

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Angelo Joseph Avola



Via Lorenzo Vella, n.4, 94012 Barrafranca (EN), Italia



3337638660

[angelojoseph.avola@posta.istruzione.it](mailto:angelojoseph.avola@posta.istruzione.it)  
[angeloj.avola@gmail.com](mailto:angeloj.avola@gmail.com)

Sesso M | Data di nascita 29/09/1963 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## Rendicontazione mediante piattaforme informatiche della PA Come Caronte/Sigma/Sana

Settembre 2021 ad oggi

- partecipazione PO FESR Sicilia 10.7 in qualità di R.E.O. (Responsabile delle Operazioni Esterno) Gestione piattaforma Caronte 4
- partecipazione PO FESR Sicilia 10.8 in qualità di R.E.O. (Responsabile delle Operazioni Esterno) Gestione piattaforma Caronte 4
- partecipazione PO FSE Sicilia in qualità di R.E.O. (Responsabile delle Operazioni Esterno) Gestione piattaforma Caronte nell'AVVISO PUBBLICO N. 6/2018 ODS "Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana" Leggo al quadrato2 Approvato con DDG n. 6974 del 06/12/2018 (ore 135)

Ottobre 2019 /Agosto 2021

- 2012/2013 POR 0669 (In qualità di R.E.O.) gestione piattaforma Caronte

## Esperienze partecipazione PON e POR in qualità di D.S.G.A.

- 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-146
- 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-484
- 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-206
- POR Sicilia FESR 2014-2020-Az.10.8.01 CUP: F49J20001290002
- POR Sicilia FESR 2014-2020-Az.10.7.01 CUP: F46G20000840002
- 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-182
- 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-192
- 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-49 (10 ORE)

## Esperienze partecipazione PON e POR in qualità di assistente amministrativo

- B-4-FSE-2007-940 (ore 10)
- F-1-FSE-2007-903 (ore 32)
- B-4-FSE-2008-477 (ore 10)
- C-1-FSE-2008-1784 (ore 12)
- B-4-FSE-2009-948 (ore 10)
- C-1-FSE-2009-2414 (ore 10)

- F-1-FSE-2009-531 (ore 40)
- C-1-FSE-2010-1531 (ore 29)
- D-1-FSE-2010-576 (ore 35)
- F-1-FSE04-POR-SICILIA-2010-366 (ore 91)
- C-1-FSE-2011-2523 (ore 15)
- F-1-FSE-2011-518 (ore 60)
- B-6-FSE-2007-79 (ore 10)
- G-1-FSE-2007-340 (ore 73)
- G-1-FSE-2008-377 (ore 87)
- G-1-FSE-2009-473 (ore 87)
- G-1-FSE04-POR-SICILIA-2010-311 (ore 110)
- G-1-FSE-2013-278 (ore 100)
- POR 75
- POR 0075
- 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-206 (con incarico di gestione Piattaforma Pon)

**Servizio statale in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi presso le seguenti istituzioni scolastiche:**

- Utilizzazione presso I.C. "V. Guarnaccia" di Pietraperzia in qualità di Direttore dei S.G.A. Facente Funzione (dal 13/09/2022 al 31/08/2023)
- Utilizzazione presso I.C. "V. Guarnaccia" di Pietraperzia in qualità di Direttore dei S.G.A. Facente Funzione (dal 13/09/2021 al 31/08/2022)
- Utilizzazione presso I.C. "S. Chiara" di Enna in qualità di Direttore dei S.G.A. Facente Funzione (dal 10/09/2020 al 31/08/2021)

**Servizio statale in qualità di assistente amministrativo presso le seguenti istituzioni scolastiche:**

- I.C. "Don Bosco" di Barrafranca (Dal 01/09/2022 al 12/09/2022)
- I.C. "Don Bosco" di Barrafranca (Dal 01/09/2021 al 12/09/2021)
- Utilizzazione presso Ambito Territoriale di Caltanissetta/Enna (Dal 01/09/2018 a 09/09/2020)
- I.C. "Don Bosco" di Barrafranca (Dal 01/09/2015 al 31/08/2018)
- ISISS "Falcone" di Barrafranca (Dal 01/09/2013 al 31/08/2015)
- I.C. "E. De Amicis" di Enna (Dal 01/09/2001 al 31/08/2013)
- Istituto Magistrale "Dante Alighieri" di Enna (Dal 01/09/2000 al 31/08/2001)
- Direzione Didattica I circolo "Europa" di Barrafranca (Dal 01/09/1999 al 31/08/2000)
- Direzione Didattica I circolo "E. De Amicis" di Enna (Dal 01/09/1998 al 31/08/1999)
- Direzione Didattica II circolo "Santa Chiara" di Enna (dal 3/12/1997 al 31/08/1998)

**Sostituzione DSGA in quanto titolare della seconda posizione economica del profilo di assistente amministrativo**

Direzione Didattica I circolo "E. De Amicis" di Enna (Dal 01/09/2006 al 31/08/2013)

**Servizio statale in qualità di collaboratore scolastico**

Presso varie Istituzioni Scolastiche tra la provincia di Cuneo e la provincia di Enna

**Professione Libera di Geometra con iscrizione all'albo professionale della provincia di Enna**

- Direttore di cantiere presso cantieri-scuola finanziati dalla Regione Siciliana e gestiti dal comune di Barrafranca

- Direttore dei lavori appalto pubblico per l'ampliamento e ristrutturazione della scuola elementare "Don Bosco" di Barrafranca, con incarico conferito dal comune di Barrafranca.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2023	<b>Laurea Magistrale LM56 Scienze delle Economie</b> Università telematica Pegaso	
Luglio 2021	<b>Laurea Triennale in Economia Aziendale</b> Università telematica Pegaso	Livello QEQ 6
Luglio 1982	<b>Diploma di Geometra</b> Istituto Tecnico per Geometri "Leonardo Da Vinci" Piazza Armerina	

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiana																																																												
Altre lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRENSIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th>PRODUZIONE SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto</td></tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Base</td> <td>Base</td> <td>Base</td> <td>Base</td> <td>Base</td> </tr> <tr> <td> </td> <td colspan="5">Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto</td></tr> <tr> <td> </td> <td colspan="5">           Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u> </td></tr> <tr> <td>Competenze comunicative</td><td colspan="5">Estremo dinamismo e capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra soggetti diversi.</td></tr> <tr> <td>Competenze organizzative e gestionali</td><td colspan="5">Capacità di lavorare in situazioni di stress e di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite il rispetto delle scadenze e degli obiettivi. Ottimo senso dell'organizzazione. Ottima esperienza nella gestione dei gruppi e di progetti.</td></tr> <tr> <td>Competenze professionali</td><td colspan="5">           Responsabile di sicurezza R.S.P.P.            Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.            Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Outlook e Power Point).            Ottimo utilizzo di Internet e degli applicativi per la gestione dell'email.            Buona conoscenza delle piattaforme social         </td></tr> </tbody></table>					COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					Francese	Base	Base	Base	Base	Base		Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto						Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>					Competenze comunicative	Estremo dinamismo e capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra soggetti diversi.					Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavorare in situazioni di stress e di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite il rispetto delle scadenze e degli obiettivi. Ottimo senso dell'organizzazione. Ottima esperienza nella gestione dei gruppi e di progetti.					Competenze professionali	Responsabile di sicurezza R.S.P.P. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows. Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Outlook e Power Point). Ottimo utilizzo di Internet e degli applicativi per la gestione dell'email. Buona conoscenza delle piattaforme social				
COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA																																																									
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale																																																										
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono																																																									
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto																																																													
Francese	Base	Base	Base	Base	Base																																																								
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto																																																												
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>																																																												
Competenze comunicative	Estremo dinamismo e capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra soggetti diversi.																																																												
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavorare in situazioni di stress e di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite il rispetto delle scadenze e degli obiettivi. Ottimo senso dell'organizzazione. Ottima esperienza nella gestione dei gruppi e di progetti.																																																												
Competenze professionali	Responsabile di sicurezza R.S.P.P. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows. Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Outlook e Power Point). Ottimo utilizzo di Internet e degli applicativi per la gestione dell'email. Buona conoscenza delle piattaforme social																																																												
Competenze digitali	<b>AUTOVALUTAZIONE</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Elaborazione delle informazioni</th> <th>Comunicazione</th> <th>Creazione di Contenuti</th> <th>Sicurezza</th> <th>Risoluzione di problemi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>intermedio</td> <td>intermedio</td> <td>intermedio</td> <td>intermedio</td> <td>intermedio</td> </tr> </tbody> </table>					Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio																																														
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi																																																									
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio																																																									

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

## ECDL

Altre competenze informatiche:

- Conoscenza pacchetto Office
- Conoscenza e uso delle piattaforme scolastiche SIDI, Caronte, Piattaforma PON, AXIOS, SISSI, ARGO

## Altre competenze

- Falegnameria
- Muratura
- Giardinaggio

## Patente di guida

B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Dichiarazione

Si dichiara la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel presente CV, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Barrafranca, 20/07/2023

Firma del Partecipante

