



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GUARNACCIA"

Scuola Polo Regionale per il Potenziamento delle Attività Musicali e Teatrali D.M. 851/2017

Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA – Tel - 0934-461069 – Fax 0934 401435

PEC: [enic810007@pec.istruzione.it](mailto:enic810007@pec.istruzione.it) PEO: [enic810007@istruzione.it](mailto:enic810007@istruzione.it) Sito Web [www.icguarnaccia.edu.it](http://www.icguarnaccia.edu.it)

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti

**Oggetto: Decisione di contrarre per l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto relativo per all'acquisto della firma digitale per Dsga, per programmi e servizi ARGO per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs 36/2023.**

CIG: B947FAE9A8

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per il rinnovo on line del contratto di supporto e manutenzione ai programmi e servizi ARGO per l'anno 2025;

**VISTO** il Decreto del ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 17 ottobre 2019 “*Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate*”.

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativocontabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**Firmato digitalmente dalla DS Salvatrice Faraci**

**VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 07/02/2025;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della fornitura di cui questa Istituzione scolastica ha necessità;

**VISTE** le offerte degli operatori economici presenti su MePA;

**DATO ATTO** che la fornitura oggetto del presente affidamento è disponibile sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

**TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

**TENUTO CONTO** della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** l’art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

**VISTO** l’art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** che il servizio in parola è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di servizi e forniture di cui all’art. 37, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023, con attribuzione del Codice Univoco di Intervento (CUI) n UFEY9M;

**TENUTO CONTO** che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1, all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**VERIFICATO** che l’importo massimo della spesa per la fornitura di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d’Istituto, è pari ad € 122,00 Iva compresa;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b, D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella Premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare la procedura per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b, D. L.gs 36/2023, da espletarsi sul MEPA, per un importo pari a € 100,00 (euro cento/00), al netto di IVA;
- di nominare la Prof.ssa Salvatrice Faraci quale Responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023 e quale Direttore dell’esecuzione, ai sensi dell’art. 114, commi 7 e 8, del medesimo decreto legislativo n. 36/2023;
- di conferire mandato al suddetto RUP per l’espletamento della procedura, nonché la delega alla sottoscrizione del contratto stipulato a seguito dello svolgimento della procedura;

**Firmato digitalmente dalla DS Salvatrice Faraci**

- di autorizzare la spesa complessiva € 122,00 IVA inclusa, da imputare sul capitolo – A02/01 “Funzionamento amministrativo ”; dell’esercizio finanziario 2025;
- La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*

*Dott.<sup>ssa</sup> Salvatrice Faraci*