



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GUARNACCIA"**

**Scuola Polo Regionale per il Potenziamento
delle Attività Musicali e Teatrali D.M. 851/2017**

Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA – Tel - 0934-461069 – CF 91022410863

Mail: enic810007@pec.istruzione.it - enic810007@istruzione.it Sito Web www.icguarnaccia.edu.it

I.C. Vincenzo Guarnaccia



Prot. N. 0001132/2021 del 23/02/2021 - In Uscita

Docenti

Ins. Caterina Salvaggio

Prof.ssa Maria Pia Tardanico

ATA

Ass. Amm. Maria Ciulla

Ass. Amm. Angela Cucchiara

Alla DSGA

Albo d'istituto – sito web

Oggetto: Decreto di costituzione Commissione elettorale – Elezioni CSPI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA l'O.M. n. 173 del 09 dicembre 2020 - Termini e modalità elezioni delle componenti elettive del CSPI, nonché designazioni e nomine dei suoi componenti -Indizione delle elezioni;
- CONSIDERATA la necessità di costituire la commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per l'espletamento di quanto previsto dalla norma;
- ACQUISITE le disponibilità del personale DOCENTE e ATA;

DECRETA

La Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che curerà le operazioni legate alle diverse fasi di votazione, risulta così composta:

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Daniela Rizzotto
DOCENTE	Prof.ssa Maria Pia Tardanico
DOCENTE	Ins. Caterina Salvaggio
ATA	Ass. Amm. Maria Ciulla
ATA	Ass. Amm. Angela Cucchiara

COMPITI e FUNZIONI:

1. Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
 - a) scelta del proprio presidente;
 - b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla dirigente scolastica;
 - c) formazione degli elenchi degli elettori;
 - d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
 - e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
 - f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
 - g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
 - h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
 - i) nomina dei presidenti di seggio;

- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti i compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La commissione elettorale di istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Daniela Rizzotto)