

Istituto Comprensivo V. Guarnaccia- Pietraperzia Ente Pubblico

Lettera di incarico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GUARNACCIA"

Scuola Polo Regionale per il Potenziamento delle Attività Musicali e Teatrali D.M. 851/2017

Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA – Tel - 0934-461069 –CF 91022410863

Mail: enic810007@pec.istruzione.it - enic810007@istruzione.it

Sito Web www.icguarnaccia.edu.it

I.C. Vincenzo Guarnaccia



Prot. N. 0002085/2022 del 14/03/2022 - In Uscita

Agli Assistenti Amministrativi

Oggetto: Lettera di nomina quale persona autorizzata al trattamento dati

La sottoscritta Rizzotto Daniela, c.f. RZZDNL62S70B429E, titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo V. Guarnaccia- Pietraperzia Ente Pubblico, con sede legale in Via G. Marconi 8, 94016 Pietraperzia (EN), **conferisce** ai Sig.ri Assistenti Amministrativi per la sede Plesso Centrale, Via G. Marconi 8, 94016 Pietraperzia EN, dalla data del 14/03/2022, l'incarico di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare/responsabile*.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare/responsabile*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare/responsabile*;
 - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati

Lettera di incarico

non siano accessibili a terzi non autorizzati;

- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

ELENCO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO IN CUI È COINVOLTA COME CONTATTO/PERSONA AUTORIZZATA

Plesso Centrale

registro titolare trattamento

• Scuole

Trattamento di dati personali dei dipendenti: Docenti, Dirigenti, Tecnici ed Amministrativi, alunni e loro familiari

- Blocco
- Cancellazione
- Comunicazione
- Conservazione
- Consultazione
- Diffusione
- Distribuzione
- Elaborazione
- Interconnessione
- Modifica

Lettera di incarico

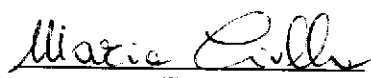
- Organizzazione
- Raccolta
- Raffronto
- utilizzo programmi gestionali

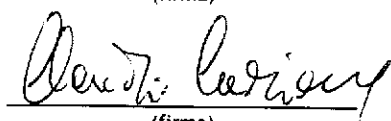
registro responsabile trattamento

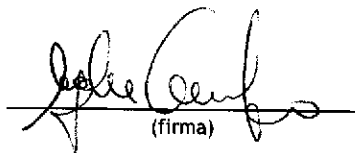
CONSENSO

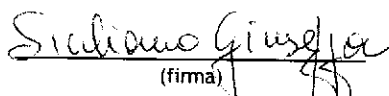
Il soggetto nominato dichiara di aver ricevuto completa informazione in riferimento al trattamento dei dati secondo il Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa fornitogli.

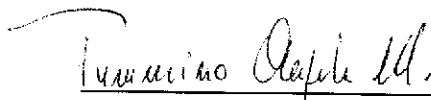
Per conoscenza ed accettazione
Persona autorizzata al trattamento dati
(Assistenti Amministrativi)


(firma)


(firma)


(firma)


(firma)


(firma)

Il titolare del trattamento
(Dott.ssa Daniela Rizzotto)


(firma)
Daniela
Rizzotto

