal MI (ECDL, EIPASS, Mediaform ecc, ecc)

	<p>Gestione della pagina facebook dell'Istituto; Coordinamento e supporto alle prove INVALSI–computer based.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità scolastica: condivisione e collaborazione tra docenti nella scelta dei materiali e delle esperienze maggiormente significative da pubblicare. • Coordinare e implementare l'uso del registro elettronico: • Inserimento e aggiornamento dei dati dei docenti che prendono servizio nel nostro istituto • Istruzione del personale nell'uso della piattaforma e del registro elettronico <ul style="list-style-type: none"> • - Districare e risolvere piccole manomissioni dovute all'uso della piattaforma • - Impostare e configurare il registro per gruppi di alunni • Configurare il registro elettronico per le insegnanti di sostegno 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere trasparente l'attività dell'istituzione scolastica nei vari aspetti progettuali. • Offrire un servizio ai docenti e alle famiglie. <p>Effettuazione di un costante back-up per evitare l'intrusione di virus, di file dannosi, di manovre esterne atte a creare dei problemi. Predisposizione dei verbali per gli scrutini in formato elettronico. Formazione dei coordinatori di classe sull'uso del registro elettronico per la gestione in formato elettronico degli scrutini (da effettuare nel mese di gennaio 2024).</p>	
--	---	---	--