



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GUARNACCIA"
Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA – Tel - 0934-461069 – Fax 0934 401435
C.M. ENIC810007; C.F.: 91022410863; C.U: UFEY9M

PEC: enic810007@pec.istruzione.it PEO: enic810007@istruzione.it Sito Web www.icquarnaccia.edu.it

Ai genitori di tutti i segmenti scolastici

Ai docenti di tutti i segmenti scolastici

Atti

Albo

OGGETTO: Rappresentanti dei genitori all'interno dei consigli di intersezione/interclasse/classe: Ruolo e funzioni

La presente comunicazione per informare e chiarire il ruolo della componente genitoriale all'interno degli organi collegiali di cui la stessa risulta membro effettivo dopo le elezioni che ogni anno vengono indette per il rinnovo entro il 31 di ottobre:

1. **Rappresentanza:** I rappresentanti fungono da intermediari tra il consiglio di classe/interclasse/intersezione e le famiglie, trasmettendo informazioni ed esigenze dai genitori agli insegnanti e viceversa.
2. **Partecipazione Attiva:** Partecipano attivamente alle riunioni del consiglio di classe/interclasse/intersezione, dove vengono discusse le attività didattiche, le valutazioni e le modalità di integrazione degli alunni.
3. **Comunicazione:** Hanno il compito di comunicare le decisioni e le informazioni rilevanti ai genitori, così come di raccogliere feedback e segnalazioni da parte delle famiglie.
4. **Organizzazione di Eventi:** Possono essere coinvolti nell'organizzazione di eventi scolastici, come incontri, attività extracurricolari e iniziative per la comunità.
5. **Monitoraggio:** Collaborano anche nel monitoraggio del progresso e della partecipazione degli studenti, contribuendo a identificare eventuali problematiche che riguardano l'intero gruppo.

Si fa presente che le problematiche personali che vengono a determinarsi all'interno delle classi/interclassi/intersezioni che coinvolgono il/la singolo/a figlio/a non devono e non possono essere risolte con l'intervento dei rappresentanti ma direttamente con il/la coordinatrice e/ o con il singolo docente contattandolo/a tramite registro elettronico per fissare un appuntamento e discutere del caso.

Si informa anche che per visualizzare compiti per casa ed attività che riguardano la classe occorre collegarsi tramite registro elettronico e non rivolgersi ai rappresentanti perché non è compreso nel loro ruolo.

A tal proposito sarà cura di ogni singolo docente delle varie discipline segnare argomenti, compiti e/o quanto ritenuto utile come informazione da fare arrivare alle famiglie nell'area dedicata del registro elettronico nel più breve tempo possibile.

Firmato digitalmente dalla DS Salvatrice Faraci

Si confida nella massima collaborazione per dare la possibilità a tutti gli attori in causa di potere operare serenamente utilizzando la corretta comunicazione che deve passare attraverso strumenti utilizzati dall'Istituzione scolastica e non con messaggi tramite social se non previamente condivisi ed accettati dalle componenti. In questo caso, tuttavia, la comunicazione non si intende ufficiale perché solo attraverso le circolari che vengono inviate tramite bacheche della piattaforma Nuvola assumono l'ufficialità.

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Salvatrice Faraci